

UCHWAŁA Nr 948/24
ZARZĄDU POWIATU MOGILEŃSKIEGO
z dnia 15 LUTY 2024r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej ofert w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie szerzenia kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pt. „Przystawienie jednolitej oferty obejmującej zorganizowanie Powiatowej Wystawy Stołów Wielkanocnych obejmującej promocje i prezentacje potraw regionalnych oraz ustalenia regulaminu jej działania .

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 15 ust. 2a-g Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LIX/379/2023 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

**Zarząd Powiatu Mogileńskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu dokonania oceny formalnej oraz merytorycznej ofert w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie szerzenia kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pt. „Przystawienie jednolitej oferty obejmującej zorganizowanie Powiatowej Wystawy Stołów Wielkanocnych obejmującej promocje i prezentacje potraw regionalnych w następującym składzie:

1. Jerzy Łagunowski - Przewodniczący
2. Stefan Łukomski
3. Izabela Rogowska
4. Anna Sirkierska
5. _____

§ 2. Ustala się Regulamin dokonywania oceny ofert stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

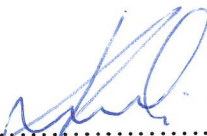
KANCELARIA ADWOKACKA
adwokat Aleksandra Choleb
ul. Szosa Chełm-Iska 21/403, 97-100 Iska
NIP 87-225-7997, REGON 341240540
TEL. 504-442-133

Aleksandra Choleb


§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Tomasz Krzesiński


.....

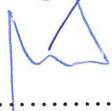
2. Jerzy Łaganowski


.....


3. Paweł Jankowski


.....

4. Jan Bartecki


.....

5. Krzysztof Szarzyński


.....

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 048 /24
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 15 LUTY 2024 r.

Celem podjęcia niniejszej uchwały jest wykonanie postanowień Uchwały LIX/379/2023 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok. Zgodnie w/w uchwałą Komisja Konkursowa składa się przedstawiciele Zarządu Powiatu Mogileńskiego oraz przedstawiciele reprezentujących organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie. Przedmiotem pracy Komisji Konkursowej będzie dokonanie oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ramach otwartego konkursu oraz przedstawienie Zarządowi Powiatu wyników tych ocen. Mając powyższe na uwadze powołanie Komisji Konkursowej jest niezbędnym celem prawidłowego przeprowadzenia otwartych konkursów ofert ogłaszanych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Tomasz Krzesiński

Załącznik 1

do Uchwały Nr 948/24

Zarządu Powiatu Mogileńskiego

z dnia 15 LUTY 2024 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie szerzenia kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pt. „Przedstawienie jednolitej oferty obejmującej zorganizowanie Powiatowej Wystawy Stołów Wielkanocnych obejmującej promocję i prezentację potraw regionalnych

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powiatu, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LIX/379/2024 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

§ 2 1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w terminie **do 25 dni od ostatniego** dnia składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.

2. Prace Komisji mogą odbywać się w kilku etapach.

§ 3 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący powołany przez Zarząd Powiatu Mogileńskiego, który w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

2. Komisja działa na posiedzeniach.

3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

4. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

5. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa oświadczenie o bezstronności i wyłączeniu pracownika zgodnie z przepisami art. 24 § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu pracy komisji.

§ 4. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału komisji, gdy:

- a) jest członkiem organizacji pozarządowej lub innego podmiotu uprawnionego do udziału w konkursie, które złożyły ofertę,
- b) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- c) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- d) oferentem jest osoba pozostającą wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- e) pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.

2. Przewodniczący Komisji w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia członka Komisji z oceny ofert złożonych w konkursie.

§ 5. 1. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocena formalna dokonywana jest przez członków Komisji na jednym formularzu dla każdej oferty poprzez wpisanie słowa TAK / NIE lub NIE DOTYCZY. Formularz oceny formalnej stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu pracy Komisji.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w dwóch etapach. W pierwszym etapie ocena jest dokonywana indywidualnie przez każdego obecnego członka Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do regulaminu pracy Komisji.
4. W drugim etapie ostateczną ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie wszystkich ocen przydzielonych ofercie przez poszczególnych członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu pracy Komisji.
5. Zbiorczy formularz oceny jest podstawą do utworzenia list rankingowych ofert.
6. Komisja przedstawia propozycje rozstrzygnięcia konkursu Zarządowi Powiatu Mogileńskiego, który następnie dokonuje ostatecznego wyboru ofert i przyznaje dotacje.
7. **Do dofinansowania z budżetu Powiatu będą rekomendowane zadania , które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 100 punktów od każdego obecnego członka komisji (a w formularzu zbiorczym po ocenie wszystkich obecnych członków komisji konkursowej wielokrotność tej liczby) Do realizacji zadania będzie rekomendowana organizacja, która w ocenie merytorycznej uzyska największą ilość punktów.**

§ 6. 1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 2) ocena formalna jest oceną „zero-jedynkową”, co oznacza, że składana oferta musi spełnić wszystkie kryteria formalne, aby wniosek mógł być kierowany do oceny merytorycznej.
- 3) w zależności od wyniku oceny formalnej komisja podejmuje decyzję o:
 - a) zakwalifikowaniu oferty do oceny merytorycznej,
 - b) odrzucenia ofert z powodu błędów formalnych,

§ 7. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert jest posiedzeniem bez udziału oferentów.

§ 8. 1. Z przebiegu oceny formalnej sporządza się protokół który powinien zawierać

- 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i ogłoszeniu konkursowym,
- 6) podpisy członków komisji.

§ 9. 1. Z przebiegu oceny merytorycznej ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska obecnych członków komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert w ramach każdego z zadań,
- 4) listy rankingowe ofert w ramach każdego z zadań wraz z uzasadnieniem,
- 5) podpisy członków komisji.

§ 10. Protokół z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz dokumentację konkursową wraz z wynikami oceny merytorycznej komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Mogileńskiego.

§ 11. Decyzję ostateczną o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Mogileńskiego w formie uchwały.

§ 12. Do podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

§ 13. Uchwała Zarządu Powiatu Mogileńskiego będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania.

§ 14. Zarząd Powiatu Mogileńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Tomasz Krzesiński

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

ADNOTACJE URZEDOWE (wypełnia pracownik)

Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym				
Tytuł zadania publicznego				
Nazwa oferenta				
Numer oferty				
I. WARUNKI FORMALNE			TAK (T)	NIE (N)
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy działalność statutowa oferenta zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu ?			
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
4.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?			
5.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki (gdy nie ma takiej sytuacji wpisać nie dotyczy) : a. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji b. inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe np. : aktualny odpis z ewidencji, regulamin stowarzyszenia zwykłego , umowa partnerska c. co najmniej 6 umowy partnerskie podpisane z Kołami Kół Gospodyń Wiejskich			
6.	Czy kserokopie załączników zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (gdy nie ma takiej sytuacji wpisać nie dotyczy)			
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta?			
8.	Czy oferent zgłosił zadanie zgodne z celami i założeniami otwartego konkursu?			
Zgodnie z § 6 pkt 3 litera a Regulaminu oceny ofert Komisja Konkursowa zakwalifikowała ofertę do oceny merytorycznej.				
Zgodnie z § 6 pkt 3 litera b Regulaminu oceny ofert Komisja Konkursowa odrzuciła ofertę z powodu braków formalnych,				

Mogilno, dn.....

Podpis Przewodniczącego Komisji: 1.

Podpisy członków Komisji: 1. 2.

3 4.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Tomasz Krzasiński

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

ADNOTACJE URZEDOWE (wypełnia pracownik)	
Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym	
Tytuł zadania publicznego	
Nazwa oferenta	
Numer oferty	

Lp.	Kryteria oceny	Ocena max w punktach	Ocena w punktach
I.	MERYTORYCZNA ZAWARTOŚĆ ZADANIA		
1.1	Celowość i możliwość realizacji zadania (w odniesieniu do priorytetów i celu konkursu):	0-120:	
1	Spójność i oryginalność koncepcji zadania 0-5 pkt.	5	
2	Czy zakładane cele są realne i możliwe do osiągnięcia? 0-3 pkt.	3	
3.	W jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość ? 0-4 pkt.	4	
4.	Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów? 0-3pkt.	3	
5.	a) <u>Zaangażowanie do realizacji zadania Kół Gospodyń Wiejskich:</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>co najmniej 6 KGW- 20 pkt.</u> • <u>od 7-10 KGW – 25 pkt.</u> • <u>powyżej 10 KGW- 30 pkt.</u> 	30	
+	b) <u>Zaangażowanie w realizację zadania :</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>od 1-2 KGW z każdej gminy powiatu mogileńskiego - 30 pkt.</u> • <u>powyżej 2 KGW z każdej gminy powiatu mogileńskiego -50 pkt.</u> 	50	
6.	<u>Zakładane rezultaty ilościowe i jakościowe zadania, trwałość efektów po zakończeniu zadania:</u> <p>a. Czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 rezultat - 5 pkt. • od 2 do 3 rezultatów - 10 pkt. • powyżej 3 rezultatów-15 pkt. 	15	
7.	Innowacyjność projektu, czyli zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu i celu zadania , oryginalność pomysłu 0-10 pkt.	10	
1.2	Jakość wykonywanego zadania	0-30:	
1	<u>Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ocena rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów ogłaszanych przez Zarząd Powiatu Mogileńskiego 0-5 pkt. 	5	
2	<u>Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy</u> <p>a. Opis w jakim stopniu poziom kwalifikacji i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania jest adekwatny do zaplanowanych działań 0-5 pkt.</p>	5	
	b. Czy w ofercie określono kompetencje i kwalifikacje zespołu osób realizujących zadanie : <ul style="list-style-type: none"> • 1 zadeklarowana osoba – 5 pkt. • min 2 zadeklarowane osoby – 10 pkt. • min 4 zadeklarowane osoby- 15 pkt. 	15	

3.	<u>Zaangażowanie partnerów w realizację zadania:</u> a. Opis zakresu współpracy w ramach partnerstwa ? 0-5 pkt.	5	
II.	BUDŻET ZADANIA	0-30:	
1	<u>Racjonalność budżetu</u> a. czy budżet jest realny w stosunku do zadania ? 0-5 pkt. b. Czy budżet jest prawidłowo sporządzony, rzetelny i zrozumiały ? 0-5 pkt.	5	
2	<u>Przejrzystość i klarowność kalkulacji kosztów</u> a. czy proponowane koszty są adekwatne do zaplanowanych działań? 0-5 pkt. b. czy budżet nie jest zawyżony lub заниżony ? 0-5 pkt. c. czy wydatki zaplanowane na realizację zadania są konieczne i uzasadnione ? 0-5 pkt. d) czy została przedstawiona prawidłowa kalkulacja realizacji zadania ? 0-5 pkt.	5	
III.	Planowany przez oferenta wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji?	0-20	
	<u>Zaangażowanie w realizację zadania wolontariuszy /praca społeczna członków :</u> a) Czy do realizacji zadania zostali zaangażowani wolontariusze lub członkowie organizacji pracujący społecznie 10 pkt.	10	
	b) Liczba wolontariusz lub członków organizacji pracujących społecznie: • 1 zadeklarowana osoba – 5pkt. • min 2 zadeklarowane osoby – 8 pkt. • min 4 zadeklarowane osoby- 10 pkt.	10	
RAZEM: • Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania 200 • Minimalna liczba punktów, umożliwiających przyznanie dotacji 100		200	

Czytelny podpis członka Komisji:

Mogilno, dn.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Na realizację zadań z zakresu : KULTURY, SZTUKI , OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

„Przedstawienie jednolitej oferty obejmującej zorganizowanie Powiatowej Wystawy Stołów Wielkanocnych obejmującej promocję i prezentację potraw regionalnych”

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)						
		Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr
1								
2								
3								
4								
5								
Suma (pkt.)								

Mogilno, dn.

Podpis Przewodniczącego Komisji: 1

Podpisy członków Komisji: 1. 2.

3 4.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDCA

Tomasz Krzesiński

REALIZACJA ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Przedstawienie jednolitej oferty obejmującej zorganizowanie Powiatowej Wystawy Stołów
Wielkanocnych obejmującej promocję i prezentację potraw regionalnych

OŚWIADCZENIE O WYŁĄCZENIU CZŁONKA KOMISJI

W związku z § 3 ust. 5 „Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie szerzenia kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pt. „Przedstawienie jednolitej oferty obejmującej zorganizowanie Powiatowej Wystawy Stołów Wielkanocnych obejmującej promocję, i prezentację potraw regionalnych”

oświadczam, iż:

- a) nie jestem członkiem / jestem członkiem* organizacji pozarządowej lub podmiotu uprawnionego do udziału w konkursie, który złożył ofertę,
- b) oferentem nie jest / jest¹ mój małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- c) oferentem nie jest/ jest¹ osoba związana ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- d) oferentem nie jest / jest¹ osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- e) nie pozostaję /pozostaję¹ z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogą powstać uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Mogilno, dnia

Podpis członka Komisji:

¹ Niepotrzebne skreślić