

Uchwała Nr 437 /26
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 1 września 2026 r.

w sprawie utworzenia Rodzinnego Domu Dziecka

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.) oraz art. 60 ust 1, art. 61a ust 1, art. 180 pkt 2 oraz pkt 4, oraz art. 182 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.Dz. U. 2026 r. poz. 980).

Zarząd Powiatu Mogileńskiego
uchwala, co następuje:

§1.

Na terenie Powiatu Mogileńskiego tworzy się Rodzinne Domy Dziecka pod następującymi adresami:

1. Rynek 16, 88-320 Strzelno
2. Białotul 15, 88-300 Mogilno.

§2.

Prowadzenie Rodzinnego Domu Dziecka powierza się

1. Państwu Emilii i Pawłowi Namieśnik
2. Państwu Joannie i Romanowi Piotrowicz.

§3.

Zarząd Powiatu wyraża zgodę na zawarcie umów o prowadzenie Rodzinnego Domu Dziecka, stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.

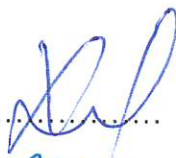
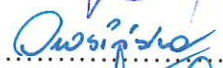
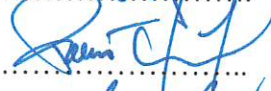
§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 2026 r.

§5.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mogileńskiemu.

Podpisy członków zarządu:

1. Krześciński Tomasz.....
2. Owsieńska Edyta.....
3. Łaganowski Jerzy.....
4. Jankowski Paweł.....
5. Lisiecki Mateusz.....

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 60 ust 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.Dz. U. z 2026 r. poz. 980) zwanej dalej "ustawą" na terenie Powiatu Mogileńskiego tworzy się Rodzinne Domy Dziecka.

Zgodnie z art. 61a pkt 1 ustawy z rodziną zastępczą zawodową, w której wychowuje się co najmniej 6 dzieci, spełniającą warunki do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie jako rodzina zastępcza zawodowa, starosta zawiera, na wniosek tej rodziny, umowę o prowadzenie rodzinnego domu dziecka.

W związku z tym, że Państwo Emilia i Paweł Namieśnik oraz Joanna i Roman Piotrowicz złożyli wniosek o prowadzenie Rodzinnego Domu Dziecka oraz spełniają wszystkie warunki wymagane ustawą, podjęcie uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Tomasz Krzesiński

UMOWA ZLECENIE NR/2026
O PROWADZENIE RODZINNEGO DOMU DZIECKA

zawarta w dniu 01.09.2026 r. w Mogilnie pomiędzy :
Starostą Mogileńskim Panem Tomaszem Krzesińskim,
z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Mogilnie,
ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno,
zwanym dalej Zleceniodawcą,
a
Państwem

.....
zam. ul.
zwanymi w dalszej części umowy - Zleceniobiorcą
o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest utworzenie i prowadzenie Rodzinnego Domu Dziecka w rozumieniu art. 39 ust. 1, pkt. 2, art. 61 oraz art. 62, Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2026.980 t.j.) zwaną dalej „ustawą”.

§ 2

W związku z wnioskiem Zleceniobiorcy z dnia 2025 r., na podstawie przepisów ustawy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do utworzenia i prowadzenia Rodzinnego Domu Dziecka w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej, tj. ul. Rynek 16, 88-320 Strzelno.

§ 3

1. Podstawowym zadaniem Rodzinnego Domu Dziecka jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania w warunkach jak najbardziej podobnych do środowiska normalnej, zdrowo funkcjonującej rodziny, a w szczególności:
 - a) traktowania dziecka w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej
 - b) zapewnienie dostępu do przysługujących świadczeń zdrowotnych
 - c) zapewnienie kształcenia, wyrównywania braków rozwojowych i szkolnych
 - d) zapewnienie rozwoju uzdolnień i zainteresowań
 - e) zaspokajania potrzeb emocjonalnych, bytowych, rozwojowych, społecznych oraz religijnych
 - f) zapewnienie ochrony przed arbitralną i bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka

- g) umożliwianie kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej.
2. Zleceńbiorca zobowiązany jest do współpracowania z ośrodkiem adopcyjnym, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 4

1. Zleceńbiorca, w dniu zawarcia niniejszej umowy sprawuje pieczę nad dzieci.
2. W tworzonej na podstawie niniejszej umowy Rodzinnym Domu Dziecka, w tym samym czasie, przebywać może łącznie nie więcej niż dzieci wraz z osobami, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6, oraz osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnie, o których mowa w art. 37 ust. 5 i 6.
3. W razie konieczności umieszczenia w Rodzinnym Domu Dziecka rodzeństwa, za zgodą prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka, po uzyskaniu pozytywnej opinii koordynatora oraz zgody Dyrektora PCPR, dopuszczalne jest umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci, niż określona w ust. 2, zgodnie z art. 61 ust. 2 Ustawy.

§ 5

1. Na wniosek Zleceńbiorki, w sytuacji gdy w Rodzinnym Domu Dziecka przebywać będzie więcej niż 4 dzieci, przy czym za dzieci uważa się osoby, które nie ukończyły 18 roku życia, Starosta Mogileński zatrudni wskazaną lub zaakceptowaną przez Zleceńbiorkę osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, o ile spełniać ona będzie warunki określone w art. 64 ust. 5 Ustawy.
2. W sytuacji, gdy w Rodzinnym Domu Dziecka przebywać będzie od 4 do 6 dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej rodzinie przysługiwać będzie pomoc realizowana przez osobę, o której mowa w ust. 1, w wymiarze 4 godzin dziennie, a w sytuacji gdy umieszczonych zostanie powyżej 6 dzieci- w wymiarze 8 godzin dziennie.

§ 6

1. W przypadku czasowego niesprawowania opieki nad dziećmi przez Zleceńbiorkę zgodnie z art. 73 Ustawy, piecza zastępcza nad dziećmi może zostać powierzona rodzinie pomocowej.
2. Piecza zastępcza może być powierzona rodzinie pomocowej, w szczególności w okresie:
 - a) czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem przez prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka, w związku z wypoczynkiem, udziałem w szkoleniach, pobytem w szpitalu, w razie choroby lub problemów z powierzonymi dziećmi,
 - b) nieprzewidzianych trudności lub zdarzeń losowych w Rodzinnym Domu Dziecka.
3. Podstawą umieszczenia dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka jest odrębna umowa zawarta pomiędzy Starostą Mogileńskim a rodziną pomocową.

§ 7

1. Prowadzący Rodzinny Dom Dziecka wyraża gotowość do pełnienia funkcji Rodzinnego Domu Dziecka.
2. Prowadzący Rodzinny Dom Dziecka nie wyraża gotowości do pełnienia funkcji Rodzinnego Domu Dziecka specjalistycznego sprawującego pieczę zastępczą nad:
 - a) dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - b) dzieckiem umieszczonym na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
 - c) małoletnią matką z dzieckiem.
3. Prowadzący Rodzinny Dom Dziecka nie wyraża gotowości do pełnienia funkcji Rodzinnego Domu Dziecka nad małoletnim umieszczonym w pieczy zastępczej na podstawie orzeczenia sądu lub innego organu państwa obcego za zgodą sądu polskiego.
4. Prowadzący Rodzinny Dom Dziecka nie wyraża gotowości do pełnienia funkcji pogotowia rodzinnego.

§ 8

1. Z tytułu prowadzenia Rodzinnego Domu Dziecka wynagrodzenie przysługuje jednemu z małżonków, tj.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca będzie otrzymywał miesięcznie po wystawieniu rachunku w kwocie brutto w wysokości zgodnie z Uchwałą Nr XVII/117/25 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 07.11.2025 r.
3. Do wynagrodzenia określonego w ust. 2 będzie naliczany dodatek na czwarte i każde kolejne dziecko w kwocie pozł brutto (słownie złotych:).
4. Zleceniobiorcy przysługują także inne formy świadczeń oraz fakultatywnych dodatków, przyznane przez Radę Powiatu, określone w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia nr z dnia r.
5. Rachunek za poprzedni miesiąc Zleceniobiorca przekazuje do PCPR w Mogilnie do 10-go każdego miesiąca.
6. Wynagrodzenie będzie wypłacane przez PCPR (płatnika) z dołu, w terminie do 14 dni po dni od dnia otrzymania rachunku przez PCPR w Mogilnie na konto wskazane przez Zleceniobiorcę, określone w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dokonywania stosownych potrąceń na poczet zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne.

§ 9

1. Zleceniobiorca, zgodnie z art. 69 Ustawy ma prawo do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem, w wymiarze 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy.
2. W okresie czasowego niesprawowania opieki w związku z wypoczynkiem, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie.
3. Zleceniobiorca informuje PCPR o terminie czasowego niesprawowania opieki w związku z wypoczynkiem nie później niż 30 dni przed jego planowanym rozpoczęciem.

4. Świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka, w przypadku o którym mowa w ust. 1, przysługuje rodzinie pomocowej, o której mowa w § 6.

§ 10

Pan/i..... w związku z przysługującym mu wynagrodzeniem, o którym mowa w § 7, nie może podjąć dodatkowego wynagrodzenia lub innej pracy zarobkowej bez zgody Starosty Mogileńskiego.

§ 11

1. Zleceńbiorky, na każde umieszczone w rodzinie zastępczej dziecko, przysługuje świadczenie na pokrycie kosztów jego utrzymania zgodnie z art. 80 ust. 1 pkt 2 oraz art. 86 ust. 2 Ustawy oraz obowiązującym Obwieszczeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2024 roku w sprawie wysokości kwot świadczeń przysługujących rodzinie zastępczej i prowadzącemu rodzinny dom dziecka oraz wysokości pomocy dla osoby usamodzielnianej ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
2. Zleceńbiorky przysługuje dodatek zgodnie z art. 81 oraz art. 86 ust. 2 Ustawy oraz obowiązującym Obwieszczeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości kwot świadczeń przysługujących rodzinie zastępczej i prowadzącemu rodzinny dom dziecka oraz wysokości pomocy dla osoby usamodzielnianej ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” z dnia 24 marca 2024 roku, na dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub na dziecko umieszczone na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich – na pokrycie zwiększonych kosztów utrzymania tego dziecka.
3. Świadczenia i dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2 przyznawane są od dnia faktycznego umieszczenia dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka do dnia faktycznego opuszczenia przez dziecko Rodzinnego Domu Dziecka.
4. W przypadku, gdy świadczenia oraz dodatek, o którym mowa w ust. 1 i 2 przysługują za niepełny miesiąc kalendarzowy, świadczenie oraz dodatki wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do liczby dni pobytu dziecka w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Zleceńbiorky Starosta Mogileński może przyznać:
 - a) dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka;
 - b) świadczenie na pokrycie:
 - niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka – jednorazowo;
 - kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo.
6. W przypadku, gdy Zleceńbiorca nie ponosi kosztów utrzymania dziecka lub osoby, o której mowa w art. 37 ust. 2-6 ustawy, w związku z jego pobytem w:
 - a) domu pomocy społecznej,
 - b) specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym,
 - c) młodzieżowym ośrodku wychowawczym,
 - d) młodzieżowym ośrodku socjoterapii zapewniającym całodobową opiekę,
 - e) specjalnym ośrodku wychowawczym,
 - f) hospicjum stacjonarnym,
 - g) oddziale medycyny paliatywnej,

- h) areszcie śledczym,
- i) schronisku dla nieletnich,
- j) zakładzie karnym,
- k) zakładzie poprawczym,

– otrzymuje świadczenia, o których mowa w ust. 1, w wysokości nie niższej niż 20% przyznanych świadczeń, natomiast dodatek, o którym mowa w ust. 2, nie przysługuje.

7. Świadczenia, dodatki i dofinansowanie do wypoczynku, o których mowa w ust. 1, 2, i 5 są udzielane

na wniosek, który Zleceniobiorca składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mogilnie.

8. Zleceniobiorca jest obowiązany niezwłocznie poinformować organ, który przyznał świadczenia, o każdej zmianie sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która ma wpływ na prawo do wypłacanych jej świadczeń, dodatków i dofinansowań, o których mowa w ust. 1, 2 i 5.

9. Nienależnie pobrane świadczenia pieniężne podlegają zwrotowi łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, przez osobę, która je pobrała.

10. W dniu podpisania niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzymuje na każde umieszczone dziecko comiesięczne świadczenie na pokrycie kosztów jego utrzymania w kwocie zł (słownie złotych:).

11. Procedury przyznawania świadczeń rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka, a także zatrudniania osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich obowiązujące w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mogilnie określa Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie nr r.

§ 12

1. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy środki finansowe na:

- a) utrzymanie zlokalizowanego przy, w którym jest prowadzony Rodzinny Dom Dziecka, w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym z tytułu opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opału, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i ciekłych, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne, obliczonej przez podzielenie łącznej kwoty tych wydatków przez liczbę zamieszkujących dom i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej wraz z prowadzącym Rodzinny Dom Dziecka, z zastrzeżeniem, że ilość opału, wody, energii elektrycznej, gazu itp. nie może przekroczyć obowiązujących norm dla danej powierzchni użytkowej lub liczby osób lub gospodarstwa domowego lub średniego zużycia w okresach poprzednich,
- b) pokrycie kosztów związanych z remontem zmianą lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony Rodzinny Dom Dziecka, do kwoty brutto zł (słownie złotych:),
- c) pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem Rodzinnego Domu Dziecka do kwoty brutto zł (słownie złotych:).

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy rachunki / faktury VAT lub inne dokumenty księgowe identyfikujące osobę dokonującą zakupu/płatności, dotyczące opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. a), będące podstawą zwrotu poniesionych kosztów.

3. Zleceniodawca każdorazowo dokonywał będzie szczegółowej weryfikacji rachunków / faktur VAT, o których mowa w ust. 1 pkt. a), pod kątem ich zasadności i zastrzega sobie prawo do korygowania wydatków.

§ 13

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do korzystania ze szkoleń i innych form podnoszenia kwalifikacji.
2. PCPR w zależności od posiadanych środków finansowych będzie organizować szkolenia dla prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka kierując się potrzebami zgłoszonymi przez Zleceniobiorcę oraz w oparciu o program szkolenia zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rodziny.
3. Zakres programowy szkolenia obejmować powinien m.in.:
 - a) elementy prawa rodzinnego dotyczącego praw dziecka,
 - b) wybrane elementy pedagogiki, psychologii rozwojowej i wychowawczej, z uwzględnieniem problemów dotyczących rozwoju dziecka wychowywanego poza rodziną naturalną i wpływu sytuacji kryzysowych, w tym występowania przemocy w rodzinie, na zachowanie i rozwój dziecka,
 - c) wiedzę i umiejętności rozpoznania oraz oceny sytuacji rodzinnej dziecka,
 - d) doskonalenie umiejętności opiekuńczych, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stwarzających trudności wychowawcze oraz pokonywania trudności związanych z kompensacją opóźnień rozwojowych dziecka,
 - e) podstawową wiedzę o uzależnieniach i ich wpływie na dziecko i rodzinę,
 - f) zagadnienia organizacji opieki nad dzieckiem i możliwości uzyskania wsparcia w wychowywaniu dzieci,
 - g) zasady finansowania Rodzinnego Domu Dziecka,
 - h) zakres dokumentacji prowadzonej przez Rodzinny Dom Dziecka,
 - i) informacje o zadaniach i kompetencjach PCPR, w sprawach dotyczących pieczy zastępczej oraz możliwości udzielania wsparcia w wychowaniu dziecka przez PCPR lub przez wyspecjalizowane placówki.

§ 14

Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy przy tworzeniu i realizacji indywidualnych planów pomocy dziecku oraz przedkładania w PCPR pisemnych sprawozdań z powierzonych zadań w okresach półrocznych.

§ 15

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanego w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego ukończeniu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących zleconego zadania.
4. Z przeprowadzonej kontroli Zleceniodawca sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Zleceniobiorca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.
6. Zleceniodawca udziela odpowiedzi Zleceniobiorcy w ciągu 7 dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę wyjaśnień.

§ 16

1. Umowę zawiera się na okres lat , tj. od dnia r. do dnia r.

§ 17

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie wypełniał swoich funkcji lub będzie je wypełniał niewłaściwie, Starosta Mogileński zawiadomi właściwy sąd.
3. W przypadku, gdy Sąd zmieni orzeczenie o umieszczeniu dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Starosta Mogileński może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Umowa ulega rozwiązaniu, w przypadku gdy Zleceniobiorca zmieni miejsce sprawowania pieczy zastępczej, opuszczając terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub Powiat Mogileński, chyba że Starosta Mogileński postanowi inaczej lub zmiana miejsca sprawowania pieczy zastępczej jest związana z wyjazdem wakacyjnym.

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące umowy zlecenia oraz Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2026.980 t.j.)

§ 20

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Rejonowy w Mogilnie.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a cursive representation of a name.