

**UCHWAŁA NR XXV/178/26  
RADY POWIATU MOGILEŃSKIEGO**

z dnia 19 czerwca 2026 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art.53 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025r. poz. 1684, z 2026r. poz. 252) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2025r. poz.1483,1844,1846, z 2026r. poz. 426,635).

**Rada Powiatu Mogileńskiego  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.** 1. Uchwała określa:

- 1) Obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Mogileńskiego,
- 2) Wymaganą szczegółowość projektu uchwały budżetowej Powiatu Mogileńskiego,
- 3) Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 4) Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu Mogileńskiego wraz z projektem uchwały budżetowej.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o „powiatowych jednostkach organizacyjnych” rozumie się przez to jednostki organizacyjne powiatu oraz powiatowe służby, inspekcje i straże.

**§ 2.** Zarząd Powiatu Mogileńskiego przystępując do opracowania projektu uchwały budżetowej na następny rok budżetowy podejmuje w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy, uchwałę określającą podstawowe wskaźniki i parametry oraz określa wzory materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu uchwały budżetowej w tym:

- 1) wzory formularzy do opracowania materiałów planistycznych w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej tj. dział, rozdział, paragraf.
- 2) wskaźniki obowiązujące do opracowania planów jednostkowych m.in. założenia przyjęte do projektu budżetu państwa.

**§ 3. 1** Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego, pracownicy na stanowiskach samodzielnych opracowują i przedstawiają projekty planów finansowych wraz z uzasadnieniem w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Radni, stowarzyszenia, fundacje oraz inne podmioty mogą składać Zarządowi Powiatu Mogileńskiego wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski te podlegają weryfikacji przez Zarząd Powiatu Mogileńskiego.

3. Wnioski o dofinansowanie z budżetu powinny określać rodzaj zadania (przedsięwzięcia), uzasadnienie jego celowości, skutki finansowe, wysokość nakładów, źródła finansowania, w tym udział własny wnioskodawcy.

4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**§ 4. 1.** Zarząd Powiatu przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, który w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawia Radzie Powiatu Mogileńskiego i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

2. Komisje stałe Rady Powiatu Mogileńskiego analizują projekt i wyrażają w formie pisemnej opinii do projektu uchwały w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Komisje stałe Rady Powiatu Mogileńskiego przedkładają swoje opinie Zarządowi Powiatu Mogileńskiego, nie później niż na dwa dni przed planowaną sesją Rady, na której zostanie uchwalona uchwała budżetowa.

4. Opinie poszczególnych Komisji, o których mowa w § 2 są przedstawiane na sesji przed głosowaniem nad uchwałą budżetową.



**PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU**

**Tomasz Barczak**

Strona 1

5. W przypadku zgłoszenia przez komisje Rady Powiatu wniosków dotyczących wprowadzenia zmian do uchwały budżetowej w zakresie wprowadzenia do projektu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidywanego w projekcie, komisje Rady Powiatu zobowiązane są wskazać źródło sfinansowania tych wydatków.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej w zakresie działów, rozdziałów oraz paragrafów.

2. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu Mogileńskiego, dołączy:

- 1) uzasadnienie, które winno zawierać informacje uzasadniające planowane dochody, planowane wydatki, planowane przychody i rozchody, a w szczególności:
  - a) objaśnienia dotyczące dochodów i rozchodów z poszczególnych źródeł,
  - b) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków i rozchodów,
  - c) opis planowanych wydatków majątkowych,
  - d) opis planowanej nadwyżki lub deficytu wraz ze źródłami jego pokrycia.
- 2) materiały informacyjne obejmujące porównanie planowanych dochodów i wydatków na rok budżetowy z rokiem poprzednim w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział.

3. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się zestawienia tabelaryczne określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mogileńskiego.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr LII/294/10 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady  
Powiatu

*Tomasz Barczak*  
Tomasz Barczak

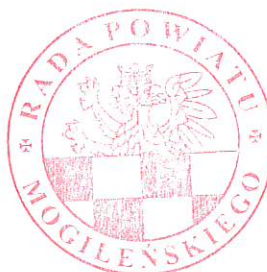
## UZASADNIENIE

### do uchwały Nr XXV/178/26 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 19 czerwca 2026r.

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych rada powiatu w uchwale w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

W związku z tym, że z nowelizacją ustawy o finansach publicznych z dnia 27.02.2026r. (Dz. U. z 2026r. poz. 426) dokonała zmiany zapisów kwalifikowania wydatków budżetu państwa, a tym samym i samorządów, należy dostosować uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, gdyż poprzednia uchwała zawierała inne pozycje. Wprowadzone zmiany dodają pozycję transfery bieżące i transfery majątkowe.



PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU

*Tomasz Barczak*