

UCHWAŁA Nr 411 /2026
ZARZĄDU POWIATU MOGILEŃSKIEGO
z dnia 10 lipca 2026 r.

w sprawie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych stanowiących drogi powiatowe Powiatu Mogileńskiego w ramach programu „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0””. Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793),

Zarząd Powiatu Mogileńskiego
uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Specyfikację Warunków Zamówienia – Zamówienie klasyczne pn.: „Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych stanowiących drogi powiatowe Powiatu Mogileńskiego w ramach programu „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0””, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o zamówieniu umieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mogilnie - <http://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info> oraz na platformie zakupowej Powiatu Mogileńskiego - <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.mogilno> .

§ 3. 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Jarosław Zwiernik – Przewodniczący Komisji,
- 2) Paulina Matczak – Sekretarz Komisji,
- 3) Jakub Łuczkowiak – Członek Komisji,
- 4) Natalia Olejnik – Członek Komisji.

2. Zadaniem Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocena ofert.

3. Regulamin Pracy Komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mogileńskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Tomasz Krzesiński

.....

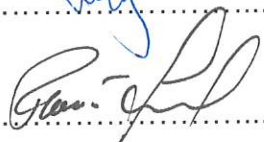
2. Edyta Owsieńska

.....

3. Jerzy Łaganowski

.....

4. Paweł Jankowski

.....

5. Mateusz Lisiecki

.....

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 411/2026
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 10 lipca 2026 r.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w przepisach określonych w art. 3 ustawy Pzp. Szacowana wartość zamówienia wynosi 1 100 832,37 złotych brutto.


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Tomasz Krzesiński



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 1
Do uchwały Zarządu Powiatu Mogileńskiego nr 411/2026
z dnia 10 lipca 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT MOGILEŃSKI

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) – dalej p.z.p. na usługę pn.:

Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych stanowiących drogi powiatowe Powiatu Mogileńskiego w ramach programu „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1316467>

Nr postępowania: OR.272.22.2026

Mogilno, dnia 10.07.2026 r.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Powiat Mogileński
Adres zamawiającego: ul. G. Narutowicza 1
Kod Miejscowość: 88-300 Mogilno
Telefon: 52 588 83 00
Faks: 52 588 82 40
Adres strony internetowej: <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>
Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiatmogilno.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek - 7³⁰ do 15⁰⁰
piątek - 7³⁰ do 14⁰⁰

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1316467>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, tel. 52 588 83 00;
- 2) Został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Starostę Mogileńskiego danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
- pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno;



- elektronicznie na adres e-mail: iod@powiatmogilno.pl

- telefonicznie: 52-58-88-318;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);



- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;



11) w przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, które będą wykonywać czynności polegające na:
 - 1) prace terenowe
 - 2) prace kameralnea w przypadku zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców, dopilnowanie dotrzymania powyższego obowiązku w stosunku do podwykonawców.



10. Zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0” nr FEKP.01.02-IZ.00-0001/25, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu Działanie 1.2 Cyfrowy region, Cel szczegółowy 1 (ii.) Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych
11. Umowa powierzenia danych osobowych zostanie podpisana z Wykonawcą, któremu Zamawiający udzieli zamówienia.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na ustaleniu przebiegu granic działek ewidencyjnych stanowiących drogi powiatowe Powiatu Mogileńskiego w ilości około 4204 punktów granicznych.
2. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający m.in. parametry techniczne, jakościowe, stanowi załącznik nr 5 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Główny kod CPV:
71354300-7 - usługi badań katastralnych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. WIZJA LOKALNA

Nie przewiduje się przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do dnia **29 sierpnia 2028 r.**, z uwzględnieniem poniższych terminów zakończenia poszczególnych etapów realizacji zamówienia:

- 1) I etap - wykonanie prac na obiektach Białotul, Dębno, Huta Palędzka, Olsza, Palędzie Kościelne, Skrzyszewo – do dnia 24 listopada 2026 r.
- 2) II etap - wykonanie prac na obiektach Mierucin, Mierucinek, Mokre – do dnia 30 kwietnia 2027 r.
- 3) III etap – wykonanie prac na obiektach Dąbrowa, Krzekotowo, Niestronno, Parlin, Parlinek, Szczepanowo, Szczepankowo – do dnia 29 października 2027 r.
- 4) IV etap - wykonanie prac na obiektach Gozdanin, Kątno, Kwieciszewo, Marcinkowo, Szydłówek, Targownica, Wylatowo, Żabienko – do dnia 28 kwietnia 2028 r.
- 5) V etap - wykonanie prac na obiektach Białe Błota, Dąbrówka, Sędowo, Słaboszewo, Szczeglin, Świerkówiec, Twierdziń – do dnia 29 sierpnia 2028 r.



VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale VIII SWZ**, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej i użytkowaniem mienia oraz szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na sumę gwarancyjną min. 50 000 zł.

Uwaga: Zamawiający nie wymaga odrębnej polisy do przedmiotowego kontraktu. Wykonawca spełni wymaganie składając ogólną polisę ubezpieczenia OC, która obejmuje przedmiot zamówienia.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia osoby odpowiedzialne za świadczenie usługi, tj. co najmniej dwóch geodetów posiadających uprawnienia geodezyjne w zakresie nr:

- geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
- rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych

oraz

byli wykonawcą lub współwykonawcą prac polegających na wykonaniu całości prac geodezyjnych związanych z ustaleniem granic działek



ewidencyjnych w zrealizowaniu co najmniej 15 takich prac geodezyjnych oraz 5 prac z wyznaczenia punktów granicznych.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykazu osób oraz załączonych dowodów potwierdzających, że osoby te posiadają wymagane doświadczenie.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust.1 Ustawy sankcyjnej:

Z postępowania wyklucza się:

 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 przedmiotowej ustawy ze wskazaniem zastosowania środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,



3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1-3 powyżej.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust.1 pkt 2 lit. a Pzp.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16



lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**;

- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca w przedmiotowym wykazie wskaże osoby w zakresie określonym w warunku wskazanym w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. b. Przedmiotowy wykaz osób należy złożyć na formularzu udostępnionym w ramach niniejszej SWZ - wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 SWZ**
- 4) Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 3.

W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego lub rachunek)

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2,



składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale X ust. 1 SWZ**, składa każdy z wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę,



a także oświadczenie o jakim mowa w **Rozdziale X ust. 1 SWZ** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

1) drogą elektroniczną: przetargi@powiatmogilno.pl

2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.mogilno>

4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

- 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 KB/S,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Jakub Łuczowskiak, e-mail: przetargi@powiatmogilno.pl



7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 – **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie o zobowiązaniu innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (**Załącznik nr 4 do SWZ** – jeżeli dotyczy);



- 4) klauzulę informacyjną RODO – **Załącznik nr 9 do SWZ.**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.



11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;



- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 18.08.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 20.07.2026 r. do godziny 11:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.07.2026 r. o godzinie 11:30.**



4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) **Cena (C) – maks. 60 pkt;**
 - b) **Gwarancja (G) – maks. 40 pkt;**
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - a) **Cena (C)**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

b) Gwarancja (G)

- 36 miesięcy – 0 pkt
- 48 miesięcy – 20 pkt.
- 60 miesięcy – 40 pkt



3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – liczba uzyskanych punktów

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium Cena

G – liczba uzyskanych punktów w kryterium Gwarancja

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100,00.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu wypełniony wykaz pracowników (załącznik nr 8 do SWZ) oraz zanonimizowane kopie umów potwierdzające prawo wykonawcy do dysponowania osobami, które zostały wskazane przez niego w przedłożonym wcześniej wykazie osób (załącznik nr 6 do SWZ)

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej **oferty wadium w wysokości: 5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
 4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w **ERSTE BANK POLSKA SA 81 1090 1069 0000 0001 5078 6609** z dopiskiem „*Wadium – OR.272.22.2026*”.
- UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone **jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;



- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Mogileński.
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego Wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala w wysokości 5% ceny brutto podanej w formularzu oferty. Zamówienie obwarowane jest ryzykiem wydostania się zanieczyszczeń z odpadów do środowiska w trakcie załadunku, rozładunku oraz w trakcie transportu, którego



wystąpienie będzie wiązało się z koniecznością bardzo kosztownego usunięcia zagrożenia dla środowiska.

4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmiot, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w ERSTE BANK POLSKA SA 81 1090 1069 0000 0001 5078 6609 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – OR.272.22.2026”.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwy: Zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,



- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni do otrzymania żądania.
9. Przez gwarancję/poręczenie bezwarunkowe rozumie się gwarancję/poręczenie płatne wyłącznie na podstawie żądania Zamawiającego. Gwarant/poręczyciel nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków np. żądania przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, bądź żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów, poza dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
10. Termin ważności zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz gwarancji, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 14.
11. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, albo do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
12. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca wnosi w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci gwarancji lub poręczenia wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.



14. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
15. Przed uzyskaniem przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniężnej, projekt tekstu takiego zabezpieczenia musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.



3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”). Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".



11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Oświadczenie o zobowiązaniu innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Wykaz pracowników
Załącznik nr 9	Klauzula informacyjna RODO

Zatwierdzam:
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Tomasz Krzesiński

.....
(Kierownik Zamawiającego)



Nr postępowania: OR.272.22.2026

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. „**Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych stanowiących drogi powiatowe Powiatu Mogileńskiego w ramach programu „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”**” numer sprawy:

OR.272.22.2026, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

1. Cena oferty:

Cena netto: zł

Wartość podatku VAT: zł (%)

Cena brutto: zł (słownie: zł)



Nr postępowania: OR.272.22.2026

Nr etapu	Wartość etapu [%]	Wartość etapu [zł brutto]
I	10	
II	20	
III	25	
IV	25	
V	20	

2. Pozacenowe kryteria oceny ofert

Gwarancja – miesiące.

3. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- b) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
- c) Oświadczam, że załączony do specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- d) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- e) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia,
- f) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej,



Nr postępowania: OR.272.22.2026

g) Podaję numer rachunku bankowego do zwrotu wadium:

h) Podaję numer rachunku bankowego do rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą:

4. Oferta wspólna.

Oświadczam, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną)

5. Oświadczam, że zamówienie Wykonamy sami*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

1)

(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

2)

(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

6. Zastrzeżenie Wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione/udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

(Należy wypisać wszystkie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa)

Nr postępowania: OR.272.22.2026

**7. Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
oświadczam, że wybór naszej oferty:**

nie będzie * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.)

będzie * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.),

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku

Niewskazanie żadnej z powyższych odpowiedzi, będzie traktowane przez Zamawiającego jako brak powstania obowiązku podatkowego po jego stronie.

8. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych stanowiących drogi powiatowe Powiatu Mogileńskiego w ramach programu „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”**” numer sprawy: **OR.272.22.2026** należy wymienić osoby występujące po stronie Wykonawcy:

- a) do kontaktów z Zamawiającym,
- b) odpowiedzialne za wykonanie umowy,
- c) pełnomocnik Wykonawcy,
- d) pełnomocnik Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności/umocowania (do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy).

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Telefon, Faks, E-mail
1.			
2.			
3.			



Nr postępowania: OR.272.22.2026

9. Oświadczenia.

- a) Oświadczam, że jestem/nie jestem mikro**, małym***, średnim**** przedsiębiorcą, jednoosobową działalnością gospodarczą, osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej (zaznaczyć właściwe).
- b) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 2 do SWZ,
- b)

Nr postępowania: OR.272.22.2026

* niepotrzebne skreślić

** mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

*** małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

**** średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Nr postępowania: OR.272.22.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:

Powiat Mogileński
ul. G. Narutowicza 1
88-300 Mogilno

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych stanowiących drogi
powiatowe Powiatu Mogileńskiego w ramach programu „Infostrada Kujaw i
Pomorza 3.0”**”, prowadzonego przez **Powiat Mogileński**, oświadczam, co
następuje:



Nr postępowania: OR.272.22.2026

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. **[UWAGA: wypełnić, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]** Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Nr postępowania: OR.272.22.2026

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Nr postępowania: OR.272.22.2026

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)



Nr postępowania: OR.272.22.2026
Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. **„Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych stanowiących drogi powiatowe Powiatu Mogileńskiego w ramach programu „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0””**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

1. Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty i przedstawiamy następujące dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

-

LUB

2. Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*

* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Nr postępowania: OR.272.22.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:

Powiat Mogileński
ul. G. Narutowicza 1
88-300 Mogilno

Podmiot:

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych stanowiących drogi powiatowe Powiatu Mogileńskiego w ramach programu „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0””, prowadzonego przez Powiat Mogileński, oświadczam, co następuje:



Nr postępowania: OR.272.22.2026

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Nr postępowania: OR.272.22.2026

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany
lub podpis osobisty



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiot zamówienia publicznego:

Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych w trybie rozporządzenia EGiB w zakresie działek ewidencyjnych stanowiących drogi powiatowe województwa kujawsko-pomorskiego w ramach projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0” nr FEKP.01.02-IZ.00-0001/25 - zadania Inwentaryzacja granic pasa drogowego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy o zamówieniach publicznych

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Słowniczek:

- 1) ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.) – ustawa Pgik;
- 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 219 z późn. zm.) – rozporządzenie EGiB;
- 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1670) – rozporządzenie o standardach;
- 4) PMK - powołany przez zamawiającego Podmiot Monitorujący – Kontrolujący ustanowiony w celu nadzoru nad realizacją prac
- 5) PODGiK – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Mogilnie;



- 6) PZGiK – Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny;
- 7) EGiB - ewidencja gruntów i budynków.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest podniesienie cyfrowej wiarygodności i jakości ewidencji gruntów i budynków (dalej EGiB) wraz z jej aktualizacją poprzez usługę polegającą na weryfikacji i aktualizacji atrybutów punktów granicznych i powierzchni działek, odszukaniu znaków granicznych, wyznaczeniu punktów granicznych oraz ustaleniu przebiegu granic działek ewidencyjnych w trybie rozporządzenia EGiB bez stabilizacji znakami granicznymi w zakresie wyznaczonych działek ewidencyjnych stanowiących drogi powiatowe województwa kujawsko-pomorskiego z pominięciem wznowienia znaków granicznych. Podniesienie cyfrowej jakości EGiB będzie miało istotne znaczenie w przestrzeni usług danych przestrzennych, które w zakresie granic oraz powierzchni działek tworzących pas drogowy, przyjmie wartości docelowe i ostateczne. Ponadto bazy danych prowadzone przez starostów zostaną wzbogacone o cyfrowe materiały będące wynikami zleconych prac.

3. Obszar objęty zamówieniem

Wykaz działek ewidencyjnych wchodzących w skład pasa drogowego objętych: odszukaniem znaków granicznych, wyznaczeniem punktów granicznych lub ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych.

Lp.	Nr drogi	Nr działki ewidencyjnej	Obręb geodezyjny
1	2373C	71	Białe Błota
2	2373C	69	Białe Błota
3	2373C	72	Białe Błota
4	2373C	40	Białe Błota
5	2373C	41	Białe Błota
6	2373C	42	Białe Błota
7	2373C	43	Białe Błota
8	2373C	44	Białe Błota
9	2373C	70	Białe Błota
10	2373C	74/1	Białe Błota
11	2373C	85	Białe Błota
12	2373C	86	Białe Błota
13	2342C	51	Dąbrowa
14	2350C	65	Dąbrowa
15	2342C	77	Dąbrowa
16	2350C	94	Dąbrowa
17	2403C	281	Dąbrowa
18	2403C	187/2	Dąbrowa
19	2401C	14	Krzekotowo



20	2402C	35	Krzekotowo
21	2402C	36/2	Krzekotowo
22	2401C	41	Krzekotowo
23	2406C	78	Krzekotowo
24	2402C	103	Krzekotowo
25	2401C	151	Krzekotowo
26	2401C	161	Krzekotowo
27	2402C	172	Krzekotowo
28	2373C	6	Mierucin
29	2406C	89	Mierucin
30	2404C	185	Mierucin
31	2406C	193	Mierucin
32	2403C	189	Mierucin
33	2404C	211	Mierucin
34	2373C	20	Mierucinek
35	2427C	80*	Mokre
36	2347C	170	Mokre
37	2427C	220	Mokre
38	2427C	279	Mokre
39	2401C	284	Mokre
40	2427C	376*	Mokre
41	2401C	427	Mokre
42	2401C	463	Mokre
43	2401C	471	Mokre
44	2373C	488	Mokre
45	2373C	489	Mokre
46	2350C	276	Parlin
47	2350C	286*	Parlin
48	2350C	422	Parlin
49	2350C	430	Parlin
50	2350C	43	Parlinek
51	2350C	71*	Parlinek
52	2350C	88	Parlinek
53	2350C	151/2	Parlinek
54	2350C	195	Parlinek
55	2350C	196	Parlinek
56	2406C	1	Sędowo
57	2406C	18*	Sędowo
58	2406C	46/3	Sędowo
59	2406C	337	Sędowo
60	2347C	20	Słaboszewo
61	2347C	31	Słaboszewo
62	2347C	32	Słaboszewo
63	2373C	61/1	Słaboszewo
64	2402C	221	Słaboszewo
65	2402C	223	Słaboszewo
66	2402C	235	Słaboszewo



67	2339C	90	Szczepankowo
68	2339C	10	Szczepanowo
69	2339C	17/1	Szczepanowo
70	2337C	183	Szczepanowo
71	2337C	187	Szczepanowo
72	2339C	242	Szczepanowo
73	2339C	319	Szczepanowo
74	2339C	325	Szczepanowo
75	2339C	59/14	Szczepanowo
76	2426C	16	Białotul
77	2426C	28/1	Białotul
78	2550C	27/1	Dąbrówka
79	2426C	29	Dąbrówka
80	2413C	39/1	Dąbrówka
81	2426C	40	Dąbrówka
82	2413C	56/4	Dąbrówka
83	2413C	56/5	Dąbrówka
84	2413C	56/6	Dąbrówka
85	2413C	57/3	Dąbrówka
86	2550C	57/4	Dąbrówka
87	2426C	77	Dąbrówka
88	2413C	79/3	Dąbrówka
89	2415C	9	Dębno
90	2415C	12/1	Dębno
91	2415C	48/1	Dębno
92	2433C	108	Gozdanin
93	2433C	114	Gozdanin
94	2433C	115/1	Gozdanin
95	2411C	6	Huta Palędzka
96	2411C	32/3	Huta Palędzka
97	2411C	32/4	Huta Palędzka
98	2432C	8	Kątno
99	2434C	3	Kweciszewo
100	2435C	100/4*	Kweciszewo
101	2435C	120/2	Kweciszewo
102	2435C	121/2	Kweciszewo
103	2421C	217	Kweciszewo
104	2422C	353	Kweciszewo
105	2434C	11	Marcinkowo
106	2434C	12/1	Marcinkowo
107	2434C	17	Marcinkowo
108	2434C	18/1	Marcinkowo
109	2433C	43	Marcinkowo
110	2433C	44/4	Marcinkowo
111	2432C	68	Marcinkowo
112	2433C	134/1	Marcinkowo
113	2432C	134/4	Marcinkowo



114	2432C	134/5	Marcinkowo
115	2433C	134/7	Marcinkowo
116	2433C	152/14	Marcinkowo
117	2433C	152/18	Marcinkowo
118	2435C	208/2	Marcinkowo
119	2435C	211	Marcinkowo
120	2432C	234	Marcinkowo
121	2350C	20	Niestronno
122	2425C	56/2	Olsza
123	2420C	75	Olsza
124	2425C	76	Olsza
125	2425C	105/1	Olsza
126	2425C	111	Olsza
127	2411C	15	Pałędzie Kościelne
128	2411C	26/1	Pałędzie Kościelne
129	2425C	30/1	Skrzeszewo
130	2424C	30/2	Skrzeszewo
131	2424C	31	Skrzeszewo
132	2422C	52	Skrzeszewo
133	2422C	57	Skrzeszewo
134	2426C	1	Szczeglin
135	2426C	17	Szczeglin
136	2429C	92	Szydłówek
137	2429C	105/1	Szydłówek
138	2426C	28	Świerkówiec
139	2428C	13	Targownica
140	2413C	107/1	Twierdziń
141	2413C	137/1	Twierdziń
142	2413C	137/2	Twierdziń
143	2413C	160/2	Twierdziń
144	2418C	3/3	Wylatowo
145	2418C	4/3	Wylatowo
146	2418C	6/6	Wylatowo
147	2418C	46/3	Wylatowo
148	2418C	239	Wylatowo
149	2429C	282/1	Wylatowo
150	2429C	282/2	Wylatowo
151	2428C	333	Wylatowo
152	2430C	334	Wylatowo
153	2433C	81	Żabienko

* pracą objęto część działki, odpowiadającą przebiegowi drogi powiatowej



4. Wymagania ogólne dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

4.1. Potencjał kadrowy Wykonawcy

Lp.	Stanowisko (funkcja)	Minimalne uprawnienia/specjal- ność	Min. liczba osób	Min. staż pracy od uzyskania uprawnień	Minimalne doświadczenie
1	2	3	4	5	6
1	geodeta	uprawnienia geodezyjne w zakresie nr: 1) geodezyjne pomiaru sytuacyjno- wysokościowe, realizacyjne i inventaryzacyjne; 2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.	2	2 lata	Był wykonawcą lub współwykonawcą prac polegających na wykonaniu całości prac geodezyjnych związanych z ustaleniem granic działek ewidencyjnych w zrealizowaniu co najmniej 15 takich prac geodezyjnych oraz 5 prac z wyznaczenia punktów granicznych. ¹

¹ W ofercie powinien być wykaz tych prac (ID zgłoszenia i nazwa powiatu)

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób, które upoważnione będą do kontaktów w sprawie realizacji zadania z Zamawiającym. Wszelkie wnioski, zapytania, informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.

4.2. Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac oraz zgodność ich wykonania z obowiązującymi przepisami prawa, ustaleniami OPZ oraz wymaganiami Zamawiającego.

OPZ oraz inne dodatkowe dokumenty są istotnymi elementami zlecenia i jakiegokolwiek wymagania występujące w jednym z tych dokumentów są równie wiążące, jak gdyby występowały one we wszystkich dokumentach.



4.3. Ochrona własności

Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności prywatnej i publicznej. W razie spowodowania szkody w trakcie wykonywania prac geodezyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia lub wypłaty stosownego odszkodowania. Stan naprawionej własności nie powinien być gorszy niż był przed powstaniem szkody. Zastosowanie mają przepisy KC.

4.4. Bezpieczeństwo wykonywania prac

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo i higienę pracy w trakcie wykonywania robót, będących przedmiotem zamówienia oraz ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace na drogach publicznych w sposób zapewniający bezpieczeństwo ruchu drogowego. Sprzęt, środki i materiały do ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy wykonywaniu zlecenia oraz koszty ewentualnej zmiany organizacji ruchu na okres pomiarów nie podlegają odrębnej zapłacie i są włączone w cenę umowną.

4.5. Wykonanie prac

Wykonawca odpowiedzialny jest za prowadzenie i wykonanie prac zgodnie z warunkami umowy i przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii. Wszelkie polecenia i uzgodnienia między Zamawiającym, a Wykonawcą wymagają formy pisemnej.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za następstwa wynikające z nieprawidłowego wykonania prac.

Wykonawca przygotowuje dla wszystkich osób biorących udział w realizacji prac, w szczególności uczestniczących w pracach terenowych, objętych OPZ następujące materiały:

- 1) identyfikatory ze zdjęciem, zawierające imienne upoważnienie podpisane przez Zamawiającego,
- 2) koszulki odbłaskowe z napisem „GEODEZJA” i nazwą firmy.

W trakcie wykonywania prac, ze względu na bieżącą obsługę PZGiK Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania bieżących aktualizacji baz danych. Wykonawca prac przy przekazaniu operatów do kontroli, przekazuje komplet materiałów i zaktualizowanych baz danych.

4.6. Kontrola jakości prac

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na wszystkich etapach wykonywanych prac wewnętrzną kontrolę jakości.

Kontrolę należy zorganizować tak, aby na bieżąco eliminować nieprawidłowości i zapobiec przenoszeniu błędów na dalsze etapy prac.



4.7. Kontrola wykonywanych prac

W celu wsparcia Zamawiający może powołać PMK do świadczenia usługi nadzoru technicznego oraz kontroli wykonywanych prac i opracowań realizowanych przez Wykonawcę zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonania prac terenowych, pomiarów, sporządzania dokumentacji oraz do oceny zgodności ich wykonania z warunkami podanymi w niniejszym OPZ, osobiście lub poprzez PMK.

Zadania nadzoru będą realizowane w sposób bieżący w celu usprawnienia realizacji prac oraz skrócenia procesów odbioru wyników tych prac. Wykonawcę zobowiązuje się do stosowania zaleceń wydawanych przez Zamawiającego lub przez upoważniony przez Zamawiającego PMK, jeżeli został ustanowiony, w granicach umowy, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy Pgik, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz wymienionych w OPZ wytycznych technicznych, specyfikacji i formatów wymiany danych.

4.7.1 Procedura kontroli wykonanych prac

- 1) Wykonawca po zakończeniu każdego etapu przekaże Zamawiającemu do kontroli wyniki wykonanych prac. Poszczególne etapy będą przekazywane do kontroli zgodnie z Harmonogramem prac stanowiącym załącznik nr 4. Dopuszczalne jest przekazywanie do kontroli pojedynczych obrębów w ramach danego etapu, jeżeli tak zostanie uzgodnione z Zamawiającym. Operat techniczny wraz z plikami do modyfikacji zostaną przekazane do kontroli przez Portal Geodety. Pozostałe materiały niebędące częścią składową operatu zostaną przekazane w sposób ustalony z Zamawiającym.
- 2) Operaty techniczne i dokumenty przeznaczone do kontroli należy przekazać w formie elektronicznej, skompletowane zgodnie z przepisami ustawy Pgik i aktami wykonawczymi do tej ustawy. Zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10-12 ustawy Pgik należy sporządzić w postaci plików w formacie GML, a także dodatkowo mogą być sporządzone w innym formacie uzgodnionym z Zamawiającym. Dodatkowymi dokumentami niestanowiącymi treści operatu technicznego są:
 - raporty pomiarowe z pomiarów wykonywanych metodą precyzyjnego pozycjonowania przy użyciu GNSS w systemie ASG- EUPOS,
 - dzienniki pomiarowe zawierające m.in. wyniki pomiarów kątowych i liniowych, informacje określające datę wykonania pomiaru oraz osobę, która wykonywała pomiar i podpis osoby, która sporządziła taki dokument,
 - wykazy zdjęć z wpisanymi danymi lokalizacyjnymi,
 - wykaz identyfikatorów działek, dla których stwierdzono odmienny stan faktyczny samoistnego posiadania do wykazanego w EGiB.
- 3) Zamawiający jest zobowiązany wykonać kontrole przekazywanych rezultatów prac, w maksymalnie 2 iteracjach kontrolnych.



- 4) Jedna iteracja kontrolna, obejmuje:
 - zgłoszenie gotowości do kontroli i przekazanie rezultatu prac,
 - potwierdzenie (poświadczenie) i weryfikacja zgłoszenia informacji o gotowości do kontroli,
 - kontrola rezultatu prac wykonana przez Zamawiającego,
 - sporządzenie i przekazanie Wykonawcy częściowego protokołu kontroli.
- 5) Zamawiający w terminie 8 dni roboczych od dnia przekazania produktu dokona jego Kontroli. Sprawdzeniu podlegać będą wyniki prac Wykonawcy, przekazana dokumentacja oraz zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych.
- 6) W wypadku stwierdzenia błędów Zamawiający przekaże Wykonawcy protokół kontroli wraz ze wskazanymi usterekami. Wykonawca ma 7 dni roboczych na usunięcie usterek. Zamawiający nie ma obowiązku wskazywania wszystkich wykrytych błędów i usterek, a jedynie ich przykłady. Wykonawca ma obowiązek poprawienia wszystkich błędów na podstawie wskazanych przykładów.
- 7) Po przekazaniu przez Wykonawcę do 2 iteracji kontrolnej poprawionych wyników prac Zamawiający dokona ich sprawdzenia w terminie 5 dni roboczych.

4.8. Odbiór prac

- 1) Odbiór każdego etapu prac nastąpi po zakończeniu kontroli poprzez podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu odbioru częściowego stanowiącego podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonane prace.
- 2) Odbiór końcowy całości prac zgodnie z umową nastąpi nie później niż w dniu 29.08.2028 r., na podstawie podpisanych przez strony Protokołów odbioru częściowego poszczególnych etapów prac.

4.9. Informacje dodatkowe ważne dla realizacji przedmiotu zamówienia

Wszystkie okresy czasu zawarte w OPZ są wyrażone w dniach kalendarzowych, o ile szczegółowy zapis nie wskazuje na „dni robocze”.

Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy rejestruje prace geodezyjne odrębnie na każdą jednostkę ewidencyjną i przekaże identyfikatory prac Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy.

Oryginały dokumentów - powstałe w trakcie prac, takie jak: szkice i protokoły graniczne, zwrotne potwierdzenia doręczenia zawiadomień wraz z nimi, przekazywane są Zamawiającemu również w postaci analogowej (nieelektronicznej), przed podpisaniem protokołu końcowego odbioru.

Wykonawca zobowiązany jest założyć i prowadzić na bieżąco Dziennik Robót. Wszelkie ustalenia dotyczące sposobu realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym identyfikowanych uwarunkowań wykonawczych mających wpływ na ostateczny ich rezultat, Wykonawca zapisze w Dzienniku Robót.



Wykonawca jest zobowiązany udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych przez siebie prac, w tym ich wyniki, na każde żądanie Zamawiającego lub PMK (jeżeli został ustanowiony). Ponadto Wykonawca jest zobowiązany udzielić wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień na postawione przez Zamawiającego lub PMK pytania i zastrzeżenia.

4.9.1 Współpraca Wykonawcy z PMK jeżeli zostanie ustanowiony:

- 1) PMK prowadzić będzie w imieniu Zamawiającego czynności nadzoru i kontroli prac Wykonawcy;
- 2) zadaniem PMK jest zapewnienie oczekiwanej przez Zamawiającego jakości prac, także poprzez przeprowadzenie prac kontrolnych terenowych;
- 3) PMK monitorować będzie przebieg prac geodezyjnych i kartograficznych oraz sposób ich wykonania, kontrolując uzyskane wyniki: częściowe oraz końcowe;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z PMK celem prawidłowej realizacji zamówienia. PMK wykona maksymalnie 2 iteracje kontroli. PMK w terminie 8 dni roboczych od dnia przekazania produktu dokona jego weryfikacji. Kontroli podlegać będą: przeprowadzone prace terenowe, wyniki prac Wykonawcy, przekazana dokumentacja oraz zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych. W wypadku stwierdzenia błędów PMK prześle Wykonawcy protokół kontroli wraz ze wskazanymi usterkami. Wykonawca ma 7 dni roboczych na usunięcie usterek. PMK nie ma obowiązku wskazywania wszystkich wykrytych błędów i usterek, a jedynie ich przykłady. Wykonawca ma obowiązek poprawienia wszystkich błędów na podstawie wskazanych przykładów. Po przekazaniu przez Wykonawcę do 2 iteracji kontrolnej poprawionych wyników prac PMK dokona sprawdzenia w terminie 5 dni roboczych. Po wykonaniu 2 iteracji kontrolnych i negatywnej ocenie jakości pracy, dalsze postępowanie zostanie ustalone z Zamawiającym. Po każdej iteracji PMK przedłoży raport o jakości kontrolowanego zbioru wraz z rekomendacją pozytywną/negatywną w zakresie spełnienia wymogów jakościowych.

5. Wymagania techniczne dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

W ramach przedmiotowego zamówienia należy:

- 1) pozyskać przez Wykonawcę dane (materiały źródłowe) z PZGiK, zaimplementowane w bazie danych PODGiK w Mogilnie, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) na podstawie materiałów źródłowych dokonać weryfikacji punktów granicznych wszystkich działek objętych niniejszą pracą celem określenia procedury postępowania;
- 3) wykonać odszukanie znaków granicznych lub wyznaczenie punktów granicznych, jeżeli analiza dokumentacji poprzedzona ewentualnym porównaniem materiałów zasobu z terenem, pozwoli na określenie ich pierwotnego położenia z wymaganą dokładnością, dokonując markowania wyznaczonych punktów granicznych



umożliwiającego ich okazanie i pomiar, z pominięciem wznowienia znaków granicznych;

- 4) ustalić przebieg granic działek ewidencyjnych w trybie rozporządzenia EGiB bez stabilizacji znakami granicznymi w zakresie działek ewidencyjnych stanowiących drogi powiatowe województwa kujawsko-pomorskiego, w przypadku jeżeli brak jest dokumentacji lub materiałów, o których mowa w § 30 rozporządzenia EGiB, albo zawarte w nich dane nie pozwalają na odtworzenie położenia granic z dokładnością właściwą dla szczegółów I grupy określonej w standardach geodezyjnych;
- 5) na podstawie materiałów źródłowych oraz wyników pomiarów, zweryfikować atrybuty punktów granicznych wszystkich działek, dla których ustalono/wyznaczono/odszukano punkty/znaki graniczne. Wykonać wykazy współrzędnych punktów granicznych zgodnie z §39 standardów geodezyjnych zawierające atrybuty punktów granicznych;
- 6) na podstawie pozyskanych współrzędnych punktów granicznych dokonać obliczenia pól powierzchni działek ewidencyjnych wskazanych w pkt III.3 OPZ oraz sporządzić wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek;
- 7) przekazać wyniki pracy geodezyjnej skompletowane w postaci operatów technicznych w formie cyfrowej (osobno dla każdego obrębu ewidencyjnego) oraz zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10-12 ustawy Pgik, w tym przede wszystkim zbiory w zakresie bazy danych ewidencji gruntów i budynków oraz baz BDOT500, GESUT (przy pomiarach szczegółów terenowych lub modyfikacji budynków). Dodatkowo należy przekazać raporty pomiarowe z pomiarów wykonywanych metodą precyzyjnego pozycjonowania przy użyciu GNSS w systemie ASG-EUPOS wraz z podaniem loginu do tego systemu, a w przypadku pomiarów tachimetrami elektronicznymi: dzienniki pomiarowe zawierających m.in. wyniki pomiarów kątowych i liniowych, informacje określające datę wykonania pomiaru, osobę, która wykonywała pomiar i podpis osoby, która sporządziła taki dokument, zdjęcia z wpisanymi danymi lokalizacyjnymi, wykaz identyfikatorów działek, dla których stwierdzono odmienny stan faktyczny samoistnego posiadania do wykazanego w EGiB;
- 8) wykonawca pracy zobowiązany jest do udostępniania Zamawiającemu i powołanemu PMK (jeżeli został ustanowiony) opracowanych materiałów, raportów częściowych i końcowych do kontroli na każdym etapie realizacji prac w dowolnym momencie ich trwania oraz do stosowania się do zaleceń Zamawiającego jak i PMK. W trakcie realizacji prac objętych warunkami technicznymi Zamawiający dopuszcza uzgadnianie w trybie roboczym z Wykonawcą szczegółów technicznych dotyczących realizacji prac, przy czym szczegóły te muszą zostać potwierdzone wpisem i uzgodnione w Dzienniku Robót, pod groźbą ich nieobowiązywania. Wpis do Dziennika Robót, w tym przypadku należy dokonać w terminie do 3 dni od poczynienia uzgodnienia roboczego.



Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę niezgodnionych szczegółów technicznych dotyczących realizacji prac;

- 9) wszelkie wątpliwości i zapytania ze strony Wykonawcy, powstałe w toku realizacji OPZ, związane z zakresem, sposobem realizacji prac, a także wystąpieniem sytuacji nieprzewidzianych czy nieuregulowanych w obowiązujących przepisach prawnych i w OPZ, Wykonawca pracy zobowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań niezgodnionych z Zamawiającym.

5.1. Prace przygotowawcze

5.1.1. Zapoznanie się z wytycznymi i ustaleniami

W pierwszej kolejności Wykonawca powinien zapoznać się z treścią umowy, zakresem opracowania, szczegółowymi zaleceniami i wymaganiami Zamawiającego oraz przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii.

5.1.2. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji

Omawiane prace powinny być poprzedzone:

- zarejestrowaniem prac geodezyjnych w systemie Zamawiającego,
- pozyskaniem materiałów z PZGiK oraz danych z EGiB,
- dokonaniem we właściwym Sądzie Rejonowym badania akt ksiąg wieczystych (zbioru dokumentów) lub innych dokumentów stwierdzających stan prawny nieruchomości, w tym orzeczeń sądowych, aktów notarialnych, decyzji administracyjnych, dokumentów geodezyjnych i kartograficznych przechowywanych w archiwach państwowych, dokumentów geodezyjnych i kartograficznych będących w posiadaniu zainteresowanych stron,
- Zamawiający udostępni Wykonawcy komplet danych i materiałów służących wykonaniu przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca nie pozyska ich z systemu do prowadzenia PZGiK. W przypadku, gdy do wykonania przedmiotu zamówienia niezbędne będą materiały z wojewódzkiej lub centralnej części PZGiK, a także z innych rejestrów, zbiorów dokumentów prowadzonych przez Starostę, Zamawiający pozyska te materiały na podstawie art. 40 ust. 2a ustawy Pgik lub na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a następnie udostępni je nieodpłatnie Wykonawcy.

5.1.3. Analiza i ocena zebranych materiałów

Zebrane i udostępnione materiały należy przeanalizować i ocenić pod względem ich dokładności, aktualności, kompletności i przydatności do osiągnięcia celu pracy geodezyjnej i dokładności określonych w standardach geodezyjnych, w tym ocenić czy w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym znajduje się dokumentacja geodezyjna sporządzona na



potrzeby: postępowania rozgraniczeniowego, postępowania w sprawie scalenia lub wymiany gruntów, postępowania w sprawie scalenia i podziału nieruchomości, postępowania sądowego lub administracyjnego, a następnie wykorzystanej do wydania prawomocnego orzeczenia sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej, podziału nieruchomości, wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych; inne materiały zasobu dotyczące przebiegu granic. Zestawienie działek ewidencyjnych wraz z ilością punktów granicznych oraz ich atrybutami zawiera załącznik nr 3 do OPZ.

W zleconych pracach należy w pierwszej kolejności wykorzystać dane pochodzące z wiarygodnych pomiarów. W przypadku ustalonych uprzednio punktów granicznych, na które istnieją dokumenty pozwalające na określenie ich pierwotnego położenia, a przebieg granic nie jest sprzeczny z innymi dostępnymi dokumentami PZGiK, należy odszukać znaki graniczne lub wyznaczyć punkty graniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. W stosunku do działek ewidencyjnych, których granice powinny być ustalone w trybie rozporządzenia EGiB zawiadomić Zamawiającego o tym fakcie sporządzając odpowiednie zestawienie. Wyniki analizy należy opracować wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do OPZ.

Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i zbadania wszystkich koniecznych dokumentów oraz przygotowania propozycji rozwiązania stwierdzonych rozbieżności w zakresie punktów granicznych. Rola Wykonawcy nie może się w żadnym wypadku ograniczyć jedynie do stwierdzenia rozbieżności i przekazania informacji Zamawiającemu. Zamawiający ograniczy się jedynie do rozstrzygnięcia przypadków skomplikowanych.

Jeżeli dane PZGiK nie pozwalają na odszukanie znaków granicznych lub wyznaczenie punktów granicznych, Wykonawca dokona ustalenia granic działek w trybie rozporządzenia EGiB.

5.1.4. Analiza materiałów źródłowych w celu ustalenia podmiotów ewidencyjnych

Do obowiązków Wykonawcy należy ustalenie podmiotów ewidencyjnych, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właściciela.

Ustalenie stanów prawnych obejmować będzie wyłącznie nieruchomości predestynowane do objęcia ustaleniem przebiegu granic i dotyczyć będzie przypadków:

- 1) braku określenia tytułów własności lub władania w bazie danych EGiB,
- 2) braku ujawnienia numeru księgi wieczystej dla działek drogowych objętych przedmiotem zamówienia.

Wykonawca sprawdzi dla nieruchomości objętych zleceniem, czy ujawnione w bazie danych EGiB osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, jako władający gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli, faktycznie władają tymi gruntami na zasadach samoistnego posiadania. W przypadku stwierdzenia, że dotychczasowe wpisy w tym zakresie są niezgodne ze stanem



faktycznym Wykonawca ustali podmioty, które aktualnie tymi gruntami władają na zasadach samoistnego posiadania. Z czynności tych zostanie sporządzony wykaz, dołączony do dokumentacji stanowiącej wynikowe operaty techniczne, a także protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do OPZ.

5.2. Odszukanie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych

Odszukanie znaków granicznych i wyznaczenie punktów granicznych stanowiących pas drogowy dróg powiatowych, wykonuje się na działkach wskazanych w pkt III.3 OPZ, na które istnieją dokumenty pozwalające na określenie ich pierwotnego położenia oraz w oparciu o przepisy ustawy Pgik i przepisy wykonawcze.

Czynności identyfikacji znaków granicznych muszą być poprzedzone odszukaniem punktów osnowy pomiarowej, na której oparto pomiar tych znaków. Jeżeli znaki na których oparto pomiar nie zostaną odszukane, należy podjąć się identyfikacji w terenie sąsiednich punktów tej osnowy, a w przypadku ich braku, punktów nawiązania, jeżeli nie stanowią aktualnie punktów osnowy szczegółowej. Następnie pomierzyć i dokonać transformacji ww. punktów osnowy pomiarowej i punktów granicznych pomierzonych na tę osnowę w celu doprowadzenia współrzędnych wyznaczanych punktów granicznych do dokładności szczegółów sytuacyjnych I grupy, określonej w rozporządzeniu o standardach. Raport z transformacji należy przekazać wraz z operatem technicznym. Odszukane znaki osnowy należy wyraźnie sfotografować z włączoną geolokalizacją. W przypadku nieodszukania znaków ww. osnowy pomiarowej należy odkrywkę potwierdzić dwoma czytelnymi zdjęciami (z włączoną geolokalizacją) z każdej wykopanej odkrywki o wymiarach co najmniej 2 m na 2 m i głębokości 0,7 m (pierwsze zdjęcie ze środka odkrywki, drugie – obejmujące całą odkrywkę wraz z jej dnem z tyczką geodezyjną wbitą w jej środku).

W przypadku odszukania znaków granicznych zawiadomić odpowiedniego Geodetę Powiatowego w terminie 7 dni od daty ich odszukania, jednocześnie przekazując czytelne zdjęcia (z geolokalizacją) tych znaków. Gdy zastany znak był stabilizowany dwupoziomowo i jego naziemna część jest przechylona, przewrócona lub zniszczona, pomiar wykonać wyłącznie w oparciu o zastany znak podziemny, jeżeli nie jest przemieszczony. W tym przypadku należy również dołączyć czytelne zdjęcia (z geolokalizacją) znaku podziemnego (znak ma być widoczny na zdjęciu).

W przypadku nieodszukania znaków granicznych, należy to potwierdzić dwoma czytelnymi zdjęciami (z włączoną geolokalizacją) z każdej wykopanej odkrywki o wymiarach co najmniej 2 m na 2 m i głębokości 0,7 m (pierwsze zdjęcie ze środka odkrywki, drugie obejmujące całą odkrywkę wraz z jej dnem z tyczką geodezyjną wbitą w jej środku) zawiadomić odpowiedniego Geodetę Powiatowego w terminie 7 dni od daty podjęcia czynności w terenie. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia wskaże czy dla nieodszukanych znaków granicznych istnieją w PZGiK inne materiały niż te, które zostały wykorzystane przez Wykonawcę. W przypadku wskazania przez Zamawiającego takich materiałów, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykorzystania podczas ponownych czynności związanych z odszukiwaniem znaków granicznych. Wykonawca poinformuje



Zamawiającego o wynikach ponownie podjętych czynności w terminie 7 dni od dnia ich przeprowadzenia. W zależności od uzyskanego wyniku, wraz z zawiadomieniem przekaże odpowiednią dokumentację.

W przypadku nieodszukania znaków granicznych, które należy potwierdzić dwoma czytelnymi zdjęciami (z włączoną geolokalizacją) z każdej wykopanej odkrywki o wymiarach co najmniej 2m na 2m i głębokości 0,7m (pierwsze zdjęcie ze środka odkrywki, drugie obejmujące całą odkrywkę wraz z jej dnem z tyczką geodezyjną wbity w jej środku), o czynnościach podjętych w celu wyznaczenia punktów granicznych zawiadomić zainteresowane strony oraz dodatkowo odpowiedniego Geodetę Powiatowego. Do zawiadomień zastosować art. 32 ust. 1-4 ustawy Pgik.

Wyznaczenia punktów granicznych na gruncie wykonuje geodeta posiadających uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie nr 2.

Każdy odszukany punkt osnowy pomiarowej i znak graniczny należy pomierzyć w dwóch sesjach pomiarowych o różnej inicjacji odbiornika i przekazać zamawiającemu jego współrzędne poziome i pionowe wraz z raportem z pomiaru systemu ASG-EUPOS.

Z czynności wyznaczenia punktów granicznych sporządzić protokół, który zawiera informacje wyszczególnione w § 17 pkt 3 standardów geodezyjnych.

Czynności odszukania znaków granicznych i wyznaczenia punktów granicznych opisać szczegółowo w sprawozdaniu technicznym, w którym należy odnieść się do przyczyn braku odszukania:

- osnowy pomiarowej na której był oparty pomiar zniszczonych lub przesuniętych znaków granicznych będących przedmiotem opracowania,
- znaków granicznych.

5.3. Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych pasa drogowego bez stabilizacji punktów granicznych

Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych stanowiących pas drogowy dróg powiatowych, wykonuje się na działkach wskazanych w pkt III.3 OPZ (z uwzględnieniem przypadków określonych w pkt III.5.2 OPZ) oraz w oparciu o przepisy ustawy Pgik i rozporządzenia EGiB.

W przypadku braku możliwości wykorzystania materiałów do odszukania osadzonych wcześniej znaków granicznych i podjęcia decyzji kierownika prac o ustaleniu granic działek należy wykonać odkrywkę w miejscu o skorygowanych współrzędnych szukanego znaku na podstawie dokonanej analizy poprzedzonej stosownymi obliczeniami, które należy potwierdzić dwoma czytelnymi zdjęciami (z włączoną geolokalizacją) z każdej wykopanej odkrywki o wymiarach co najmniej 2m na 2m i głębokości 0,7m (pierwsze zdjęcie ze środka odkrywki, drugie obejmujące całą odkrywkę wraz z jej dnem z tyczką geodezyjną wbity w jej środku).



O czynnościach podjętych w celu ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych zawiadomić podmioty, o których mowa w § 11 pkt 7 i § 12 pkt 1 rozporządzenia EGiB oraz jednocześnie dodatkowo właściwego Geodetę Powiatowego.

Osoby będące stronami ustalenia przebiegu konkretnej granicy działki powinny zostać zawiadomione o tym samym terminie (dzień, godzina) dokonania czynności ustalania przebiegu granic, tak aby możliwe było zrealizowanie zasad określonych w §33 rozporządzenia EGiB (np. zgodne oświadczenie). Wyklucza się ustalanie tej samej granicy w różnym czasie dla poszczególnych stron („na raty”), co może prowadzić do rozbieżnych wyników i konieczności powtórzenia całej procedury.

Zawiadomienie o czynnościach podjętych w celu ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych doręczyć podmiotom, o których mowa w § 11 pkt 7 i § 12 pkt 1 rozporządzenia EGiB, za zwrotnym poświadczeniem odbioru albo za pokwitowaniem, nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem, na adres pobytu stałego albo adres siedziby podmiotów. W przypadku braku ujawnienia w ewidencji gruntów i budynków adresu pobytu stałego zawiadomienie doręczyć na adres zameldowania na pobyt stały. Do doręczeń pism zawierających w swej treści zawiadomienie, KPA stosuje się odpowiednio.

Nieusprawiedliwione niestawiennictwo podmiotów, o których mowa wyżej, nie wstrzymuje czynności ustalania przebiegu granic. W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa tych podmiotów, wstrzymuje się czynności do czasu ustania przeszkody lub wyznaczenia pełnomocnika - nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

W przypadku gdy podmioty, o których mowa w § 11 pkt 7 i § 12 pkt 1 rozporządzenia EGiB, nie są znane lub nie są znane ich adresy zameldowania na pobyt stały lub adres siedziby, na wniosek Wykonawcy Starosta zamieszcza na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przez okres co najmniej 7 dni informacje, z tym że ostatni dzień tego okresu powinien nastąpić nie później niż 8 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia czynności podjętych w celu ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych.

O terminie czynności ustalania granic działek ewidencyjnych należy, nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem, zawiadomić odrębnym pismem Zamawiającego ze wskazaniem miejsca tych czynności oraz działek będących przedmiotem ustalenia.

Ustalenia granic na gruncie wykonuje geodeta posiadających uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie nr 2, a podpisy stron mają być dokonywane wyłącznie w jego obecności. Nieprzestrzeganie tego wymogu może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

Kryteria ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych stosuje w następującej kolejności:

- 1) na podstawie zgodnych wskazań podmiotów, o których mowa w § 11 pkt 7 i § 12 pkt 1 rozporządzenia EGiB, potwierdzonych ich zgodnym oświadczeniem złożonym do protokołu ustalania przebiegu granic działek ewidencyjnych, jeżeli wskazywany przebieg nie jest sprzeczny z informacjami zawartymi w dostępnych dokumentach dotyczących przebiegu ustalanych granic,



- 2) w przypadku gdy właściwe podmioty nie złożą do protokołu ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych zgodnego oświadczenia, przebieg granic działek ewidencyjnych wraz z danymi dotyczącymi punktów granicznych ustala geodeta uprawniony według ostatniego spokojnego stanu posiadania (nie mylić ze stanem użytkowania, czasami może być tożsamy), jeżeli ten stan posiadania nie jest sprzeczny z informacjami zawartymi w dostępnych dokumentach określających stan prawny gruntów w granicach tych działek,
- 3) w przypadku gdy spokojnego stanu posiadania, o którym mowa w pkt 2, nie można stwierdzić lub jest on sprzeczny z informacjami zawartymi w dostępnych dokumentach określających stan prawny gruntów, przebieg granic działek ewidencyjnych obejmujących te grunty wraz z danymi dotyczącymi punktów granicznych ustala geodeta uprawniony po zbadaniu położenia znaków i śladów granicznych oraz przeprowadzeniu analizy wszelkich dostępnych dokumentów, zawierających informacje mające znaczenie w tym zakresie, w tym oświadczeń zainteresowanych podmiotów.

Punkty graniczne oznaczyć na gruncie w sposób umożliwiający ich pomiar. Wyniki ustaleń przebiegu granic działek ewidencyjnych utrwalić w protokole, którego wzór zawiera załącznik nr 7 do rozporządzenia EGiB. Integralną częścią protokołu granicznego są szkice graniczne, które muszą zawierać wszystkie informacje wskazane w § 33 ust. 6 rozporządzenia EGiB, a w przypadku szczegółów sytuacyjnych o których mowa w punkcie 2 tego ustępu dodatkowo należy je pomierzyć metodą precyzyjnego pozycjonowania przy użyciu GNSS w systemie ASG- EUPOS. Raport z pomiarów tych szczegółów przekazać Zamawiającemu i każdy taki punkt ma mieć numer z literami SZ na końcu.

W przypadku gdy ustalana granica działki może stanowić linię brzegu dla cieków naturalnych, jezior oraz innych naturalnych zbiorników wodnych, stosuje się § 33a rozporządzenia EGiB.

Ustalenia granic działek ewidencyjnych dokonać w sposób zapewniający spójność przekazywanych zbiorów danych z bazą danych EGiB. W szczególności dotyczy to budynków usytuowanych na granicach działek wskazanych w pkt III.3 OPZ, w tym przypadku należy pomiarem sytuacyjnym objąć cały budynek i sporządzić WZDE.

Wszystkie protokoły opracowywane w ramach zlecenia muszą być wypełnione czytelnie.

Obowiązujący dla wyników prac geodezyjnych jest układ współrzędnych poziomych: PL-2000.

5.4 Materiały dla Zamawiającego:

- 1) operat techniczny skompletowany zgodnie z zasadami standardów geodezyjnych zawierający poza dokumentami wymaganymi rozporządzeniem sprawozdanie techniczne zawierające analizę materiałów źródłowych zgodną z załącznikiem nr 1 do OPZ oraz zestawienie punktów granicznych w formie tabeli (nr pkt



- granicznego, STB, operat techniczny, opis wykonanych działań – znak odszukany, punkt wyznaczony, punkt ustalony);
- 2) wykazy zdjęć z wpisanymi danymi lokalizacyjnymi:
 - a) odszukanych znaków granicznych,
 - b) terenu z nieodnalezionymi znakami granicznymi, a następnie wyznaczonych,
 - c) nieodnalezionymi punktami osnowy pomiarowej na której oparto pomiary zniszczonych znaków granicznych w punktach granicznych podlegających wyznaczeniu,
 - d) terenu z nieodnalezionymi znakami granicznymi, a następnie ustalonych w trybie rozporządzenia EGiB;
 - 3) raporty z pomiarów metodami GNSS w systemie ASG-EUPOS wszystkich punktów granicznych, będących przedmiotem opracowania wraz z raportami z pomiarów szczegółów sytuacyjnych oraz z transformacji, dzienniki pomiarowe, obliczenia osnów pomiarowych jeżeli zostały założone;
 - 4) wykaz identyfikatorów działek, dla których stwierdzono odmienny stan faktyczny samoistnego posiadania do wykazanego w EGiB;
 - 6) oryginały szkiców granicznych i protokołów wraz z zawiadomieniami i zwrotnymi poświadczeniami ich odbioru;
 - 7) zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego baz danych w formacie GML lub dodatkowo w innym uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 8) materiały opisane w pkt: 2) - 5) należy przekazać na dysku zewnętrznym skompletowane w folderach obrębowych.

IV. Terminy wykonania zamówienia i czas trwania umowy

Zamówienie będzie realizowane w V etapach wg określonego przez Zamawiającego Harmonogramu prac stanowiącego załącznik nr 4 do OPZ.

Terminy wykonania poszczególnych etapów zamówienia ustala się na:

- 1) etap I do 24 listopada 2026 r.,
- 2) etap II do 30 kwietnia 2027 r.,
- 3) etap III do 29 października 2027 r.,
- 4) etap IV do 28 kwietnia 2028 r.,
- 5) etap V do 29 sierpnia 2028 r.

Termin realizacji każdego z etapów obejmuje wykonanie prac oraz kontrolę produktów.

Termin zakończenia prac: 29 sierpnia 2028 r.

V. Wynagrodzenie i płatności

Zamówienie zostanie podzielone na V etapów i płatności będą realizowane po odbiorze każdego etapu.



VI. Spis załączników

Załącznik nr 1 – Analiza materiałów PZGiK.

Załącznik nr 2 – Protokół czynności i ustaleń dotyczących gruntów, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właściciela.

Załącznik nr 3 - Zestawienie działek ewidencyjnych wraz z ilością punktów granicznych oraz ich atrybutami.

Załącznik nr 4 – Harmonogram prac.

VII. Przepisy prawne

- 1) ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.) – **ustawa Pgik**;
- 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1670) – **standardy geodezyjne**;
- 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 219 z późn. zm.) – **rozporządzenie EGİB**;
- 4) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691) – **KPA**;
- 5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r. poz. 795) – **KC**.

Sporządzono:

Mogilno, dnia 23.06.2026 r.



Załącznik nr 1 do OPZ

Powiat:.....

Jednostka ewidencyjna:.....

Obręb ewidencyjny [ID]:..... [.....]

Analiza materiałów PZGiK

Lp.	Id operatu	Nr działki	Cel pracy	Rodzaj opracowania geodezyjnego	Układ współrzędnych	Określenie zakresu wykorzystania	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
Data sporządzenia:				Sporządził/a:			

Wyjaśnienia do kolumn nr:

- 1 - W przypadku, kiedy dla danej działki wprowadzono więcej niż jeden materiał, należy wpisać tyle wierszy ile materiałów wprowadzono powtarzając działkę.
- 4 - Należy określić cel pracy zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 3 ustawy Pgik.
- 5 - Należy zapisać rodzaj opracowania geodezyjnego stosując słownik wykorzystywany w oprogramowaniu Zamawiającego do prowadzenia PZGiK, przy czym dla opracowań przyjętych do zasobu przed rokiem 2020 stosuje się słownik archiwalny.
- 6 – Należy podać układ współrzędnych opracowania.
- 7 - Należy opisać w sposób jednoznaczny zakres wykorzystania materiału wykorzystując wpisy: w całości, częściowo, nie wykorzystano.
- 8 - W przypadku, gdy materiał nadaje się do wykorzystania w części lub nie nadaje się do wykorzystania należy dodatkowo opisać uzasadnienie uznania materiału jako częściowo lub w całości nieprzydatnego do wykorzystania.



Załącznik nr 2 do OPZ

Protokół czynności i ustaleń dotyczących gruntów, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właściciela.

1. Miejsce położenia i oznaczenie gruntów, których dotyczą czynności opisane w protokole:
województwo:....., powiat:,
jednostka ewidencyjna:, obręb ewidencyjny:,
działki ewidencyjne:.....

2. Analiza dokumentacji Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego zgromadzonej w Starostwie Powiatowym w, wpisów w księgach wieczystych oraz zbioru dokumentów prowadzonego w Sądzie Rejonowym w przeprowadzona w okresie od do wykazała, że dla gruntów, o których mowa w ust. 1, nie jest prowadzona księga wieczysta, a także brak jest innych dokumentów umożliwiających ustalenie ich właściciela.

3. W wyniku oględzin, przeprowadzonych w dniu, oraz informacji uzyskanych od
ustalono, że:

1) grunty, o których mowa w ust. 1, są użytkowane jako:

2) na gruntach, o których mowa w ust. 1, znajdują się:

a. budynki:,

b. budowle:,

c. urządzenia:

3) gruntami, o których mowa w ust. 1, włada:

.....*)

4. w sprawie okoliczności, w jakich objęte zostały we władanie grunty, o których mowa w ust. 1, władający

legitymujący się dowodem osobistym nr
wydanym przez złożył następujące
oświadczenie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

[Signature]



(data i podpis)

*) W przypadku osób fizycznych należy wpisać imiona i nazwisko, imiona rodziców, nr PESEL oraz adres zamieszkania/ do korespondencji. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych: nazwę pełną i skróconą, siedzibę, numer REGON oraz adres do korespondencji.

5.

.....
....., legitymujący się dowodem osobistym
nr, wydanym przez
..... potwierdził, że oświadczenie zawarte w ust.
4 jest zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis)

6. Inne

ustalenia/wyjaśnienia/oświadczenia:.....
.....
.....

7. Objętych protokołem czynności i ustaleń dokonał oraz protokół sporządził:

.....
.....

.....
(data i podpis)



Załącznik nr 3 do OPZ

**Zestawienie działek ewidencyjnych wraz z ilością punktów granicznych
oraz ich atrybutami.**

Nr działki	Obręb	Ilość punktów w działce	SPD-1/ISD-1	SPD-1/ISD-2	SPD-2
40	Białe Błota	14	0	14	0
41	Białe Błota	20	0	20	0
42	Białe Błota	6	0	6	0
43	Białe Błota	6	0	6	0
44	Białe Błota	14	0	14	0
69	Białe Błota	10	0	7	3
70	Białe Błota	6	0	1	5
71	Białe Błota	4	0	2	2
72	Białe Błota	5	0	4	1
74/1	Białe Błota	30	14	14	2
85	Białe Błota	29	9	18	2
86	Białe Błota	24	0	21	3
51	Dąbrowa	69	50	18	1
65	Dąbrowa	13	7	4	2
77	Dąbrowa	29	21	6	2
94	Dąbrowa	44	17	26	1
187/2	Dąbrowa	90	59	19	12
281	Dąbrowa	7	5	2	0
14	Krzekotowo	41	22	6	13
35	Krzekotowo	18	6	3	9
36/2	Krzekotowo	32	8	1	23
41	Krzekotowo	13	3	4	6
78	Krzekotowo	26	5	10	11
103	Krzekotowo	10	4	3	3
151	Krzekotowo	53	3	49	1
161	Krzekotowo	69	25	42	2
172	Krzekotowo	11	5	5	1
6	Mierucin	8	0	4	4
89	Mierucin	79	31	17	31
185	Mierucin	73	3	0	70
193	Mierucin	96	46	23	27
189	Mierucin	51	37	1	13
211	Mierucin	25	6	13	6
20	Mierucinek	31	11	13	7
80*	Mokre	56	18	29	9
170	Mokre	11	0	11	0
220	Mokre	92	17	70	5
279	Mokre	62	11	44	7



284	Mokre	36	10	26	0
376*	Mokre	10	6	1	3
427	Mokre	29	12	17	0
463	Mokre	43	15	27	1
471	Mokre	31	4	27	0
488	Mokre	114	31	82	1
489	Mokre	14	0	14	0
276	Parlin	12	7	0	5
286*	Parlin	21	12	2	7
422	Parlin	122	44	54	24
430	Parlin	15	3	0	12
43	Parlinek	19	3	0	16
71*	Parlinek	21	12	1	8
88	Parlinek	18	10	0	8
151/2	Parlinek	52	18	23	11
195	Parlinek	14	3	1	10
196	Parlinek	3	0	2	1
1	Sędowo	11	6	0	5
18*	Sędowo	14	3	2	9
46/3	Sędowo	7	2	5	0
337	Sędowo	52	10	28	14
20	Słaboszewo	29	6	23	0
31	Słaboszewo	26	12	9	5
32	Słaboszewo	17	0	17	0
61/1	Słaboszewo	41	2	30	9
221	Słaboszewo	7	4	3	0
223	Słaboszewo	7	1	6	0
235	Słaboszewo	37	16	18	3
90	Szczepankowo	36	4	32	0
10	Szczepanowo	8	3	2	3
17/1	Szczepanowo	36	16	7	13
59/14	Szczepanowo	6	0	6	0
183	Szczepanowo	49	17	24	8
187	Szczepanowo	5	0	5	0
242	Szczepanowo	24	12	8	4
319	Szczepanowo	6	5	0	1
325	Szczepanowo	4	4	0	0
16	Białotul	5	0	0	5
28/1	Białotul	33	8	10	15
27/1	Dąbrówka	83	64	3	16
29	Dąbrówka	10	8	1	1
39/1	Dąbrówka	63	47	1	15
40	Dąbrówka	16	10	3	3
56/4	Dąbrówka	18	16	0	2
56/5	Dąbrówka	5	3	0	2
56/6	Dąbrówka	4	1	0	3
57/3	Dąbrówka	8	8	0	0



57/4	Dąbrówka	12	11	0	1
77	Dąbrówka	13	13	0	0
79/3	Dąbrówka	22	19	0	3
9	Dębno	17	1	9	7
12/1	Dębno	28	11	14	3
48/1	Dębno	47	15	16	16
108	Gozdanin	47	23	8	16
114	Gozdanin	44	0	43	1
115/1	Gozdanin	63	20	38	5
6	Huta Palędzka	11	4	3	4
32/3	Huta Palędzka	6	6	0	0
32/4	Huta Palędzka	63	37	7	19
8	Kątno	30	18	3	9
3	Kwieciszewo	14	12	0	2
100/4*	Kwieciszewo	26	5	12	9
120/2	Kwieciszewo	6	2	3	1
121/2	Kwieciszewo	4	2	1	1
217	Kwieciszewo	47	5	22	20
353	Kwieciszewo	39	6	4	29
11	Marcinkowo	29	7	18	4
12/1	Marcinkowo	14	14	0	0
17	Marcinkowo	21	15	6	0
18/1	Marcinkowo	5	5	0	0
43	Marcinkowo	8	2	5	1
44/4	Marcinkowo	7	5	2	0
68	Marcinkowo	42	23	7	12
134/1	Marcinkowo	4	0	3	1
134/4	Marcinkowo	55	33	10	12
134/5	Marcinkowo	16	8	4	4
134/7	Marcinkowo	37	18	15	4
152/14	Marcinkowo	6	2	3	1
152/18	Marcinkowo	7	5	2	0
208/2	Marcinkowo	17	3	11	3
211	Marcinkowo	18	12	0	6
234	Marcinkowo	5	4	1	0
20	Niestronno	22	2	4	13
56/2	Olsza	12	0	4	8
75	Olsza	32	26	1	5
76	Olsza	17	13	2	2
105/1	Olsza	20	3	4	13
111	Olsza	8	0	0	8
15	Palędzie Kościelne	13	5	0	8
26/1	Palędzie Kościelne	16	5	2	9
30/1	Skrzeszewo	23	0	8	15
30/2	Skrzeszewo	38	10	22	6



31	Skrzeszewo	5	0	5	0
52	Skrzeszewo	9	1	3	5
57	Skrzeszewo	11	11	0	0
1	Szczeglin	15	9	6	0
17	Szczeglin	34	8	18	8
92	Szydłówek	52	14	0	38
105/1	Szydłówek	8	8	0	0
28	Świerkówiec	14	6	0	8
13	Targownica	86	47	20	19
107/1	Twierdziń	9	6	0	3
137/1	Twierdziń	38	26	7	5
137/2	Twierdziń	35	20	5	10
160/2	Twierdziń	33	16	0	17
3/3	Wylatowo	5	5	0	0
4/3	Wylatowo	8	8	0	0
6/6	Wylatowo	7	3	4	0
46/3	Wylatowo	10	10	0	0
239	Wylatowo	88	38	19	31
282/1	Wylatowo	17	15	0	2
282/2	Wylatowo	71	19	14	38
333	Wylatowo	57	42	5	10
334	Wylatowo	26	9	6	11
81	Żabienko	17	1	11	5
	SUMA	4204			

* pracą objęto część działki, odpowiadającą przebiegowi drogi powiatowej

Podana SUMA 4204 – ilość punktów granicznych jest liczbą orientacyjną. Ilości punktów granicznych liczona jest dla każdej działki osobno (występuje dublowanie się punktów granicznych wspólnych dla sąsiadujących działek ewidencyjnych).

Ilość punktów granicznych wykazana w bazie EGiB dla zestawionych działek to 3961.

Podane ilości punktów granicznych są wartościami przybliżonymi i mogą ulec zmianie w ramach realizacji niniejszego zadania (stan na dzień 01.01.2026 r.).



Załącznik nr 4 do OPZ

Harmonogram prac

Nr ETAPU	Obiekt	Termin przekazania ETAPU do kontroli	Końcowy termin realizacji ETAPU ¹	Wartość zamówienia brutto [zł]	Wartość ETAPU ² [%]	Wartość ETAPU brutto [zł] kol. 5 × kol. 6
1	2	3	4	5	6	7
I	Białotul, Dębno, Huta Palędzka, Olsza, Palędzie Kościelne, Skrzeszewo	26.10.2026	24.11.2026		10	
II	Mierucin, Mierucinek, Mokre	01.04.2027	30.04.2027		20	
III	Dąbrowa, Krzekotowo, Niestronno, Parlin, Parlinek, Szczepanowo, Szczepankowo	30.09.2027	29.10.2027		25	
IV	Gozdanin, Kątno, Kwieciszewo, Marcinkowo, Szydłówek, Targownica, Wylatowo, Żabienko	30.03.2028	28.04.2028		25	
V	Białe Błota, Dąbrówka, Sędowo, Słaboszewo, Szczeglin, Świerkówiec, Twierdziń	31.07.2028	29.08.2028		20	
					Razem:	

¹ Termin realizacji Etapu obejmujący wykonanie prac oraz kontrolę produktów.² Procentowy udział wartości Etapu w wartości Zadania



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



Nr postępowania: **OR.272.22.2026**

Załącznik nr 6 SWZ

WYKAZ OSÓB

Nazwa i adres Wykonawcy:

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych stanowiących drogi powiatowe Powiatu Mogileńskiego w ramach programu „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ przedstawia następujące osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności wykonywanych w ramach realizacji zamówienia, na które składana jest oferta	Informacje na temat niezbędnych do wykonania zamówienia <u>kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia osoby</u> (należy podać wszystkie informacje niezbędne do oceny spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 SWZ)	Podstawa dysponowania osobą
1.		Geodeta		
2.		Geodeta		

W załączeniu przekazuję wykaz prac (zawierający ID zgłoszenia i nazwa powiatu)

Nr postępowania: OR.272.22.2026

Załącznik nr 7 do SWZ**WZÓR****UMOWA Nr [numer umowy]**

Zawarta w dniu [data zawarcia umowy] roku, w miejscowości Mogilno pomiędzy
Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
NIP: 557-16-75-107, reprezentowanym przez:

1. Tomasza Krzesińskiego - Przewodniczącego Zarządu
2. Edytę Owsieńską – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Kariny Kostyry – Skarbnika Powiatu Mogileńskiego,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

[nazwa wykonawcy], [adres wykonawcy]

REGON:[numer REGON], NIP: [numer NIP]

reprezentowanym przez: [reprezentacja podmiotu]

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia
nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) – dalej p.z.p. – na usługę
w ramach zadania pn.: „**Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych
stanowiących drogi powiatowe Powiatu Mogileńskiego w ramach programu
„Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”**”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania
polegającego na świadczeniu usług polegających na ustaleniu przebiegu granic

działek ewidencyjnych stanowiących drogi powiatowe Powiatu Mogileńskiego w ilości około 4204 punktów granicznych.

2. Szczegółowy zakres usług oraz warunki ich realizacji ustala niniejsza umowa, oferta wykonawcy i SWZ, stanowiące jako załączniki integralną część umowy.
3. Zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0” nr FEKP.01.02-IZ.00-0001/25, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu Działanie 1.2 Cyfrowy region, Cel szczegółowy 1 (ii.) Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych

§ 2

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Poinformowanie wykonawcy o osobach uprawnionych do wykonywania czynności umownych w jego imieniu oraz o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcą do celów realizacji umowy,
 - 2) nadzór nad pracami Wykonawcy,
 - 3) kontrola wykonania pomiarów, kontrola sporządzania dokumentacji oraz ocena zgodności ich wykonania z warunkami podanymi w OPZ, osobiście lub poprzez PMK,
 - 4) odbiór prac,
 - 5) zapłata umówionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) współpraca z przedstawicielami Zamawiającego,
 - 2) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
 - 4) wykonania przedmiotu umowy należycie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i

polskimi normami,

- 5) zapewnienie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy
- 6) zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z pracami terenowymi oraz pracami kameralnymi w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców, dopilnowanie dotrzymania powyższego obowiązku w stosunku do podwykonawców.

- 7) przedłożenie, w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 pkt 6) czynności w trakcie realizacji umowy:

- a) **oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) **oświadczenia zatrudnionego pracownika** o zatrudnieniu na podstawie umowy;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopii umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, jednak z zapewnieniem dostępności imienia i nazwiska





pracownika dla identyfikacji dokumentu wraz z informacjami takimi jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu;

- d) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, z zastrzeżeniem z § 2 ust. 2 pkt 7) lit. c);

przy czym w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom na warunkach określonych w §10 umowy.
- 2) Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego – Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia.
- 3) Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.

§ 4

Termin realizacji Umowy

- 1. Termin wykonania zamówienia: 29.08.2028 r.
- 2. Terminy zakończenia poszczególnych etapów:



Nr postępowania: OR.272.22.2026

- 1) I etap - wykonanie prac na obiektach Białotuł, Dębno, Huta Pałędzka, Olsza, Pałędzie Kościelne, Skrzyszewo – do dnia 24 listopada 2026 r.
- 2) II etap - wykonanie prac na obiektach Mierucin, Mierucinek, Mokre – do dnia 30 kwietnia 2027 r.
- 3) III etap – wykonanie prac na obiektach Dąbrowa, Krzekotowo, Niestronno, Parlin, Parlinek, Szczepanowo, Szczepankowo – do dnia 29 października 2027 r.
- 4) IV etap - wykonanie prac na obiektach Gozdanin, Kątno, Kwieciszewo, Marcinkowo, Szydłówek, Targownica, Wylatowo, Żabienko – do dnia 28 kwietnia 2028 r.
- 5) V etap - wykonanie prac na obiektach Białe Błota, Dąbrówka, Sędowo, Słaboszewo, Szczeglin, Świerkówiec, Twierdziń – do dnia 29 sierpnia 2028 r.

§ 5

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi:

Netto: [wartość umowy netto] złotych,

Podatek VAT: [wartość VAT] złotych,

Brutto: [wartość umowy brutto] złotych,

(słownie: [wartość umowy brutto słownie] złotych [grosze]/100).

Wynagrodzenie zostało podzielone na części. Rozliczenie każdej części odbywać się będzie po zakończeniu poszczególnego etapu zadania, wg schematu zobrazowanego w poniższej tabeli. Za końcowy termin realizacji etapu rozumie się dzień podpisania protokołu częściowego.

Nr etapu	Wartość etapu [%]	Końcowy termin realizacji etapu	Wartość etapu [zł brutto]
I	10	24.11.2026 r.	
II	20	30.04.2027 r.	
III	25	29.10.2027 r.	



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Nr postępowania: OR.272.22.2026

IV	25	28.04.2028 r.	
V	20	29.08.2028 r.	

2. Wartość wynagrodzenia o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Faktury należy wystawiać zgodnie z poniższymi tabelami:

Podmiot 2 obligatoryjne pole – Nabywca

Nazwa pola		Dane			
Dane Identyfikacyjne	Nazwa	Powiat Mogileński			
	NIP	557-16-75-107			
Adres	ul.	Narutowicza		NR	1
	Kod pocztowy	88-300	Miejscowość	Mogilno	
	Kod kraju	PL			

Podmiot 3 fakultatywne pole - Odbiorca

Nazwa pola		Dane			
Dane Identyfikacyjne	Nazwa	Starostwo Powiatowe w Mogilnie			
	NIP	557-15-21-657			
	IDWew	5571521657-40000			
Adres	ul.	Narutowicza		NR	1
	Kod pocztowy	88-300	Miejscowość	Mogilno	
	Kod kraju	PL			

4. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu każdego etapu, na podstawie faktury wystawionej w ciągu 3 dni od dnia podpisania protokołu częściowego.
5. Zapłaty za wykonaną usługę Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury. Przez dostarczenie faktury rozumie się nadanie przez KSeF unikalnego numeru identyfikującego, z wyłączeniem sytuacji awaryjnych, w których faktury wystawiane są w trybie offline.
6. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić i wycenić przedmiot zamówienia zgodnie z SWZ i złożoną ofertą.
7. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych o których mowa w art.4 ust.4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 276).
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiać rachunki (jeżeli dotyczy).
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją Umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) (jeżeli dotyczy).
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami), **złożonych w dniu wystawiania faktury przez Wykonawcę.**



11. Brak zgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w ust. 10 z kompletem dokumentów, a także niewywiązanie się przez Wykonawcę z nałożonych obowiązków określonych w umowie, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia (lub należności na podstawie faktur przejściowych), a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z kompletem dokumentów był jedyną podstawą wstrzymania płatności.
12. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub podwykonawcom wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności, w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie), Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub podwykonawcy) jeszcze niewymagalną lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego powstanie lub stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanych przelewach. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nieprzedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych Podwykonawców.



15. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 14, przyjmuję się datę uznania na rachunku Podwykonawcy.

§ 6

Odbiory

1. Strony przewidują następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) Odbiory częściowe przedmiotu umowy po zrealizowaniu prac zgodnie z Harmonogramem prac. Odbiór nastąpi poprzez podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru częściowego,
 - 2) Odbiór końcowy całości prac zgodnie z umową nastąpi nie później niż w dniu 29.08.2028 r. na podstawie podpisanych przez strony protokołów odbioru częściowego zgodnych z harmonogramem prac.
2. Brak podpisania protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie stanowi podstawy do aneksowania terminów wykonania kolejnych zadań wynikających z harmonogramu prac i wykonania pozostałych obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie i OPZ.
3. Do czasu usunięcia wad i podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego uznaje się, że przedmiot podlegający odbiorowi nie jest odebrany jako wykonany prawidłowo.
4. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, gwarancja

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącemu pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty.
2. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, albo do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez

Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy, na co najmniej 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

3. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy określony w §1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami umowy, bez wad.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie 24 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego usługi.
6. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji na przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego usługi.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od: daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia o wystąpieniu wady wysłanego przez Zamawiającego na adres siedziby lub inny wskazany adres korespondencyjny Wykonawcy lub sporządzenia adnotacji w protokole odbioru gwarancyjnego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
9. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi oraz gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu – odpowiednio – rękojmi oraz gwarancji.



10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawca nie wręczy Zamawiającemu przy odbiorze końcowym odrębnych dokumentów gwarancyjnych Strony umowy przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne.
12. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp, a następnie zmiany terminu realizacji zamówienia, o której mowa w §12 ust. 2 umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zawarcia aneksu do umowy oryginał aneksu do zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust.12 będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 lit. h lub odstąpieniem od umowy na podstawie

§ 8

Kary umowne

Strony ustalają możliwość stosowania kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu poszczególnych etapów usługi – 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całości usługi – 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - c) z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia pracowników na etatach wymaganych w OPZ – 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy stwierdzony brak etatu trwający dłużej niż 2 dni i 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy kolejny dzień niezapewnienia etatu,

- d) z tytułu odstąpienia od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
- e) z tytułu braku zapłaty lub zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, za każdy dzień zwłoki w zapłacie, naliczaną od dnia następnego po terminie zapłaty wynikającym z umowy łączącej podwykonawcę z Wykonawcą lub podwykonawcę z dalszym podwykonawcą,
- f) z tytułu braku zapłaty lub zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, za każdy dzień zwłoki w zapłacie, naliczaną od dnia następnego po terminie zapłaty wynikającym z umowy łączącej podwykonawcę z Wykonawcą lub podwykonawcę z dalszym podwykonawcą,
- g) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wymienione w § 2 ust. 2 pkt 7 umowy, w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w zakresie wymaganym w niniejszej umowie. Kara ta przysługuje także w przypadku ustalenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawnione podmioty, że Wykonawca lub podwykonawca nie zatrudnia lub nie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 2 pkt 7 umowy czynności,
- h) z tytułu nieprzedłożenia aneksu do zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w §7 ust. 12 – 0,05% wynagrodzenia umownego brutto



określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
3. **Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułów wskazanych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 20% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.**
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 30 dni.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nieopłacenia kary z wystawionej noty obciążeniowej oraz prawo do sumowania kar umownych np. w przypadku przekroczenia terminu wykonania zamówienia oraz przekroczenia terminu wykonania poszczególnych etapów lub przekroczenia terminu wykonania kilku etapów.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej wystąpieniu oraz ustaniu, pod rygorem utraty prawa powoływania się na okoliczność siły wyższej.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się

na nią.

4. W razie wystąpienia siły wyższej, przez okres trwający dłużej niż 2 tygodnie, strony ustalają nowe warunki współpracy, przy czym za „siłę wyższą” uważa się wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: działania wojenne, rozruchy, stan klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2025r., poz. 112). Ta ze stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą ze stron o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takich zdarzeń, gdy działanie siły wyższej ustaje, druga ze stron powinna zostać powiadomiona o tym bez zwłoki. Niedopełnienie obowiązku powiadomienia powoduje utratę prawa powoływania się na zaistnienie siły wyższej.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy:
[części umowy jakie wykona podwykonawca]
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację części zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do tych informacji w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy może nastąpić w trakcie jego realizacji.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do ust. 1 oraz ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i



obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

6. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy (-ów) i jego (ich) pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia, zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Poweźmie wiadomość o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia takiej wiadomości;
 - 2) Chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym (każde kolejne zajęcie stanowi niezależną przesłankę odstąpienia),
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację usług bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 1 miesiąc pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu w terminie projektów umów o podwykonawstwo lub nie przedstawił w terminie kopii umów o podwykonawstwo,
 - 6) Zajdzie konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub zajdzie konieczność dokonania

bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości niniejszej umowy określonej w §5 ust. 1,

- 7) Wykonawca składał fałszywe oświadczenia na przedkładanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach określonych w umowie i w trakcie trwania postępowania przetargowego,
 - 8) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 9) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zastępuje podmiotu, z którego zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej korzystał lub Wykonawca nie zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia (jeżeli zajdą okoliczności wskazane w art. 122 ustawy p.z.p),
 - 10) Wykonawca nie przedłożył aneksu do zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w §7 ust. 12,
 - 11) W pozostałych przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
 4. Strony przyjmują, że przyczyny odstąpienia wymienione w § 11 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.
 5. Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w sytuacji niewykonania przedmiotu umowy po wcześniejszym wezwaniu Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na



piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany mogą być zainicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

2. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach:

- 1) jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
- 2) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany terminu wykonania poszczególnych etapów, za wyjątkiem etapu V, a spowodowana będzie:
 - a) siły wyższej lub klęski żywiołowej,
 - b) zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy przez stosowne organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - c) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, finansowej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SWZ,
 - d) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej;
- 3) Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej na wydłużenie okresu realizacji projektu w związku z wystąpieniem:
 - a) siły wyższej lub klęski żywiołowej,
 - b) zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy przez stosowne organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - c) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, finansowej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SWZ,
 - d) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej;

- 4) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany wysokości wynagrodzenia dla Wykonawcy, a spowodowana będzie:
- a) zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przekraczającą 10% wartości początkowej. Jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia określa się dzień, na który przypadał termin składania ofert w postępowaniu, na podstawie którego została zawarta niniejsza umowa. Maksymalna wartość zmian nie może przekroczyć 15% wartości początkowej;
 - b) zmianą stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - c) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - d) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne
 - e) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 192)
3. W przypadku inicjacji zmian opisanych w ust. 2 pkt 4 lit. b – e, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania Zamawiającemu, iż opisane podstawy zmiany mają wpływ na koszty wykonywania zamówienia. Wykazanie polegać będzie na przedstawieniu Zamawiającemu dokładnych wyliczeń kosztów wraz z dowodami oraz zaproponowaniu na ich podstawie nowej wartości umowy.
4. W przypadku zmiany określonej w ust. 2 pkt 4 lit. a, inicjujący zmianę zobowiązany będzie do określenia wpływu zmiany na cenę materiałów lub kosztów zamówienia przy pomocy dokładnych obliczeń oraz przedłożenia materiałów dowodowych potwierdzających ten wpływ. Podstawą zmiany wynagrodzenia będzie przedstawienie wskaźnika zmiany ceny materiału lub usługi, który będzie wiarygodnie potwierdzać zmianę.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Nr postępowania: OR.272.22.2026

5. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
 - opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - uzasadnienie zmiany,
 - obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
6. Odstąpienie od umowy oraz zmiana umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres: Zamawiającego lub Wykonawcy.
Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
3. Strony wskazują numery kontaktowe telefonów, adres poczty elektronicznej oraz numer faxu dla zapewnienia sprawnej i skutecznej komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego:

- Ze strony Zamawiającego:
 - Adres poczty elektronicznej: [adres e-mail]
 - Numer faxu: [FAX]
 - Numerы telefonów kontaktowych: [numer telefonu]
- ze strony Wykonawcy:
 - Adres poczty elektronicznej: [adres e-mail]
 - Numer faxu: [FAX]

Numery telefonów kontaktowych: [numer telefonu]

4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) SWZ wraz z załącznikami.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Nr postępowania: OR.272.22.2026

Załącznik nr 8 do SWZ

**Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia
na podstawie umowy o pracę**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych stanowiących drogi powiatowe Powiatu Mogileńskiego w ramach programu „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”**”

Nazwa Wykonawcy: [uzupełnij tekst]

Adres Wykonawcy: [uzupełnij tekst]

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności

[Podpis]



Załącznik nr 9 do SWZ

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator Danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Mogileński, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, nr tel.: 52-58-88-300.

Inspektor Ochrony Danych

Został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Starostę Mogileńskiego danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:

1. pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno;
2. elektronicznie na adres e-mail: iod@powiatmogilno.pl
3. telefonicznie: 52-58-88-318.

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.



Dostęp do danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Open Nexus sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu ul. 28 czerwca 1956 r. 398 B, 61-441 Poznań zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, jako właściciel platformy zakupowej, na której Powiat Mogileński prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem platformazakupowa.pl.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres:

- dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat,
- dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat,
- dla zamówień finansowanych ze środków unijnych zgodnie z wymogami danego programu.

Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat z uwzględnieniem zapisów dotyczących umów finansowanych ze środków unijnych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),



5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin pracy komisji przetargowej, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb pracy komisji przetargowej powoływanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanej dalej „komisją”.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się przepisy ustawy.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o *kierowniku zamawiającego* należy pod tym pojęciem rozumieć także *osobę wykonującą czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego*.

Rozdział II Tryb pracy komisji

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
3. Członkowie komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
5. Oświadczenia członków komisji stanowią integralną część dokumentacji postępowania.

§ 3

1. Komisja pracuje kolegialnie.
2. Przewodniczący komisji wyznacza miejsce i termin jej posiedzeń, biorąc pod uwagę uzasadnione wnioski członków komisji, tak aby umożliwić wypełnianie przez nich innych obowiązków służbowych.
3. Z posiedzenia komisji może zostać sporządzony protokół, w którym w szczególności opisuje się: przebieg posiedzenia, wyniki głosowań, czynności dokonane przez przewodniczącego / sekretarza / członka komisji, zadania przydzielone członkom komisji w zakresie ich obowiązków przez przewodniczącego komisji. Brak podpisu któregośkolwiek z członków komisji biorących udział w danym posiedzeniu komisji powinien zostać odnotowany przez przewodniczącego komisji w protokole z posiedzenia komisji. Jeżeli powodem braku podpisu są zastrzeżenia co do

zgodności z przepisami ustawy, do protokołu załącza się również pisemne zastrzeżenia członka komisji.

4. Komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej członków, w drodze głosowania lub na podstawie sumy albo średniej arytmetycznej indywidualnych ocen.
5. W przypadku obecności mniej niż połowy członków komisji jej przewodniczący odraza posiedzenie i wyznacza nowy termin.
6. Członek komisji niezgadający się z przyjętym rozstrzygnięciem komisji obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do protokołu posiedzenia (jeśli został sporządzony).
7. Członkowie komisji, którzy nie brali udziału w posiedzeniu komisji, potwierdzają pisemnie zapoznanie się z ustaleniami komisji. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp” i przekazują je przewodniczącemu komisji.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, członkowie komisji składają:
 - 1) po zakończeniu sesji otwarcia ofert, chyba że okoliczności uzasadniające złożenie tego oświadczenia ujawnią się na wcześniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 56 ust. 2)
 - 2) przed rozpoczęciem wykonywania czynności w postępowaniu (art. 56 ust. 3)

W przypadku zmiany w zakresie istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, członek komisji obowiązany jest do ponownego złożenia oświadczenia.
3. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, członek komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego komisji oraz kierownika zamawiającego, a w przypadku przewodniczącego komisji – kierownika zamawiającego.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
5. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku niezłożenia przez członka komisji oświadczenia lub złożenia oświadczenia nieprawdziwego.

§ 5

1. Komisja może wnioskować do kierownika zamawiającego o powołanie biegłego do wykonania określonych w toku jej prac czynności, jeżeli do ich wykonania wymagane jest posiadanie wiadomości specjalnych.
2. Wniosek powinien zawierać określenie przedmiotu opinii, termin jej sporządzenia oraz szacowane koszty wynagrodzenia biegłego, a także – o ile jest to możliwe – wskazanie kandydatury biegłego.
3. Biegli przedstawiają swoje opinie na piśmie, a na żądanie komisji mogą uczestniczyć w jej pracach z głosem doradczym.
4. Postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio do biegłych.

§ 6

1. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja wykonuje w szczególności następujące czynności:
 - 1) zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje je do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
 - 2) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie;
 - 3) *zamieszcza/przekazuje właściwej komórce organizacyjnej do zamieszczenia* na stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego wszystkie dokumenty (w tym ogłoszenia) i informacje wymagane ustawą do opublikowania w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) przekazuje do opublikowania ogłoszenie o zamówieniu w inny sposób niż wskazany w pkt 3, w szczególności w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim – w przypadku podjęcia takiej decyzji przez kierownika zamawiającego;
 - 5) przygotowuje propozycje wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia,
 - 6) przygotowuje i przedkłada kierownikowi zamawiającego projekty dokumentów wymaganych przepisami ustawy;
 - 7) prowadzi negocjacje albo dialog z wykonawcami w przypadku, gdy ustawa Pzp przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo dialogu;
 - 8) dokonuje otwarcia ofert;
 - 9) dokonuje badania i oceny ofert;
 - 10) *wzywa/wnioskuje do kierownika zamawiającego o zatwierdzenie wezwania* wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów wymaganych od wykonawców lub do wyjaśnienia treści oferty;
 - 11) wnioskuje do kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą;
 - 12) wnioskuje do kierownika zamawiającego o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą;
 - 13) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wnioskuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania;
 - 14) dokonuje analizy wniesionych środków ochrony prawnej oraz przedstawia kierownikowi zamawiającego rekomendację dotyczącą odpowiedzi na odwołanie albo odpowiedzi na informację o podjętej niezgodnie z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności;
 - 15) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje w zakresie wnioskowania do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, przedłużenie okresu ważności wadium, a także w zakresie zatrzymania wadium - w przypadkach określonych ustawą;
 - 16) przygotowuje projekt informacji do wykonawców o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą;
 - 17) sprawdza wniesione przez wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 18) zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje je Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej
2. Przed otwarciem ofert komisja podaje na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3. Członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami oraz opiniami biegłych (jeżeli byli powołani).

Rozdział III

Prawa i obowiązki członków komisji

§ 7

Biorąc udział w pracach komisji **członkowie komisji** mają prawo w szczególności do:

- 1) dostępu do wszystkich dokumentów związanych z pracą w komisji;
- 2) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach i pracach komisji;
- 3) zgłaszania przewodniczącemu komisji w każdym czasie uwag i problemów dotyczących funkcjonowania komisji;
- 4) wnioskowania o powołanie biegłego.

§ 8

1. Do obowiązków **członka komisji** należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji;
- 2) przygotowywanie propozycji wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia;
- 3) badanie i ocena ofert;
- 4) złożenie oświadczeń, o których mowa w § 4 regulaminu.

2. Do obowiązków **członka komisji, nie będącego przewodniczącym ani sekretarzem komisji**, należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności powierzonych im zgodnie z § 8 ust. 1 regulaminu, w tym zadań wyznaczonych przez przewodniczącego komisji;
- 2) niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach, które uniemożliwiają udział w pracach komisji.

§ 9

1. Do obowiązków **przewodniczącego komisji**, należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac komisji, w tym wyznaczanie terminów posiedzeń oraz zapewnienie sprawnego przebiegu wykonywanych zadań.
- 2) odebranie od członków komisji pisemnych oświadczeń, o których mowa w §4 regulaminu i włączenie wskazanych oświadczeń do dokumentacji postępowania;
- 3) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odwołanie członka komisji, który nie złożył oświadczenia o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy albo złożył oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy albo złożył nieprawdziwe oświadczenie o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy, a także o odwołanie członka komisji z innych uzasadnionych powodów;
- 4) w razie potrzeby wnioskowanie do kierownika zamawiającego o zawieszenie działania komisji do czasu wyłączenia członka komisji lub do czasu wyjaśnienia sprawy;
- 5) podział prac przydzielanych członkom komisji;

- 6) informowanie kierownika zamawiającego o przebiegu prac komisji, w tym o istotnych problemach związanych z pracami komisji;
 - 7) przedkładanie kierownikowi zamawiającego projektów pism, w szczególności w sprawie: wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania;
 - 8) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania przez sekretarza komisji;
 - 9) nadzorowanie dostępu zainteresowanych wykonawców do dokumentacji postępowania.
2. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za terminowe opracowanie i przekazanie odpowiednich dokumentów kierownikowi zamawiającego, wykonawcom, Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a także za zamieszczenie ich w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego oraz w miejscu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 regulaminu.
 3. Przewodniczący reprezentuje komisję wobec osób trzecich.

§ 10

1. Do obowiązków **sekretarza komisji** należy w szczególności:
 - 1) dokumentowanie czynności komisji, w tym sporządzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
 - 3) udział w opracowywaniu treści wniosków, odpowiedzi i wystąpień związanych z prowadzonym postępowaniem;
 - 4) przestrzeganie zasady pisemności w zakresie określonym ustawą;
 - 5) czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem dokumentacji postępowania przez członków komisji;
 - 6) odpowiadanie za dokumentację dotyczącą prowadzonego postępowania, przechowywanie ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem;
 - 7) przygotowanie dokumentacji postępowania w celu:
 - a) udostępnienia jej wykonawcom oraz biegłym;
 - b) przekazania właściwym organom prowadzącym postępowania wyjaśniające lub kontrole;
 - c) dokonania jej archiwizacji

Rozdział IV Zakończenie prac komisji

§ 11

1. Przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia pisemny protokół postępowania wraz z załącznikami.
2. Komisja kończy działanie z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co stanowi podstawę do zatwierdzenia protokołu postępowania przez kierownika zamawiającego.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Tomasz Krzesiński