POWIAT MOGILEŃSKI
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno

Mogilno, dnia 20.11.2026 r.

OR.272.48.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej usługi: **„Wynajem wielofunkcyjnych urządzeń drukujących, usługa serwisowania oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych i papieru w roku 2027”**. W ramach usługi Wykonawca zapewni wynajem urządzeń wielofunkcyjnych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie, wraz z usługą serwisowania i dostawą materiałów eksploatacyjnych. Umowa na usługę będzie obowiązywała na czas określony tj. od 2 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Składana oferta powinna obejmować:

1) **Wynajem urządzeń o następujących wymaganych parametrach minimalnych:**

5 szt. urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych A3 z podstawą

Parametr	Wymagany
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni	30 str. / min.
Prędkość druku / kopiowania A3 w czerni	15 str. / min.
Prędkość w dupleksie A4 w czerni	30 str. / min.
Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni	do 5 s.
Czas nagrzewania (sek.)	Do 20 s.
Rozdzielczość kopiowania	600 x 600 dpi
Rozdzielczość drukowania	1200 x1200 dpi
Kopiowanie wielokrotne	1 – 999
Format papieru	A5 -A3
Powiększenie	25% - 400%
Język opisu strony	PCL6, PostScript
Systemy operacyjne	Windows Server® 2008, 2008R2, 2012, 2012R2, 2016, Windows® 7, 8.1, 10, 11
Prędkość skanowania w trybie dwustronnym	180 stron / min.

Rozdzielczość skanowania	600x 600 dpi
Tryby skanowania	Skan do e-mail, skan do FTP, skan do SMB, skan do USB na dysk twardy
Formaty plików	TIFF, JPEG, PDF, OCR przeszukiwany PDF
Pamięć systemu	Od 3 GB / 320 GB
Standardowe interfejsy	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n)
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; SNMP
Dwustronny jednoprzebiegowy podajnik dokumentów	150 kartek
Gramatura papieru obsługiwana z kasety	60 – 300 g/m^2
Pojemność kaset format A4 , A3	Od 1200 kartek
Pojemność wyjścia papieru	500 kartek (80 g/m^2)
Wykańczanie	Sortowanie, grupowanie, sortowanie z przesunięciem (dla formatów A3 i A4)
Panelu sterowania-kolorowy ekran dotykowy LCD	10" ruchomy
Panel sterowania	Kolorowy, dotykowy, wyświetlanie na ekranie pomocy na wypadek zacięć papieru i wymiany tonera
Edycja drukowanych dokumentów	Odbiór drukowanych dokumentów na panelu urządzenia. Przed wydrukiem użytkownik może usunąć wydruk (pojedynczo lub wszystkie), zmienić parametry w zakresie: konwersji na monochromatyczny, włączenia trybu dwustronnego, zmiana ilości stron, pozostawić wydruk po wydrukowaniu w celu ponownego wydrukowania
Dysk twardy musi być szyfrowany AES 256 bitowym kluczem, po każdorazowym użycia dysk musi być nadpisany	
Nadpisywanie dysku twardego	Od 3 razy
Funkcja serwera NAS	Z możliwością przydziału zasobu dla użytkownika, wspólnego

5 szt. urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych A3 z podstawą

Parametr	Wymagany
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni / kolorze	30 str. / min.
Prędkość druku / kopiowania A3 w czerni / kolorze	16 str. / min.
Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni	do 5,6 s
Czas pierwszej kopii / wydruku w kolorze	do 7,6 s
Czas nagrzewania (sek.)	Do 21 s.
Rozdzielczość kopiowania	600x 600 dpi
Rozdzielczość drukowania	1200x 1200 dpi
Kopiowanie wielokrotne	1 – 999
Format oryginału	A5 -A3
Powiększenie	25% - 400%
Język opisu strony	PCL6, PostScript
Systemy operacyjne	Windows Server® 2008, 2008R2, 2012, 2012R2, 2016, Windows® 7, 8.1, 10, 11
Prędkość skanowania w trybie dwustronnym	Od 180 stron / min.
Rozdzielczość skanowania	600x 600 dpi
Tryby skanowania	E-mail, SMB, FTP, pulpit, do pamięci USB, na dysk twardy
Formaty plików	TIFF, JPEG, PDF, OCR przeszukiwany PDF
Pamięć systemu	4 GB / 256 GB
Interfejsy	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n), USB
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; SNMP
Automatyczny podajnik dokumentów	Dwustronny od 150 kartek
Gramatura papieru obsługiwana z kaset	60 – 300 g/m²

Wejściowa pojemność papieru kaset obsługa formatu A4, A3.	1 100 kartek
Pojemność papieru wyjścia	250 kartek
Formaty plików	TIFF, JPEG, PDF, OCR przeszukiwany PDF
Panel sterowania -kolorowy ekran dotykowy LCD	10" ruchomy
Panel sterowania	Kolorowy, dotykowy, wyświetlanie na ekranie pomocy na wypadek zacięć papieru
Edycja drukowanych dokumentów	Odbiór drukowanych dokumentów na panelu urządzenia. Przed wydrukiem użytkownik może usunąć wydruk (pojedynczo lub wszystkie), zmienić parametry w zakresie: konwersji na monochromatyczny, włączenia trybu dwustronnego, zmiana ilości stron, pozostawić wydruk po wydrukowaniu w celu ponownego wydrukowania
Dysk twardy musi być szyfrowany AES 256 bitowym kluczem, po każdorazowym użycia dysk musi być nadpisany	
Nadpisywanie dysku twardego	Dane po zakończeniu zadania muszą być automatycznie usuwane poprzez co najmniej trzykrotne nadpisanie dla dysków HDD lub jednokrotne nadpisanie dla dysków SSD
Funkcja serwera NAS	Z możliwością przydziału zasobu dla użytkownika, wspólnego

3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych A4 bez podstawy

Parametr	Wymagany
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni / kolorze	35 str. / min.
Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni	do 5.4 s.
Czas nagrzewania (sek.)	do 22 s.
Rozdzielczość kopiowania	600x 600 dpi
Rozdzielczość drukowania	600x 600 dpi
Kopiowanie wielokrotne	1 – 999

Format oryginału	A6 - A4
Powiększenie	25% - 400%
Język opisu strony	PCL6, PostScript
Systemy operacyjne	Windows Server® 2008, 2008R2, 2012, 2012R2, 2016, Windows® 7, 8.1, 10
Prędkość skanowania w kolorze jednostronnie	Od 40 stron / min. (A4, 300 dpi)
Rozdzielczość skanowania	600x 600 dpi
Tryby skanowania	E-mail, SMB, FTP, na pulpit, do nośnika USB , na dysk HDD/SSD
Formaty plików	TIFF, JPEG, PDF
Pamięć systemu	Od 2 GB / 128 GB/ HDD/SSD
Interfejsy	USB 2.0, 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
Protokoły sieciowe	TCP/IP SMB, POP3 (drukowanie e-maili), HTTP FTP do pobierania plików do druku, IPP, SMB, WSD
Automatyczny jednoprzebiegowy podajnik dokumentów	Dwustronny, 50 kartek (80 g/m^2)
Gramatura papieru obsługiwana z kaset	Od 60 - 105g/m^2,
Gramatura papieru z podajnika bocznego	60 – 220 g/m^2
Wejściowa pojemność papieru kasety	500 kartek
Pojemność papieru wyjścia	250 kartek
OCR przeszukiwany PDF	Edycja do World, Excel,
Panel sterowania -kolorowy, dotykowy panel LCD	Od 7”
Panel sterowania	Kolorowy, dotykowy, wyświetlanie na ekranie pomocy na wypadek zacięć papieru
Edycja drukowanych dokumentów	Odbiór drukowanych dokumentów na panelu urządzenia. Przed wydrukiem użytkownik może usunąć wydruk (pojedynczo lub wszystkie), zmienić parametry w zakresie: konwersji na monochromatyczny, włączenia trybu

	dwustronnego, zmiana ilości stron, pozostawić wydruk po wydrukowaniu w celu ponownego wydrukowania
Dysk twardy musi być szyfrowany AES 256 bitowym kluczem, po każdorazowym użycia dysk musi być nadpisany	
Nadpisywanie dysku twardego	Dane po zakończeniu zadania muszą być automatycznie usuwane poprzez co najmniej trzykrotne nadpisanie dla dysków HDD lub jednokrotne nadpisanie dla dysków SSD
Funkcja serwera NAS	Z możliwością przydziału zasobu dla użytkownika, wspólnego

2) Dostawę systemu zarządzania i centralizacji druku o specyfikacji:

Architektura Systemu

System musi pozwalać na instalacje w architekturze centralnej jak i rozproszonej.

System powinien posiadać możliwość instalacji modułów Systemu w oddziałach w celu zachowania ciągłości pracy w sytuacji utraty komunikacji sieciowej z Centralą.

Ogólne

System powinien posiadać możliwość podłączenia urządzeń producentów dostarczających sprzęt na terenie Polski.

System musi posiadać możliwość automatycznej archiwizacji prac drukowanych dla użytkowników, grup użytkowników lub urządzeń z możliwością dla administratora poprzez portal na filtrowanie użytkowników, ich prac, przeglądanie zawartości całych prac i zapisywanie do formatu PDF.

Zarządzanie Systemem

Zarządzanie Systemem przez portal systemu przez przeglądarkę internetową.

Logowanie do portalu Systemu poprzez przeglądarkę z wykorzystaniem mechanizmu SSO.

System musi posiadać wsparcie dla języka Polskiego dla użytkowników.

Bezpieczeństwo

System powinien posiadać możliwość szyfrowania komunikacji między wszystkimi modułami Systemu.

System powinien posiadać możliwość blokowania panelu urządzenia do momentu autoryzacji użytkownika.

Zarządzanie użytkownikami

System musi pozwalać na pobieranie informacji o użytkownikach z usługi MS Active Directory.

System musi pobierać informację o użytkownikach z wybranych kontenerów i grup użytkowników.

Zarządzanie urządzeniami

System musi posiadać możliwość zarządzania urządzeniami MFP poprzez portal Systemu.

System musi posiadać możliwość automatycznej konfiguracji urządzeń.

Autoryzacja użytkowników

Dostęp do funkcji Urządzenia możliwy po uprzedniej prawidłowej weryfikacji użytkownika.

System musi posiadać autoryzacje na urządzeniu MFP z pomocą kodu PIN.

System musi posiadać możliwość autoryzacji na urządzeniu MFP z pomocą jednej z dwóch metod w jednym czasie:

a) Karta zbliżeniowa,

b) Loginu i hasło domenowe.

Drukowanie

System musi posiadać możliwość przyjmowania prac drukowanych z Systemów takich jak Linux, Novell z zachowaniem funkcjonalności wydruku poufnego i podążającego.

Możliwość wysyłania dokumentów do drukowania z urządzeń mobilnych dla indywidualnych użytkowników.

System musi mieć możliwość zablokowania zwalniania wydruku w przypadku gdy status urządzenia nie pozwala na wydruk.

System musi mieć możliwość wstrzymania prac drukowanych na stacji roboczej do momentu ich odebrania na urządzeniu MFP z wykorzystaniem funkcji wydruku podążającego.

System musi mieć możliwość automatycznej dystrybucji kolejek wydruków na stacje robocze użytkowników z ich personalizacją w obszarze domyślnej konfiguracji i przypisania do poszczególnych podsieci.

Skanowanie

System musi posiadać możliwość ograniczenia maksymalnego rozmiaru skanowanego dokumentu na email zalogowanego użytkownika i zapisanie go w formie zaszyfrowanej na w bezpiecznym folderze na serwerze Systemu i wysłanie do użytkownika inicjującego proces skanowania wiadomości pocztowej z zaszyfrowanym linkiem HTTPS do skanowanego dokumentu. Wiadomości powinna zawierać informację o czasie po jakim System automatycznie skasuje skanowany dokument w serwera. Pobranie dokumentu skanowanego może być dostępne tylko dla użytkownika realizującego proces.

Skanowania na urządzeniu. Taki proces skanowania musi obsługiwać przesyłanie plików w formatach: pdf, pdf przeszukiwalny, tiff, jpg, doc, docx, xls, xlsx.

System musi posiadać możliwość personalizacji szablonów skanowania dla użytkowników lub grup użytkowników.

System musi posiadać możliwość przetwarzania nieograniczonej ilości stron OCR w okresie jednego miesiąca.

System musi posiadać możliwość przyjmowania prac skanowanych, które mają być przeprocesowane do formatów przeszukiwalnych poprzez skrzynki mailowe i hotfoldery.

Limitowanie

System musi mieć możliwość limitowania prac drukowanych i kopiowanych dla użytkowników lub grup użytkowników.

Moduł płatniczy

System musi mieć możliwość przydzielania funduszy – budżetów, do użytkowników lub grup użytkowników.

Projekty

System musi mieć możliwość przypisywania zadań drukowania i kopiowania do projektów i ich raportowania.

Monitorowanie

Możliwość monitorowania Systemu Druku i powiadamiania administratora o nieprawidłowościach poprzez wysłanie informacji na adres e-mail.

Zliczanie

System musi posiadać możliwość poprawnego zliczania ilości stron kolorowych i czarno białych w pojedynczej pracy drukowania.

Reguły i filtry

System musi posiadać możliwość zastosowania restrykcji dla użytkowników lub grupy użytkowników:

- Druku w kolorze i czarno bieli,
- Druku jednostronnego i dwustronnego;

System musi posiadać możliwość nanoszenia znaków wodnych i unikalnych identyfikatorów na prace drukowane.

System musi posiadać możliwość na życzenie użytkownika tworzenia raportu ze wszystkimi jego informacjami w Systemie.

System musi posiadać możliwość na życzenie użytkownika zapomnienia go w Systemie.

Raportowanie

Możliwość generowania raportów ręcznie lub automatycznie.

System musi posiadać możliwość raportowania w podziale na:

- Użytkownika lub grupy użytkowników,
- Urządzenia lub grupy urządzeń,
- Centra powstawania kosztów,
- Lokalizacje,
- Zaoszczędzone ilości stron z niewydrukowanych prac,
- Najbardziej obciążonych urządzeń,

- Użytkowników, którzy najwięcej drukują i kopiują,

- System musi posiadać możliwość tworzenia raportów środowiskowych.

Wsparcie producenta systemu

Wsparcie producenta systemu musi obejmować cały okres trwania umowy tj. od 02.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

Automatyczne wysyłanie prac drukowanych, kopiowanych i skanowanych na urządzeniu do wskazanego zasobu sieciowego lub do bazy danych systemu. Obrazy muszą być opatrzone metadanymi pozwalającymi na identyfikację autora.

System centralizacji i zliczania kosztów wydruków będzie obejmował 13 licencji ze wsparciem producenta tj. sprzęt oferowany przez Wykonawcę.

Sprzęt wynajmowany w ramach niniejszego zamówienia	**ilość**	**nakład miesiąc**
Urządzenie wielofunkcyjne A3, A4 mono	**8**	**88 225 stron A4 łącznie na 8 urządzeniach**
Urządzenie wielofunkcyjne kolor A3	**5**	**10 000 stron A4 łącznie na 5 urządzeniach**

3) **Sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń dostarczonych oraz będących na stanie Zamawiającego:**

Sprzęt posiadany przez Zamawiającego	**ilość**	**nakład miesiąc**
Oki B432	**9**	**Mono: 9600 stron**

Należy przyjąć, iż udział papieru A3 w miesięcznym nakładzie wynosi ok. 20% (A3 = 2xA4).

Ilości stron w kolumnie „Nakład miesięczny" są wartością szacowaną na potrzeby ustalenia podstawy obliczenia ceny oferty i w żaden sposób nie zobowiązują Zamawiającego do wykorzystania całości nakładu w danym miesiącu.

Dostawa sprzętu jak i materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie do 2 lokalizacji:

- ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno,
- ul. Ogrodowa 10, 88-300 Mogilno.

Przez materiały eksploatacyjne rozumie się papier oraz tonery. Wykonawca ma obowiązek dostarczać materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta danego urządzenia.

1. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.12.2027 r.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Kryterium oceny ofert: 100% cena.
5. Miejsce i termin złożenia oferty: za pomocą poczty elektronicznej (skan zawierający podpis i pieczęć firmową) na adres e-mail: przetargi@powiatmogilno.pl do dnia: **30.11.2026 r., godz. 9:00**.
6. Termin otwarcia ofert: **30.11.2026 r. godz. 9:15**.
7. Warunki płatności: przelewem w terminie 14 dni po prawidłowo wystawionej fakturze.
8. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Paulina Matczak tel. 52-58-88-319.
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do zapytania - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do zapytania - Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 do zapytania - Klauzula RODO
4. Załącznik nr 4 do zapytania - Wzór umowy

Z poważaniem

CZŁONEK ZARZĄDU
Edyta Owsińska

CZŁONEK ZARZĄDU
Jerzy Łagański