



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 grudnia 2022 r.

Poz. 6544

UCHWAŁA NR XLVII/311/22 RADY POWIATU MOGILEŃSKIEGO

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812) oraz na wniosek organizacji pozarządowych i po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

Rada Powiatu Mogileńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego stanowiący załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mogileńskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VII/35/15 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 22 maja 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Robert Musidlowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVII/311/22
Rady Powiatu Mogileńskiego
z dnia 29 listopada 2022 r.

REGULAMIN TRYBU POWOŁANIA CZŁONKÓW ORAZ ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO POWIATU MOGILEŃSKIEGO

Rozdział 1.

Powołanie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 1. 1. Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego.

2. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym.

§ 2. Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 3) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust 2, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1118 z późn. zm.);
- 4) Walnym Zebraniem – rozumie się przez to Walne Zebranie Organizacji Pozarządowych Powiatu Mogileńskiego.

§ 3. 1. Do kompetencji Rady poza przyznanymi jej w art. 41 i Ustawy o której mowa w § 2 pkt.2 należy:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju powiatu;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
- 6) wskazywanie kierunków współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi;
- 7) inicjowanie działań w zakresie rozwoju działalności pożytku publicznego i wolontariatu w Powiecie Mogileńskim;
- 8) opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy Powiatu Mogileńskiego;
- 9) występowanie do Zarządu Powiatu Mogileńskiego z inicjatywami w zakresie rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego;
- 10) delegowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Mogileńskiego do prac w komisjach konkursowych w celu dokonania ocen merytorycznych i formalnych ofert w konkursach na zadania publiczne Powiatu ogłaszanych na podstawie ustawy;
- 11) promowanie dobrych praktyk współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi;

12) współpraca z gminnymi radami działalności pożytku publicznego z terenu Powiatu Mogileńskiego na zasadach partnerstwa i suwerenności stron, w szczególności przez wzajemne informowanie się o kierunkach działań.

2. Rada po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Mogileńskiego określa, w drodze uchwały, sposób realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.

3. Szczegółowy tryb konsultacji określa odrębna uchwała Rady Powiatu w Mogilnie w sprawie szczegółowego regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Rada składa się z 10 członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Mogileńskiego;
- 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Mogileńskiego;
- 3) 6 przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Powiatu Mogileńskiego.

2. Przedstawicieli Rady Powiatu Mogileńskiego wskazuje Rada Powiatu w formie uchwały.

3. Przedstawicieli Zarządu Powiatu Mogileńskiego, wskazuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani zostają zgodnie z zasadami określonymi §6 i §7 niniejszego regulaminu podczas Walnego Zebrania.

5. Kandydatem na członka Rady może być osoba, która:

- 1) korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 3) wyraziła zgodę na kandydowanie;
- 4) posiada stosowną wiedzę i doświadczenie przydatne w pełnieniu funkcji członka Rady;
- 5) wyraziła zgodę na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu.

§ 5. W przypadku, gdy lista kandydatów, o której mowa w §6, ust. 3, zawiera mniej niż 6 nazwisk Zarząd Powiatu Mogileńskiego może:

- 1) odstąpić od powołania Rady;
- 2) ponowić procedurę wyboru członków Rady, o której mowa w §4 ust. 4.

Rozdział 2.

Wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego – Walne Zebrania Organizacji Pozarządowych Powiatu Mogileńskiego

§ 6. 1. Każda organizacja pozarządowa prowadząca działalność na terenie Powiatu Mogileńskiego może zgłosić jednego kandydata na członka Rady, w terminie ustalonym przez Starostę Mogileńskiego i podanym do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mogilnie oraz na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego www.powiat.mogilno.pl. W przypadku udzielenia rekomendacji więcej niż jednemu kandydatowi, wszystkie rekomendacje uznaje się za nieważne.

2. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się poprzez przesłanie drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@powiat.mogilno.pl lub pocztową na adres Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, karty zgłoszenia. Wzór karty zgłoszenia kandydata do Rady stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Zgłoszenie powinno zostać podpisane czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu.

3. Lista kandydatów wraz z nazwą zgłoszonej organizacji pozarządowej oraz wskazaniem gminy zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mogilnie w zakładce organizacje pozarządowe- oraz na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego www.powiat.mogilno.pl – w zakładce organizacje pozarządowe, nie później niż na 7 dni przed Walnym Zebraniem.

4. Kandydaci z terenu Powiatu Mogileńskiego zgłoszeni do Rady, zostaną wpisani na listę kandydatów alfabetycznie.

5. W przypadku gdy złożone dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Starosta wzywa podmioty zgłaszające do usunięcia tych błędów lub braków w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać przekazane pocztą, adresu email lub innych środków komunikacji elektronicznej.

6. Nie usunięcie błędów lub braków, o których mowa w ust. 5 powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Wybór członków Rady, reprezentujących organizacje pozarządowe następuje spośród kandydatów rekomendowanych przez organizacje na Walnym Zebraniu zwołanym przez Starostę Mogileńskiego z własnej inicjatywy.

2. W Walnym Zebraniu uczestniczą przedstawiciele organizacji pozarządowych prowadzącej działalność na terenie Powiatu Mogileńskiego. Jednakże każda organizacja pozarządowa dysponuje jednym głosem i musi upoważnić jednego przedstawiciela. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Upoważnienie powinno zostać podpisane czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku udzielenia upoważnienia więcej niż jednemu kandydatowi, wszystkie upoważnienia uznaje się za nieważne.

3. Walne Zebranie prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Walnego Zebrania Starosta Mogileński lub przedstawiciel Starosty Mogileńskiego.

4. Walne Zebranie wybiera spośród siebie przewodniczącego Walnego Zebrania i Komisję Wyborczą w liczbie 3 osób. Członkami Komisji Wyборczej nie mogą być osoby, które kandydują do Rady.

5. Wyborów Przewodniczącego Walnego Zebrania i Komisji Wyборczej dokonuje się w sposób jawny.

6. Na funkcję Przewodniczącego Walnego Zebrania oraz członków Komisji Wyборczej wyłonięone zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

7. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie, a Komisja Wyборcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

8. Podczas Walnego Zebrania kandydaci do Rady prezentują siebie oraz odpowiadają na pytania uczestników.

9. Delegaci uczestniczący w zebraniu wybierają 6 kandydatów z listy, spośród osób umieszczonych na karcie do głosowania. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

10. Cztery mandaty uzyskują przedstawiciele organizacji pozarządowych, reprezentujący każdą gminę Powiatu Mogileńskiego, którzy otrzymali największą liczbę głosów, oddanych na przedstawiciela danej gminy. W przypadku braku kandydata z danej gminy, mandat uzyskuje kandydat innej gminy który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

11. Dwa mandaty w Radzie otrzymują kandydaci, którzy bez względu na siedzibę organizacji którą reprezentują, otrzymali największą liczbę głosów.

12. Wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

13. Każdy uprawniony do głosowania, stawia znak X w polu przy nazwisku kandydata któremu udziela głosu.

14. Głos jest ważny, jeśli na karcie znak X znajduje się w polach przy nie więcej niż sześciu kandydatach. Wszystkie inne głosy są nieważne.

15. Komisja Wyборcza po zakończeniu wyborów otwiera urnę i dokonuje podliczenia oddanych głosów.

16. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, która umożliwi im zasiadanie w Radzie Komisja Wyборcza zarządza II turę głosowania.

17. II tura odbywa się na zasadach wyłonięone jednej osoby z pośród osób mających równą liczbę głosów poprzez oddzielne głosowanie.

18. W przypadku uzyskania w II turze tej samej liczby głosów przez kandydatów, procedurę powtarza się do skutku.

19. Komisja wyborcza sporządza protokół z przebiegów wyborów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

20. Wyniki wyborów do Rady ogłasza przewodniczący Komisji Wyborczej.

21. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów i kartami do głosowania Staroście Mogileńskiemu.

22. Po ogłoszeniu wyników wyborów Walne Zebranie ulega rozwiązaniu.

23. Wyniki wyborów do Rady zostaną podane do publicznej wiadomości w ciągu 14 dni od daty wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mogilnie w zakładce organizacje pozarządowe oraz na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego www.powiat.mogilno.pl w zakładce organizacje pozarządowe.

Rozdział 3.

Organizacja pracy Powiatowej Rady Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego

§ 8. 1. Kadencja Rady trwa 3 lata.

2. Członkostwo w Radzie ma charakter społeczny i jest bezpłatne. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie, ani też rekompensata za utracone zarobki.

§ 9. 1. Rada obraduje na posiedzeniach stacjonarnych, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub w trybie mieszanym, tak zwanym „hybrydowym”.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków, chyba że Rada zadecyduje o innej formie głosowania:

- 1) Przewodniczącego;
- 2) Wiceprzewodniczącego.

3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia, które zwołuje Starosta Mogileński.

4. Przewodniczący organizuje i kieruje pracą Rady.

5. Każdy członek Rady jednoosobowo reprezentuje ją na zewnątrz.

6. Przewodniczącego w razie okoliczności uniemożliwiających mu pełnienie obowiązków w Radzie zastępuje Wiceprzewodniczący.

7. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb.

8. Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy oraz jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady na wniosek:

- a) Starosty Mogileńskiego,
- b) członków Rady.

9. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez członków Rady oraz Starostę Mogileńskiego, inne osoby z głosem doradczym i opiniotwórczym.

§ 10. 1. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniach na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane także telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Materiały na posiedzenie mogą być dostarczane osobiście lub drogą elektroniczną i pocztową.

3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

§ 11. 1. Obradami na posiedzeniach kieruje Przewodniczący Rady, z zastrzeżeniem §9 ust. 3.

2. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.

3. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad spraw.

§ 12. 1. Obrady Rady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich, co najmniej połowa jej członków, w tym Przewodniczący lub osoba zastępująca go na podstawie §9 ust. 5.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Rada może podjąć uchwałę tylko w przypadku spełnienia wymagań określonych w ust. 1. Uchwała podjęta wbrew wymaganiom określonym w niniejszym przepisie jest nieważna.

4. Podjęte uchwały przekazywane są niezwłocznie Zarządowi Powiatu Mogileńskiego przez Przewodniczącego Rady.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie w trybie obiegowym. Członkowie Rady mogą wtedy wyrażać swoje opinie i podejmować uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku trybu obiegowego Przewodniczący Rady przekazuje materiały do zaopiniowania wyznaczając termin na zajęcie stanowiska. Dla ważności opinii i uchwał w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez połowę składu Rady.

2. Z przebiegu posiedzenia Rady w trybie obiegowym sporządza się protokół. Protokół z przeprowadzenia posiedzenia w trybie obiegowym powstaje na podstawie korespondencji elektronicznej.

§ 14. 1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada podejmuje w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący obrad.

3. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu strategii rozwoju powiatu i programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Przy czym nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

4. O terminie opiniowania innych, niż wymienione w ust. 3 projekty decyduje Przewodniczący.

§ 15. 1. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

4. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

5. Protokoły posiedzeń Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mogilnie w zakładce organizacje pozarządowe- oraz na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego www.powiat.mogilno.pl- w zakładce organizacje pozarządowe.

6. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Starostwie Powiatowym w Mogilnie.

7. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Mogilnie.

§ 16. 1. Odwołanie Przewodniczącego i/lub Wiceprzewodniczącego odbywa się bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, w głosowaniu tajnym chyba, że Rada zadecyduje o innej formie głosowania.

2. W przypadku odwołania Przewodniczącego i/lub Wiceprzewodniczącego, Rada w terminie do 1 miesiąca dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego i/lub Wiceprzewodniczącego.

§ 17. 1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starosta Mogileński.

2. Osobę odpowiedzialną za kontakty z Radą ze strony Starosty Mogileńskiego jest pełnomocnik Zarządu Powiatu Mogileńskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Odwołanie członka i uzupełnienie składu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 18. 1. Zarząd Powiatu Mogileńskiego odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

1) na jego wniosek;

- 2) na wniosek przedstawicieli organizacji pozarządowych, określonych w §4 ust. 1 pkt. 6, jedynie w odniesieniu do członka reprezentującego tą organizację pozarządową;
- 3) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 4) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

2. W przypadku nieobecności członka Rady na pięciu posiedzeniach w ciągu kadencji Przewodniczący na piśmie informuje o zaistniałej sytuacji Zarząd Powiatu Mogileńskiego.

3. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 2. dotyczy przedstawiciela organizacji pozarządowych, Przewodniczący wnioskuje do Zarządu Powiatu Mogileńskiego o poinformowanie podmiotu delegującego o częstych absencjach członka Rady i skierowanie do organizacji pozarządowych delegującej prośby o rozważenie możliwości odwołanie członka przed upływem kadencji.

4. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 2. dotyczy przedstawiciela Rady Powiatu Mogileńskiego, Przewodniczący wnioskuje do Zarządu Powiatu Mogileńskiego o poinformowanie Przewodniczącego Rady Powiatu Mogileńskiego o częstych absencjach członka Rady i skierowanie do niego prośby o poinformowanie przedstawiciela Rady Powiatu Mogileńskiego o możliwości rezygnacji z członkostwa w Radzie przed upływem kadencji.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady lub odwołania Członka Rady, Zarząd Powiatu Mogileńskiego uzupełnia jego skład, poprzez powołanie w jego miejsce innej osoby, przy czym wakat dotyczy członka Rady będącego:

- 1) przedstawicielem organizacji, w skład Rady wchodzi kolejna osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów, z tym że jeżeli tę samą liczbę głosów uzyskały przynajmniej dwie osoby, decyzje o tym, która z nich wchodzi w skład Rady, podejmuje Zarząd Powiatu Mogileńskiego, a w przypadku braku kolejnych kandydatów Starosta Mogileński zarządza wybory zgodnie z rozdziałem II.
- 2) przedstawicielem Rady Powiatu Mogileńskiego oraz przedstawicielem Zarządu Powiatu Mogileńskiego wyznacza się zgodnie z § 4 ust 2 i 3.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 20. 1. Regulamin wchodzi w życie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy, niniejszego regulaminu i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

KARTA ZGŁOSZENIOWA KANDYDATA**DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO POWIATU
MOGILEŃSKIEGO**

Imię i nazwisko kandydata	
Adres zamieszkania kandydata	
Tel. kontaktowy	
E- mail	
Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Tel. kontaktowy	
E-mail	
Numer KRS/numer z ewidencji	
<i>Uzasadnienie kandydatury w tym określenie kwalifikacji kandydata przydatnych do wykonywania zadań członka Rady</i>	

Klauzula informacyjna

W zakresie danych osobowych Zgodnie z art. 13.ust. 1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

- 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński, adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
- 2.Został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie Tel. 52 318 03 04, iod@powiat.mogilno.pl
- 3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania wyboru członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego
- 4.Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat
- 6.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania(* *jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 7.Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zgłoszenia kandydata na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego .

9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art.22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

..... (miejsowość, data) (podpis kandydata)
..... (pieczęćka organizacji)	1. 2. 3. (data i podpisy osoby upoważnionych do reprezentowania organizacji)

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć organizacji /instytucji)

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Pana/Panią

(imię i nazwisko)

do reprezentowania

.....
.....
(nazwa stowarzyszenia/organizacji)

**w Walnym Zebraniu Członków Organizacji Pozarządowych Powiatu Mogileńskiego
i głosowania na kandydata do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu
Mogileńskiego**

.....
.....
.....
(data i podpis/y osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania organizacji)

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

Karta do głosowania na członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego

1. Prosimy o wskazanie maksymalnie 6 popieranych kandydatów na członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego poprzez wstawienie znaku X przy imieniu i nazwisku kandydata¹:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Nazwa i siedziba organizacji zgłaszającej kandydata	Oddany głos
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

¹ Uwaga !!! Głos jest ważny, jeśli na karcie znak X znajduje się w polach przy nie więcej niż sześciu kandydatach. Wszystkie inne głosy są nieważne