

Uchwała Nr 95/2024

Zarządu Powiatu Mogileńskiego

z dnia 31 października 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107)

Zarząd Powiatu Mogileńskiego

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjąć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” wraz z załącznikami. Regulamin stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.



§ 2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Rozwój kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” realizowanym przez Powiat Mogileński w okresie od 1.09.2024 r. do 30.09.2026 r.

§ 3. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.28 Kształcenie zawodowe OPPT.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mogileńskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

1. Krześciński Tomasz 
2. Owsieńska Edyta 
3. Łaganowski Jerzy 
4. Jankowski Paweł 
5. Lisiecki Mateusz 

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 95/2024 Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 31 października 2024 r.

W odpowiedzi na konkurs nr FEKP.08.28-IZ.00-055/23 ogłoszony w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 dla **Priorytetu 8** Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego **Działania** FEKP.08.28 Kształcenie zawodowe OPPT, złożony został wniosek o dofinansowanie projektu. Przedmiotowy wniosek został zweryfikowany przez Instytucję Organizującą Konkurs – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wybrany do dofinansowania.

Projekt realizowany będzie w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026 w dwóch zespołach szkół: w Zespole Szkół w Mogilnie i w Zespole Szkół w Strzelnie. W terminie od 1.09.2024 r. do 30.09.2026 r. wsparciem objętych zostanie min. 480 uczniów oraz min. 24 nauczycieli szkół zawodowych z terenu Powiatu Mogileńskiego.

Działania rekrutacyjne w projekcie na rok szkolny 2024/2025 zaplanowane zostały w okresie od 4 listopada 2024 r. do 30 listopada 2024 r. oraz w okresie maja-czerwca 2025 r. Rekrutacja na rok szkolny 2025/2026 zaplanowana została w okresie od 1 września 2025 r. do 30 września 2025 r., oraz w okresie maja-czerwca 2026 r.

W związku z powyższym niezbędne jest przyjęcie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Projekt przewiduje realizację dodatkowego wsparcia służącego podnoszeniu kompetencji lub nabywaniu kwalifikacji związanych z zawodem, zgodnych z zapotrzebowaniem rynku pracy, także podnoszenie kompetencji kluczowych, społeczno-emocjonalnych, podstawowych, przekrojowych lub związanych z zieloną lub cyfrową transformacją. W ramach realizacji projektu przewiduje się zdobywanie dodatkowych uprawnień zwiększających szanse na rynku pracy, realizację wysokiej jakości staży uczniowskich dla uczniów szkół zawodowych, a także podnoszenie kompetencji lub nabywanie kwalifikacji związanych z zawodem przez nauczycieli kształcenia zawodowego. Projekt przewiduje również poprawę jakości warunków kształcenia zawodowego w szkołach zawodowych: w Zespole Szkół w Mogilnie oraz w Zespole Szkół w Strzelnie.

Dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Budżetu Państwa wynosi **2 796 718,00 zł.**


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Tomasz Krzesiński



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 95/2024
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 31 października 2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozwój kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Mogileńskiego”

Mogilno 2024 r.

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Rozwój kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Mogileńskiego**” nr FEKP.08.28-IZ.00-0005/24 realizowanym zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania 08.28 Kształcenie zawodowe OPPT, Celu szczegółowego: 4.F Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Beneficjentem projektu jest Powiat Mogileński.
4. Okres realizacji projektu: od **1.09.2024 r.** do **30.09.2026 r.**
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa i budżetu Powiatu Mogileńskiego.

§ 2

Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie efektywności i jakości kształcenia zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy poprzez podnoszenie kwalifikacji/kompetencji i uzyskanie kwalifikacji, uprawnień zawodowych, nabywanie umiejętności praktycznych oraz podnoszenie kompetencji kluczowych poprzez realizację wsparcia dla ogółem min. **480** uczniów oraz uzyskanie kwalifikacji, nabycie kompetencji związanych z nauczaniem zawodem poprzez wsparcie dla min. **24** nauczycieli oraz poprawa jakości warunków kształcenia dla **4** szkół prowadzących kształcenie zawodowe z terenu Powiatu Mogileńskiego w terminie do 30 września 2026 r.

§ 3

Uczestnicy projektu

- 1) Na potrzeby niniejszego regulaminu przez pojęcie uczniów, uczestników, stażysta, nauczyciel rozumie się uczennica/uczeń, uczestniczka/uczestnik, stażystka/stażysta, oraz nauczycielka/nauczyciel kształcenia zawodowego w danym zawodzie.
- 2) W ramach realizacji projektu wsparciem opisanym w § 4 ust. 1 - 2 objęci zostaną **uczniowie** posiadający status ucznia: **technikum (T) lub branżowej szkoły I stopnia (BSIS)**, ze szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Mogileński, tj.:
 - 1) Zespołu Szkół w Mogilnie (ZSM): **T i BSIS**;
 - 2) Zespołu Szkół w Strzelnie (ZSS): **T i BSIS**.
- 3) W ramach realizacji projektu wsparciem opisanym w § 4 ust. 3 objęci zostaną uczniowie posiadający status ucznia (pobiera naukę w szkole i nie zakończył nauki w szkole), **technikum (T)** dla którego organem prowadzącym jest Powiat Mogileński, tj.:
 - a) w Zespole Szkół w Mogilnie (ZSM) – **T**,
 - b) w Zespole Szkół w Strzelnie (ZSS) – **T**.



- 4) W ramach realizacji projektu wsparciem opisanym w § 4 ust. 4 objęci zostaną **nauczyciele kształcenia zawodowego** w danym zawodzie zatrudnieni w: Zespole Szkół w Mogilnie (ZSM) oraz w Zespole Szkół w Strzelnie (ZSS).

§ 4 Formy wsparcia

1. **Zad. 1 Podnoszenie kompetencji lub nabywanie kwalifikacji uczniów.**
Zadanie realizowane jest w formie zajęć oraz szkoleń w ZSM (T i BSIS) oraz w ZSS (T i BSIS).

- Wsparcie skierowane jest do min. **310** uczniów.
- Zajęcia planowane do realizacji w ZSM:

Lp	Nazwa zajęć	Rok szkolny 2024/2025			Szkoła
		gr	os	h	
1.	Ład przestrzenny	1	10	20	T
2.	Wykonywanie rysunków drogowych w programie AutoCad	1	10	30	T
3.	Programowanie w języku Python	1	10	30	T
4.	Zastosowanie drona w geodezji	1	10	30	T
5.	Fotografowanie	2	20	60	T
6.	Montaż i edycja video	2	20	60	T
7.	Tworzenie spotów reklamowych	2	20	60	T
8.	Lutowanie	1	10	30	T
9.	Budowanie sieci	1	10	30	T
10.	Wirtualna rzeczywistość	1	10	30	T
11.	Projektowanie i wydruk 3D	1	10	30	T
12.	Design Thinking	1	10	30	T
13.	Projektowanie czasowej oraz stałej organizacji ruchu na drogach publicznych	1	10	30	T

Lp	Nazwa zajęć	Rok szkolny 2025/2026			Szkoła
		gr	os	h	
1.	Ład przestrzenny	1	10	20	T
2.	Wykonywanie rysunków drogowych w programie AutoCad	1	10	30	T
3.	Programowanie w języku Python	1	10	30	T
4.	Zastosowanie drona w geodezji	1	10	30	T
5.	Fotografowanie	2	20	60	T
6.	Montaż i edycja video	2	20	60	T
7.	Tworzenie spotów reklamowych	2	20	60	T
8.	Lutowanie	1	10	30	T
9.	Budowanie sieci	1	10	30	T
10.	Wirtualna rzeczywistość	1	10	30	T
11.	Projektowanie i wydruk 3D	1	10	30	T
12.	Design Thinking	1	10	30	T
13.	Projektowanie czasowej oraz stałej organizacji ruchu na drogach publicznych	1	10	30	T

- Szkolenia planowane do realizacji w ZSM:

		Rok szkolny 2024/2025		
Lp	Nazwa szkolenia	gr	os	Szkoła
1.	Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu	2	20	T, BSIS
2.	Spawanie z egzaminem	1	8	T, BSIS
3.	Obsługa wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych wraz z egzaminem	1	15	T, BSIS
4.	Szkolenie operatora walca drogowego wraz z egzaminem	1	10	T
5.	Szkolenie operatora koparkoładowarki wraz z egzaminem	1	10	T
6.	Szkolenie ECDL wraz z egzaminem	1	10	T

		Rok szkolny 2025/2026		
Lp	Nazwa szkolenia	gr	os	Szkoła
1.	Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu	2	20	T, BSIS
2.	Spawanie z egzaminem	1	8	T, BSIS
3.	Obsługa wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych wraz z egzaminem	1	15	T, BSIS
4.	Szkolenie operatora walca drogowego wraz z egzaminem	1	10	T
5.	Szkolenie operatora koparkoładowarki wraz z egzaminem	1	10	T
6.	Szkolenie ECDL wraz z egzaminem	1	10	T

- Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSS:

		Rok szkolny 2024/2025			
Lp	Nazwa zajęć	gr	os	h	Szkoła
1.	Obsługa kas fiskalnych z fakturowaniem	2	20	60	T
2.	Programowanie i obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie	1	10	30	T
3.	Podstawy konstrukcji maszyn	1	10	30	T
4.	Projektowanie 3D i Drukowanie 3D	4	40	120	T
5.	Mechanika techniczna	1	10	30	T
6.	Obsługa programu magazynowo - sprzedażowego	1	10	30	T
7.	Obsługa programu kadrowo-płacowego	1	10	30	T
8.	Wiedza o produktach w działalności handlowej	1	10	30	T
9.	Asortyment handlowy w działalności gospodarczej	1	10	30	T
10.	Gospodarowanie zasobami rzeczowymi, wykonywanie prac biurowych podstawy ekonomii i statystyki	2	20	60	T
11.	Organizowanie pracy magazynu, podstawy logistyki, obsługa klienta	2	20	60	T
12.	Obsługa i naprawa układów klimatyzacji pojazdów samochodowych	1	10	30	T

		Rok szkolny 2025/2026			
Lp	Nazwa zajęć	gr	os	h	Szkoła
1.	Obsługa kas fiskalnych z fakturowaniem	2	20	60	T
2.	Programowanie i obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie.	1	10	30	T
3.	Podstawy konstrukcji maszyn	1	10	30	T
4.	Projektowanie 3D i Drukowanie 3D	4	40	120	T
5.	Mechanika techniczna	1	10	30	T



6.	Obsługa programu magazynowo - sprzedażowego	1	10	30	T
7.	Obsługa programu kadrowo-płacowego	1	10	30	T
8.	Wiedza o produktach w działalności handlowej	1	10	30	T
9.	Asortyment handlowy w działalności gospodarczej	1	10	30	T
10.	Gospodarowanie zasobami rzeczowymi, wykonywanie prac biurowych podstawy ekonomii i statystyki	2	20	60	T
11.	Organizowanie pracy magazynu, podstawy logistyki, obsługa klienta	2	20	60	T
12.	Obsługa i naprawa układów klimatyzacji pojazdów samochodowych	1	10	30	T

- Szkolenia przewidziane do realizacji w ZSS:

Lp	Nazwa szkolenia	Rok szkolny 2024/2025		
		gr	os	Szkoła
1.	Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu	1	10	T, BSIS
2.	Spawanie z egzaminem	2	16	T
3.	Obsługa wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych wraz z egzaminem	1	10	T, BSIS
4.	Szkolenie operatora koparkoładowarki wraz z egzaminem	1	10	T, BSIS

Lp	Nazwa szkolenia	Rok szkolny 2025/2026		
		gr	os	Szkoła
1.	Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu	1	10	T, BSIS
2.	Spawanie z egzaminem	2	16	T
3.	Obsługa wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych wraz z egzaminem	1	10	T, BSIS
4.	Szkolenie operatora koparkoładowarki wraz z egzaminem	1	10	T, BSIS

- 1) W ramach zadania planuje się realizację wybranych zajęć w obszarach edukacji medialnej, w ZSM-podczas zajęć Montaż i edycja video (w tym selekcja i weryfikacja źródeł informacji oraz identyfikacja tzw. fake news), higieny cyfrowej w ZSM- podczas zajęć Wirtualna rzeczywistość, w ZSS- podczas zajęć Programowanie i obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie (w kontekście użytkowania smartfonów), także działań prozdrowotnych w ZSS- podczas zajęć języka rosyjskiego (układanie zbilansowanej diety, zdrowe nawyki i podwyższanie sprawności fizycznej), przemocy rówieśniczej w ZSS- podczas zajęć Projektowanie 3D i drukowanie 3D (radzenie sobie z cyberprzemocą), dodatkowo kompetencji przekrojowych w ZSM- podczas zajęć Projektowanie i wydruk 3D (praca w zespole (wielokulturowym, wirtualnym), umiejętność dzielenia się wiedzą, myślenie abstrakcyjne, krytyczne czy komputacyjne).
- 2) Przy wspieraniu kompetencji cyfrowych wykorzystywane zostaną standardy kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnych na dzień ogłoszenia naboru wersji ram "DigComp".
- 3) Zadanie stanowi uzupełnienie działań prowadzonych przez szkoły wykraczające poza program nauczania.
- 4) Projekt jest realizowany przez dwa lata szkolne, więc uczniowie mają większe możliwości wzięcia udziału w większej ilości zajęć, ponieważ mogą zgłaszać się do zajęć w obu latach szkolnych, chcąc nabyć kompetencje/kwalifikacje w innym zakresie. Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach/szkoleniach, w jednym i/lub drugim roku szkolnym.
- 5) Zajęcia realizowane będą w grupach 8-10 osobowych.

- 6) Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie oraz uwzględniając możliwość dojazdów uczniów do szkoły.
- 7) Dla uczniów T oraz BSIS z ZSM oraz z ZSS, najbardziej zaangażowanych i wykazujących się największym zainteresowaniem tematyką prowadzonych zajęć przewidziano do realizacji wyjazdy zawodoznawcze:

		Rok szkolny 2024/2025				
Lp	Wyjazd	gr	os	h	Teren	Szkoła
1.	Wyjazd (1) tematyka budowlana	1	45	ok. 8h	teren woj. kuj-pom.	ZSM
2.	Wyjazd (2) tematyka budowlana	1	45	ok. 8h	poza woj. kuj-pom.	ZSM
3.	Wyjazd (3) tematyka handlowa	1	45	ok. 8h	teren woj. kuj-pom.	ZSM

		Rok szkolny 2025/2026				
Lp	Wyjazd	gr	os	h	Teren	Szkoła
1.	Wyjazd (1) tematyka budowlana	1	45	ok. 10h	poza woj. kuj-pom.	ZSM
2.	Wyjazd (2) tematyka geodezyjna	1	45	ok. 16h	poza woj. kuj-pom.	ZSM
3.	Wyjazd (3) tematyka ekonomiczna	1	45	ok. 16h	poza woj. kuj-pom.	ZSM
4.	Wyjazd (4) tematyka reklamy	1	45	ok. 9h	poza woj. kuj-pom.	ZSM
5.	Wyjazd (5) tematyka handlowa	1	20	ok. 6h	teren woj. kuj-pom.	ZSS

- 7) Szczegółowe zakresy zajęć będą określone przez nauczyciela, któremu przydzielone zostanie prowadzenie zajęć z uwzględnieniem zrekrutowanej grupy.
- 8) Na zakończenie zajęć przeprowadzone zostanie badanie kompetencji i/lub kwalifikacji uczniów, podnoszenie kompetencji lub nabywanie kwalifikacji związanych z zawodem lub zapotrzebowaniem rynku pracy. Każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji lub zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji.

2. **Zad. 2 Podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów.** Zajęcia zorganizowane zostaną w ZSM (T, BSIS) oraz w ZSS (T).

- Wsparcie skierowane jest do min. 170 uczniów.
- Zajęcia planowane do realizacji w ZSM:

		Rok szkolny 2024/2025			
Lp	Nazwa zajęć	gr	os	h	Szkoła
1.	Zajęcia kształtujące z matematyki	8	64	240	T
2.	Zajęcia rozwijające z matematyki	1	8	30	T
3.	Zajęcia kształtujące z języka angielskiego	2	16	60	T
4.	Zajęcia rozwijające z języka angielskiego	1	8	30	T
5.	Zajęcia rozwijające umiejętności projektowania i tworzenia grafiki dla uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną	1	10	30	T, BSIS

		Rok szkolny 2025/2026			
Lp	Nazwa zajęć	gr	os	h	Szkoła
1.	Zajęcia kształtujące z matematyki	11	88	330	T
	Zajęcia rozwijające z matematyki	3	24	90	T



2.	Zajęcia kształtujące z języka angielskiego	2	16	60	T
	Zajęcia rozwijające z języka angielskiego	1	8	30	T
3.	Zajęcia rozwijające umiejętności projektowania i tworzenia grafiki dla uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną	1	10	30	T, BSIS

- Zajęcia planowane do realizacji w ZSS:

Lp	Nazwa zajęć	Rok szkolny 2024/2025			Szkoła
		gr	os	h	
1.	Zajęcia kształtujące z matematyki	2	16	60	T
2.	Zajęcia kształtujące z języka angielskiego	2	16	60	T
	Zajęcia rozwijające z języka angielskiego	2	16	60	T
3.	Zajęcia kształtujące z języka rosyjskiego	2	16	60	T

Lp	Nazwa zajęć	Rok szkolny 2025/2026			Szkoła
		gr	os	h	
1.	Zajęcia kształtujące z matematyki	2	16	60	T
2.	Zajęcia kształtujące z języka angielskiego	2	16	60	T
	Zajęcia rozwijające z języka angielskiego	2	16	60	T
3.	Zajęcia kształtujące z języka rosyjskiego	2	16	60	T

- 1) Zadanie stanowi uzupełnienie działań prowadzonych przez szkoły wykraczające poza program nauczania.
 - 2) Projekt jest realizowany przez dwa lata szkolne, więc uczniowie mają większe możliwości wzięcia udziału w większej ilości zajęć, ponieważ mogą zgłaszać się do zajęć w obu latach szkolnych, chcąc nabyć kompetencje w innym zakresie. Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach, w jednym i/lub drugim roku szkolnym.
 - 3) Zaplanowano kompleksowe wsparcie dla uczniów, w zakresie kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych poprzez realizację dodatkowych zajęć kształtujących kompetencje kluczowe (ZKK) służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w nauce, oraz realizację zajęć rozwijających kompetencje kluczowe (ZRK) poszerzających posiadaną wiedzę.
 - 4) Zajęcia realizowane będą w grupach 8-10 osobowych.
 - 5) Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie oraz uwzględniając możliwość dojazdów uczniów do szkoły.
 - 6) Szczegółowe zakresy zajęć będą określone przez nauczyciela, któremu przydzielone zostanie prowadzenie zajęć z uwzględnieniem zrekrutowanej grupy.
 - 7) Na zakończenie zajęć każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie o nabyciu określonych kompetencji kluczowych.
3. **Zad. 3 Zdobywanie doświadczenia zawodowego – staże uczniowskie.** Staże realizowane będą dla uczniów: ZSM (T) oraz ZSS (T).
- Wsparcie skierowane jest do min. **140** stażystów.



Lp	Zespół Szkół	Rok szkolny 2024/2025	Rok szkolny 2025/2026	Szkoła
		os	os	
1.	ZSM	40	40	T
2.	ZSS	30	30	T
Razem		70	70	X

- 1) Staże zawodowe prowadzone będą dla rozszerzenia programów praktyk obowiązkowych dla danego zawodu, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, aby uczniowie mieli szansę lepiej przygotować się do wejścia na rynek pracy i w szerszym zakresie pogłębić umiejętności praktyczne, będą odpowiadały na zapotrzebowanie zgłaszane przez pracodawców w zakresie podnoszenia umiejętności praktycznych dla danego zawodu.
- 2) Liczba grup i ich liczebność u poszczególnego pracodawcy będzie zależna od podmiotów, które zgłoszą się do projektu.
- 3) Staże prowadzone będą także u podmiotów poza terenem województwa kujawsko-pomorskiego, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży. Przedmiotowe ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Beneficjenta oraz szkół biorących udział w projekcie lub wywieszane na tablicy ogłoszeń Beneficjenta oraz szkół biorących udział w projekcie w terminach od **1 maja 2025 r. do 15 czerwca 2025 r.** oraz analogicznie od **1 maja 2026 r. do 15 czerwca 2026 r.**
- 4) Staże prowadzone będą u pracodawców i przedsiębiorców, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych.
- 5) Staże zrealizowane zostaną w roku szkolnym 2024/2025 w okresie wakacji letnich czerwiec – sierpień 2025 r. oraz w roku szkolnym 2025/2026 w okresie wakacji letnich czerwiec – sierpień 2026 r.
- 6) Staże realizowane będą zgodnie z zasadami art. 121a Ustawy – Prawo Oświatowe z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w tej ustawie, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabycia umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie.
- 7) Czas trwania stażu każdego ucznia wyniesie łącznie 160 godzin zegarowych i zostanie zrealizowany:
 - a) w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wydłużenie okresu lub podział czasu trwania na części),
 - b) przez 5 dni w tygodniu zgodnie z programem stażu ustalonym z zakładem pracy, w szczególnych przypadkach, w tym wynikających z potrzeb pracodawców, możliwa jest realizacja stażu w wymiarze większym niż 5 dni w tygodniu, jednak wyłącznie za zgodą ucznia,
 - c) w czasie wolnym od nauki i dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy, z wyłączeniem pracy w porze nocnej,
 - d) dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin, stażysta nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - e) z uwzględnieniem przerw wynikających z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
- 8) Podstawą realizacji staży jest **program stażu** opracowany w formie pisemnej przy współpracy Dyrektora, nauczyciela – Szkolny Opiekun Projektu (SOP) oraz opiekuna stażysty wyznaczonego przez podmiot przyjmujący na staż.

- 9) Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika.
- 10) Staże prowadzone będą w oparciu o umowę zawartą między stronami zaangażowanymi w realizację stażu z uwzględnieniem niniejszego Regulaminu oraz programu stażu. Umowa ta będzie zawierała m.in. szczegółowe zasady odbywania stażu oraz prawa i obowiązki stron umowy wraz z formami poszczególnych rozliczeń finansowych.
- 11) Obowiązki podmiotu przyjmującego na staż szczegółowo określone zostaną w umowie, będą to m.in.:
 - a) wyznaczenie **opiekuna stażu**,
 - b) zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy stażysty (w momencie rozpoczęcia stażu) wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęty, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu uczniów na zasadach dotyczących pracownika, określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem stażu uczniowskiego – zapewnienie odpowiednich środków ochrony indywidualnej;
 - d) zaznajomienie uczniów z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku,
 - e) wydanie dokumentu potwierdzającego odbycie stażu wraz z dokonaną oceną każdego ucznia.
- 12) Uczniowie otrzymają świadczenie pieniężne za 160 h stażu, kwota świadczenia określona zostanie w umowie dotyczącej realizacji stażu uczniowskiego.

4. **Zad. 4 Wsparcie dla przedstawicieli kadry.** Zadanie odbywać się będzie dla nauczycieli Zespołu Szkół w Mogilnie (ZSM) oraz dla nauczycieli Zespołu Szkół w Strzelnie (ZSS).

- Wsparcie realizowane będzie dla min. 24 nauczycieli w formie szkoleń/kursów oraz studiów podyplomowych.

Lp	Wsparcie dla nauczycieli ZSM:	os
1.	Studia podyplomowe Grafika komputerowa	1
2.	Szkolenie - FLIPOWANIE® tworzenie magicznych flipchartów z wykorzystaniem technik sketchnotingu	4
3.	Szkolenie/kurs - Obsługi kasy fiskalnej	1
4.	Szkolenie - eduVR	11
5.	Szkolenie/kurs - Pilota bezzałogowego statku powietrznego	1
Lp	Wsparcie dla nauczycieli ZSS:	
1.	Szkolenie – Solid Works	6
2.	Szkolenie – Laboratoria logistyczne	5

- 1) Wsparcie skierowane jest do nauczycieli T oraz BSIS w **ZSM** uczących w zawodach: technik ekonomista, technik geodeta, technik budowy dróg, technik reklamy, technik informatyk oraz w zawodzie BSIS sprzedawca, w **ZSS** uczących w zawodach technik mechanik, technik pojazdów samochodowych, technik logistyki, technik handlowiec, technik ekonomista oraz w zawodzie BSIS ślusarz.



- 2) Wsparcie podejmowane jest jako doskonalenie kompetencji lub kwalifikacji związanych z nauczaniem zawodem. Wsparcie kończy się uzyskaniem kompetencji/kwalifikacji w zakresie tematu szkolenia/kursu/studiów.
 - 3) Z nauczycielami podpisane zostaną stosowane umowy zawierające warunki i obowiązki wynikające z uczestnictwa we wsparciu.
 - 4) Nauczyciele będą mogli brać udział w kilku szkoleniach/kursach.
 - 5) Zadanie realizowane może być realizowane poza terenem województwa kujawsko-pomorskiego, według dostępnych szkoleń/kursów/studiów.
 - 6) Wsparcie kadr szkół będzie komplementarne z działaniami podejmowanymi w ramach FERS i KPO.
 - 7) Wsparcie jest uzupełnieniem przedsięwzięć szkół i nie obejmuje działań w tym samym zakresie (co do grup docelowych i form wsparcia) realizowanych poza projektem i finansowanych z innych źródeł.
 - 8) Studia podyplomowe, kursy oraz szkolenia będą spełniały wymogi prawodawstwa krajowego w obszarze merytorycznym którego dotyczy typ wsparcia oraz będą podnosiły kompetencje/kwalifikacje związane z nauczaniem zawodem.
5. Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust.1-4 można uzyskać u SOP w poszczególnych zespołach szkół i u osób prowadzących zajęcia.
 6. Wsparcia określone w ust. 1-4 są zgodne z potrzebami szkół, wynikają z aktualnego indywidualnego zapotrzebowania zawartego w diagnozach szkół, zatwierdzonych przez dyrektorów szkół.
 7. Zadania określone w ust.1-4 będą spełniały wymogi prawodawstwa krajowego w obszarze merytorycznym, którego dotyczy projekt.
 8. Zadania określone w ust.1-4 będą zgodne z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 9. Zadania określone w ust.1-4 realizowane będą zgodnie ze standardami dostępności - zał. do Wytucznych dot. realizowania zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

§ 5

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 6.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdym zespole szkół przez osoby prowadzące zajęcia oraz SOP we współpracy z Dyrektorem szkoły z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Dobór uczestników będzie odbywał się bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, etc.
3. W każdym zespole szkół przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą oraz w pokoju nauczycielskim, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
4. **Terminy rekrutacji:**
 - 1) rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1 - 2 na rok szkolny 2024/2025 odbędzie się w okresie **od 4 listopada 2024 r. do 8 listopada 2024 r.**



- 2) rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1 - 2 na rok szkolny 2025/2026 odbędzie się w okresie **od 1 września 2025 r. do 30 września 2025 r.**
- 3) rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 3 na rok szkolny 2024/2025 odbędzie się w okresie **od 1 maja 2025 r. do 15 czerwca 2025 r.**
- 4) rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 3 na rok szkolny 2025/2026 odbędzie się w okresie **od 1 maja 2026 r. do 15 czerwca 2026 r.**
- 5) rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 4 odbędzie się w okresie **od 1 listopada 2024 r. do 30 listopada 2024 r.**
5. Wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi dla uczestników wszystkich form wsparcia na dany rok szkolny są: Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie – UCZEŃ (zał. nr 1), Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie – UCZEŃ (zał. nr 2), Poświadczenie Dyrektora Szkoły – UCZEŃ (zał. nr 3), Deklaracja uczestnictwa w projekcie – UCZEŃ (zał. nr 4), Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie – NAUCZYCIEL (zał. nr 5), Poświadczenie Dyrektora Szkoły – NAUCZYCIEL (zał. nr 6), Deklaracja uczestnictwa w projekcie – NAUCZYCIEL (zał. nr 7), Lista uczestników i lista rezerwowa (zał. nr 8), stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 muszą zostać podpisane przez uczestnika, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
8. Szkoły zapewnią możliwość przekazania informacji rodzicom uczniów kwalifikujących się do wsparcia.
9. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdym zespole szkół w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oddzielnie według ustalonego parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
11. Sporządzone zostaną listy uczestników form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1 – 3 zapewniające jednorodność grupy oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu).
12. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych SOP'ów.
13. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do wsparcia w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. W przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 3 należy również uwzględnić aspekt finansowy dotyczący kosztów prowadzenia stażu. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów oraz zdolności finansowych Beneficjenta będzie podejmowana przez osoby zarządzające projektem po zapoznaniu się z opinią SOP, osoby prowadzącej zajęcia lub danego pracodawcy.
14. W przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 3 możliwe będzie objęcie wsparciem dodatkowych osób z list rezerwowych jeśli pojawią się oszczędności w projekcie umożliwiające realizację dodatkowego wsparcia i uzyskaniu odpowiedniej zgody Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
15. Skreślenie z listy uczestników w projekcie następuje w przypadkach:
 - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie określonych niniejszym regulaminem
 - 2) naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie określonych umową (w przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust.3 i 4),



- 3) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych (w przypadku form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1 – 2), lub nieusprawiedliwionej nieobecności na stanowisku pracy (w przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust.3), lub opuszczenia przez zakwalifikowanego nauczyciela powyżej 50% szkolenia/studiów podyplomowych (w przypadku form wsparcia opisanych w § 4 ust.4),
 - 4) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - 5) rezygnacji z nauki w szkole – skutkującej utratą statusu ucznia,
 - 6) przerwania zatrudnienia w danej szkole – skutkującego utratą statusu nauczyciela danej szkoły,
 - 7) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy (w przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust.3),
 - 8) w przypadku innych losowych wydarzeń.
16. SOP w danym zespole szkół objętym wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
17. W każdym zespole szkół odbędzie się spotkanie Dyrektora, SOP oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danym zespole szkół (dotyczy formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 1 – 2).
18. Działania rekrutacyjne będą realizowane w miejscu dostępnym dla ON. Realizacja będzie dopasowana do potrzeb grupy docelowej np. poprzez realizację wsparcia o różnej intensywności, popołudniami, po lekcjach, w weekendy, w dni robocze, tak by umożliwić godzenie życia rodzinnego/zawodowego z udziałem w projekcie.

§ 6

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria kwalifikujące do wsparcia opisanego w § 4 ust. 1-3:
 - 1) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3,
 - 2) status ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
 - 3) uczestnicy szkoleń będą osobami pełnoletnimi na zakończenie szkolenia (jeśli jest wymagane dla danego szkolenia);
 - 4) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
2. Kryteria kwalifikujące do wsparcia opisanego w § 4 ust. 4:
 - 1) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3,
 - 2) status nauczyciela, zatrudnienie w danej szkole jako nauczyciel kształcenia zawodowego prowadzącego kształcenie w danym zawodzie;
 - 3) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
3. Kryteria premiujące do wsparcia opisanego w § 4 ust. 1-3:
 - 1) uczeń z wyższymi wynikami w nauce - dotyczy zajęć rozwijających (na podst. średniej ocen z ostatniego zakońzonego semestru) (max 5 pkt),
 - 2) uczeń z niższymi wynikami w nauce - dotyczy zajęć kształtujących (na podst. średniej ocen z ostatniego zakońzonego semestru) (max 5 pkt),
 - 3) frekwencja na zajęciach dodatkowych z ostatniego zakońzonego semestru (max 1 pkt),
 - 4) pierwszeństwo uczeń klasy III i IV, (max 5 pkt),



- 5) uczeń z terenów wiejskich (max 5 pkt),
 - 6) uczeń ostatniej klasy kwalifikującej się do wsparcia i spełniający szczególne preferencje pracodawcy (dot. formy wsparcia opisanej w § 4 ust.3) (max 5 pkt),
4. Kryteria premiujące do wsparcia opisanego w § 4 ust. 4:
- 1) stopień awansu zawodowego (pierwszeństwo dla wyższego stopnia) (max. 5 pkt),
 - 2) staż zawodowy w pracy pedagogicznej (preferowane osoby z mniejszym stażem zawodowym) (max. 5 pkt),
 - 3) większy stopień możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy w danej szkole (wymagane jest minimum powiązanie z nauczaniem zawodem) (max. 5 pkt.).
5. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w **załączniku nr 3 i 6** (Poświadczenie Dyrektora szkoły) do Regulaminu.
6. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń – **załącznik nr 8** do Regulaminu.
7. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczestnicy płci przeciwnej do wynikających ze stereotypów lub/i zamieszkałe na terenach wiejskich oraz uczestnicy decydujący się na daną formę wsparcia kojarzeni z płcią przeciwną.
8. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 6 i 7 decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń uczestnika w dokumentach rekrutacyjnych oraz Poświadczenia Dyrektora szkoły.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczestników bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce i materiały dydaktyczne.
3. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na formy wsparcia wymienione w § 4 ust. 1-2 i 4.
4. Beneficjent na wniosek uczestnika projektu zwraca koszty dojazdu uczestnika na formy wsparcia wymienione w § 4 ust. 3, zgodnie z zasadami refundacji kosztów dojazdu uczestnika określonymi w Instrukcji w zakresie rozliczania kosztów dojazdu na staż zawodowy, która stanowi załącznik do umowy stażu.
5. Uczestnikowi biorącemu udział w formie wsparcia wymienionej w § 4 ust. 3 zostaną pokryte koszty ubezpieczenia oraz badań lekarskich w zakresie niezbędnym do odbycia stażu.
6. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z zakresem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia;
 - 2) korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu;
 - 3) zgłaszania SOP/opiekunowi stażu swoje uwagi i opinie dotyczące prowadzonych działań, w tym oceniania pracy wykonywanej podczas zajęć/stażu, celowości i przydatności tej formy oraz sposobu jej realizacji;



- 4) uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji formy wsparcia
 - 5) zgłoszenia podejrzenia o niezgodności projektu lub działań Beneficjenta z Kartą praw podstawowych oraz Konwencji o osobach niepełnosprawnych do Instytucji Zarządzającej.
7. Uczestnik jest zobowiązany do:
- 1) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia zgodnie z zaplanowaną ścieżką;
 - 2) realizacji stażu zgodnie z zaplanowanym programem stażu oraz potwierdzenia swojej obecności na stażu każdorazowo w dzienniczku stażu oraz bieżącego prowadzenia dzienniczka stażu (dot. § 4 ust.3);
 - 3) wypełnienia wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji, kontroli i audytu w tym nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą, także po zakończeniu udziału w projekcie;
 - 4) udziału w weryfikacji umiejętności zdobytych podczas form wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia);
 - 5) do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;
 - 6) do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych;
 - 7) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy (dot. § 4 ust.3);
 - 8) godnego reprezentowania szkoły w trakcie odbywania stażu oraz podczas wyjazdowych form wsparcia;
 - 9) bieżącego informowania realizatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach oraz zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
 - 10) niezwłocznego poinformowania opiekuna stażu w zakładzie pracy oraz szkolnego opiekuna projektu w danej szkole, o chorobie lub innych nieoczekiwanych zdarzeniach losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu;
 - 11) do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
8. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 8

Zasada zrównoważonego rozwoju

1. W ramach realizacji projektu zachowana zostanie zasada zrównoważonego rozwoju.
2. Drukowanie i kopiowanie dokumentacji rekrutacyjnej oraz materiałów informacyjno-promocyjnych, szkoleniowych ograniczone będzie do minimum.
3. Prowadzenie korespondencji w projekcie odbywać się będzie głównie elektronicznie poprzez przysyłanie wiadomości na służbowe skrzynki email SOP/Dyr.ZSM i ZSS oraz zamieszczanie informacji na serwerach (sposób zwyczajowo przyjęty w instytucjach).
4. W przypadku konieczności posiadania wersji papierowej dokumentacji związanej z realizacją projektu, dokumenty będą drukowane dwustronnie w wyliczonej ilości niezbędnej do realizacji projektu.



5. Wybór miejsca szkoleń zarówno dla uczniów jak i nauczycieli będzie przemyślany tak aby uniknąć wskazania miejsca zbyt daleko oddalonego od miejsca zamieszkania uczestników.
6. Podczas zajęć nauczyciele będą wskazywać na działania promujące zdrowe i dobrze przystosowane środowisko pracy.
7. SOP w szkołach poinstruuja o konieczności sterowania ogrzewaniem w salach (poprzez np. otwarcie okien, wyłączenia nieużywanych sprzętów, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia itp.).
8. Podczas zajęć z użyciem komputera zaplanowano „pogadankę” na temat prawidłowych nawyków podczas pracy przy monitorze, zagrożeń dla środowiska, prawa ochrony środowiska, gospodarki energo- i zasobooszczędnej, oszczędzania energii elektrycznej i ciepła itp. Uczniowie oraz nauczyciele zostaną poinformowani o sposobach efektywnego energetycznie korzystania ze sprzętu.
9. Planowany w ramach projektu do zakupu sprzęt będzie posiadał parametry świadczące o możliwie jak najwyższej klasie/ najwyższym parametrze energooszczędności.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawowały będą osoby zarządzające projektem i Dyrektorzy szkół.
2. Realizacja projektu będzie spełniała wymogi związane z pozyskaniem dofinansowania ze środków UE na prowadzenie projektu, w tym te określone w umowie o dofinansowanie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie – UCZEŃ
2. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie – UCZEŃ
3. Poświadczenie Dyrektora Szkoły – UCZEŃ
4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – UCZEŃ
5. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie – NAUCZYCIEL
6. Poświadczenie Dyrektora Szkoły – NAUCZYCIEL
7. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – NAUCZYCIEL
8. Lista uczestników i lista rezerwowa

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
UCZEŃ
„Rozwój kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Mogileńskiego”
nr FEKP.08.28-IZ.00-0005/24

Zad. 1 Podnoszenie kompetencji lub nabywanie kwalifikacji uczniów.**Zad. 2 Podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów.**

Rok szkolny

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię _____ Nazwisko _____
Rodzaj/ zakres wsparcia	2	<p>Zgłaszam chęć udziału w:</p> <p><input type="checkbox"/> Zad. 1 . Podnoszenie kompetencji lub nabywanie kwalifikacji uczniów:</p> <p><input type="checkbox"/> Zespół Szkół w Mogilnie:</p> <p>ZAJĘCIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ład przestrzenny <input type="checkbox"/> Wykonywanie rysunków drogowych w programie AutoCad <input type="checkbox"/> Programowanie w języku Python <input type="checkbox"/> Zastosowanie drona w geodezji <input type="checkbox"/> Fotografowanie <input type="checkbox"/> Montaż i edycja video <input type="checkbox"/> Tworzenie spotów reklamowych <input type="checkbox"/> Lutowanie <input type="checkbox"/> Budowanie sieci <input type="checkbox"/> Wirtualna rzeczywistość <input type="checkbox"/> Projektowanie i wydruk 3D <input type="checkbox"/> Design Thinking <input type="checkbox"/> Projektowanie czasowej oraz stałej organizacji ruchu na drogach publicznych <p>SZKOLENIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szkolenie ECDL z egzaminem <input type="checkbox"/> Szkolenie operatora koparkoładowarki wraz z egzaminem <input type="checkbox"/> Szkolenie operatora walca drogowego wraz z egzaminem <input type="checkbox"/> Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu <input type="checkbox"/> Spawanie z egzaminem <input type="checkbox"/> Obsługa wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych wraz z egzaminem <p>WYJAZDY ZAWODOZNAWCZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tematyka budowlana, handlowa, geodezyjna reklamy, ekonomiczna <p><input type="checkbox"/> Zespół Szkół w Strzelnie:</p> <p>ZAJĘCIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obsługa kas fiskalnych z fakturowaniem <input type="checkbox"/> Programowanie i obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie <input type="checkbox"/> Podstawy konstrukcji maszyn <input type="checkbox"/> Projektowanie 3D i Drukowanie 3D <input type="checkbox"/> Mechanika techniczna <input type="checkbox"/> Obsługa programu magazynowo - sprzedażowego <input type="checkbox"/> Obsługa programu kadrowo-płacowego <input type="checkbox"/> Wiedza o produktach w działalności handlowej <input type="checkbox"/> Asortyment handlowy w działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Gospodarowanie zasobami rzeczowymi wykonywanie prac biurowych, podstawy ekonomii i statystyki <input type="checkbox"/> Organizowanie pracy magazynu, podstawy logistyki, obsługa klienta <input type="checkbox"/> Obsługa i naprawa układów klimatyzacji pojazdów samochodowych <p>SZKOLENIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Szkolenie operatora koparkoładowarki wraz z egzaminem <input type="checkbox"/> Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu <input type="checkbox"/> Spawanie z egzaminem <input type="checkbox"/> Obsługa wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych wraz z egzaminem <p>WYJAZDY ZAWODOZNAWCZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tematyka handlowa



		<p><input type="checkbox"/> Zad. 2. Podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów:</p> <p><input type="checkbox"/> Zespół Szkół w Mogilnie:</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z języka angielskiego <input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z języka angielskiego <input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające umiejętności projektowania i tworzenia grafiki dla uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z matematyki <input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z matematyki</p> <p><input type="checkbox"/> Zespół Szkół w Strzelnie:</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z języka angielskiego <input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z języka angielskiego <input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z języka rosyjskiego</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z matematyki</p>
Dodatkowe	3	Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych (opcjonalnie)
	4	Posiadam dodatkowe specjalne potrzeby wynikające ze standardu dostępności (należy wymienić):

.....dnia,.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis uczestnika

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego -
(obowiązkowe w przypadku uczestników niepełnoletnich)



Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie UCZEŃ

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
UCZEŃ**
„Rozwój kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Mogileńskiego”
nr FEKP.08.28-IZ.00-0005/24

Zad 3 – Zdobywanie doświadczenia zawodowego – staże uczniowskie:

Rok szkolny

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię Nazwisko
Rodzaj/ zakres wsparcia	2	Zgłaszam chęć udziału w: Zad 3 – Zdobywanie doświadczenia zawodowego – staże uczniowskie: <input type="checkbox"/> Zespół Szkół w Mogilnie: <input type="checkbox"/> Staż uczniowski <input type="checkbox"/> Zespół Szkół w Strzelnie: <input type="checkbox"/> Staż uczniowski
Dodatkowe	3	Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych (opcjonalnie)
	4	Posiadam dodatkowe specjalne potrzeby wynikające ze standardu dostępności (należy wymienić):

.....dnia,.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis uczestnika

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego -
(obowiązkowe w przypadku uczestników niepełnoletnich)

POŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY - UCZEŃ - rok szkolny																					
Imię i nazwisko ucznia _____	PESEL <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																				
Dane weryfikujące:																					
Kryteria kwalifikujące:																					
Posiada status ucznia szkoły, w danym zawodzie w danej szkole	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																				
Uczeń uczęszcza do klasy: _____	<input type="checkbox"/> TECHNIKUM <input type="checkbox"/> BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA																				
Uczestnik szkolenia będzie osobą pełnoletnią na zakończenie szkolenia (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY																				
Kompletność i poprawność formalna wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																				
Kryteria premiujące:																					
Uczeń klasy III i IV	<input type="checkbox"/> TAK – 5 pkt. <input type="checkbox"/> NIE – 0 pkt.																				
Średnia ocen z ostatniego zakońzonego semestru (dot. zajęć rozwijających -§ 4 ust.2 Reg.rekrut.)	<input type="checkbox"/> Średnia ocen poniżej 2 – 0 pkt.																				
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 2-3 – 1 pkt																				
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 3,1-4,00 – 2 pkt.																				
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 4,01-5,00 – 4 pkt.																				
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 5,01-6,00 – 5 pkt.																				
Średnia ocen z ostatniego zakońzonego semestru (dot. zajęć kształtujących - § 4 ust.2 Reg.rekrut.)	<input type="checkbox"/> Średnia ocen poniżej 2 – 5 pkt.																				
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 2-3 – 4 pkt																				
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 3,1-4,00 – 2 pkt.																				
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 4,01-5,00 – 1 pkt.																				
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 5,01-6,00 – 0 pkt.																				
Frekwencja na zajęciach dodatkowych z ostatniego zakońzonego semestru	<input type="checkbox"/> 80- 100% - 1 pkt. <input type="checkbox"/> pon.80% - 0 pkt																				
Zamieszkiwanie na terenach wiejskich	<input type="checkbox"/> TAK – 5 pkt. <input type="checkbox"/> NIE – 0 pkt.																				
Uczeń ostatniej klasy kwalifikującej się do wsparcia (dot. wsparcia w formie staży uczniowskich)	<input type="checkbox"/> TAK- 5 pkt. <input type="checkbox"/> NIE- 0 pkt. <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY – 0 pkt.																				
Uczeń spełnia szczególne preferencje pracodawców (dot. wsparcia w formie staży uczniowskich)	<input type="checkbox"/> TAK- 5 pkt. <input type="checkbox"/> NIE- 0 pkt. <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY – 0 pkt.																				

Łączna suma punktów:

Uczeń kwalifikuje się do udziału we wsparciu wskazanym w Formularzu zgłoszenia do udziału w projekcie.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Dyrektora Szkoły





Załącznik nr 4
do Regulaminu rekrutacji
i uczestnictwa w projekcie

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
UCZEN**
„Rozwój kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Mogileńskiego”
rok szkolny

Ja, niżej podpisana/y.....
Imię, nazwisko PESEL

deklaruję udział w projekcie pn. **„Rozwój kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Mogileńskiego”** nr FEKP.08.28-IZ.00-0005/24.

Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania 08.28 Kształcenie zawodowe OPPT, Celu szczegółowego: 4.F Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

W razie konieczności zrezygnowania z udziału w projekcie, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Szkolnego Opiekuna Projektu wraz ze wskazaniem uzasadnienia.

Jednocześnie:

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” i zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień.
2. Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
3. Jestem świadomy/świadoma, że koszt mojego uczestnictwa w projekcie pokrywany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa.
4. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt pt. „Rozwój kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” nr FEKP.08.28-IZ.00-0005/24 jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
5. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym, kontroli i audytowi w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
6. Wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby realizacji projektu i jego promocji oraz informuję, iż z tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego.
7. Zostałem/am poinformowany/a o celu zbierania danych osobowych oraz obowiązku ich poprawiania.
8. Oświadczam, że dane osobowe i pozostałe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
9. Oświadczam że zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(imię i nazwisko)

Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
(obowiązkowo w przypadku uczestników niepełnoletnich)

.....
(imię i nazwisko)

Data, czytelny podpis uczestnika



	Lp.	Nazwa											
Dane uczestnika	1	Imię	Nazwisko										
	2	Data urodzenia	Wiek w chwili przystąpienia do projektu (należy podać w latach) * dodatkowa weryfikacja pola w przypadku braku PESEL										
	3	Płeć (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna * dodatkowa weryfikacja pola w przypadku braku PESEL											
	4	PESEL <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; text-align: center;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>											<input type="checkbox"/> Brak PESEL (jeśli dotyczy)
	5	Wykształcenie (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> ISED 1 podstawowe <input type="checkbox"/> inne:											
	6	Szkoła (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> Technikum: zawód klasa <input type="checkbox"/> Branżowa Szkoła I Stopnia zawód klasa											
7	Obywatelstwo (zaznacz właściwe): <input type="checkbox"/> obywatelstwo polskie <input type="checkbox"/> brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE <input type="checkbox"/> brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec												
Dane teleadresowe	8	Kraj	Województwo										
	9	Powiat	Gmina										
	10	Miejscowość	Kod pocztowy										
	11	Obszar (zaznacz na jakim obszarze leży miejscowość wymieniona w punkcie 10, według stopnia urbanizacji (DEGURBA) <input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski											
	12	Telefon kontaktowy * (aby brać udział w projekcie należy wypełnić)	Adres e-mail * (aby brać udział w projekcie należy wypełnić)										
Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu	13	Jestem osobą obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie										
		Jestem osobą państwa trzeciego	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie										
		Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji										
		Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie										
		Jestem osobą z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji										



Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	14	Jestem osobą bierną zawodowo:	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
		w tym osobą uczącą się/ odbywającą kształcenie	<input type="checkbox"/>	
		w tym osobą nie uczącą się w kształceniu lub w szkoleniu	<input type="checkbox"/>	
		inne	<input type="checkbox"/>	
		Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia	_____ - _____ r.	
Dodatkowe	16	Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych (opcjonalnie)		

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna – UCZEŃ

Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,
z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno , nr tel.: 52-58-88-300.

Inspektor Ochrony Danych

Został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu oraz sprawozdawczości w ramach realizowanego projektu „Rozwój kształcenia zawodowego z szkołach Powiatu Mogileńskiego” w Programie FEdKP. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
 - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
 - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
 - 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),

2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.
5. dane szczególnej kategorii, wskazane w art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. dane dotyczące zdrowia.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FEEdKP w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy zaangażowani w realizację projektu. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zlecone zostało wykonywanie zadań w ramach realizacji projektu i FEEdKP,
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu



Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEdKP;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FEdKP, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),



6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Starostę Mogileńskiego danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:

1. pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno,
2. elektronicznie na adres e-mail: iod@powiat.mogilno.pl
3. telefonicznie: 52-588-83-18.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

.....

Data, czytelny podpis



**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
NAUCZYCIEL**
„Rozwój kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Mogileńskiego”
nr FEKP.08.28-IZ.00-0005/24

Zad. 4 Wsparcie dla przedstawicieli kadry.

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię Nazwisko
Rodzaj/ zakres wsparcia	2	<p>Zgłaszam chęć udziału we wsparciu:</p> <p>Zad.4 Wsparcie dla przedstawicieli kadry.</p> <p><input type="checkbox"/> Zespół Szkół w Mogilnie:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Studia podyplomowe – Grafika komputerowa</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Szkolenie - FLIPOWANIE® tworzenie magicznych flipchartów z wykorzystaniem technik sketchnotingu</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Szkolenie/kurs - Obsługi kasy fiskalnej</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Szkolenie - eduVR</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Szkolenie/kurs - Pilota bezzałogowego statku powietrznego</p> <p><input type="checkbox"/> Zespół Szkół w Strzelnie</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Szkolenie – Solid Works</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Szkolenie – Laboratoria logistyczne</p>
Dodatkowe	3	Możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej w danej szkole (należy uzasadnić)
	4	Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych (opcjonalnie)
	5	Posiadam dodatkowe specjalne potrzeby wynikające ze standardu dostępności (należy wymienić):

.....dnia,.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis uczestnika

Załącznik nr 6
do Regulaminu rekrutacji
i uczestnictwa w projekcie

POŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY - NAUCZYCIEL -																					
Imię i nazwisko nauczyciela	PESEL <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																				
Dane weryfikujące:																					
Kryteria kwalifikujące:																					
Zatrudnienie w szkole jako nauczyciel kształcenia zawodowego w danym zawodzie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																				
Nauczyciel kształcenia zawodowego	<input type="checkbox"/> Technikum <input type="checkbox"/> Branżowa Szkoła I Stopnia																				
Kompletność i poprawność formalna wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																				
Kryteria premiujące:																					
Stopień awansu zawodowego (pierwszeństwo dla wyższego stopnia)*	<input type="checkbox"/> dyplomowany – 5 pkt. <input type="checkbox"/> mianowany - 3 pkt. <input type="checkbox"/> kontraktowy – 2 pkt <input type="checkbox"/> stażysta – 0 pkt.																				
Staż zawodowy w pracy pedagogicznej (preferowane osoby z mniejszym stażem zawodowym)*	<input type="checkbox"/> do 10 rok – 5 pkt. <input type="checkbox"/> 11-15 lat - 3 pkt. <input type="checkbox"/> 16-20 lat – 2 pkt <input type="checkbox"/> powyżej 20 lat – 0 pkt.																				
Większy stopień możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy w danej szkole (wymagane jest minimum powiązanie z nauczaniem zawodem, wykorzystanie wiedzy w pracy)	<input type="checkbox"/> wysoki stopień – 5 pkt. (uczy na pełen etat przedmiotów zawodowych) <input type="checkbox"/> średni stopień – 3 pkt. (uczy między 0,2 etatu do pełnego etatu przedmiotów zawodowych) <input type="checkbox"/> niski stopień – 0 pkt (uczy do 0,2 etatu przedmiotów zawodowych)																				

*Weryfikacja na podstawie akt osobowych posiadanych przez Dyrektora szkoły.

Łączna suma punktów:

Nauczyciel kwalifikuje się do udziału we wsparciu wskazanym w Formularzu zgłoszenia do udziału w projekcie.

.....
Miejscowość, data

.....

Podpis Dyrektora Szkoły



**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
NAUCZYCIEL
„Rozwój kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Mogileńskiego”**

Ja, niżej podpisana/y.....
Imię, nazwisko PESEL

deklaruję udział w projekcie pn. **„Rozwój kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Mogileńskiego”** nr FEKP.08.28-IZ.00-0005/24 .

Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania 08.28 Kształcenie zawodowe OPPT, Celu szczegółowego: 4.F Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

W razie konieczności zrezygnowania z udziału w projekcie, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Szkolnego Opiekuna Projektu wraz ze wskazaniem uzasadnienia.

Jednocześnie:

1. *Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” i zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień.*
2. *Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.*
3. *Jestem świadomy/świadoma, że koszt mojego uczestnictwa w projekcie pokrywany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa.*
4. *Zostałem/am poinformowany/a, że projekt pt. „Rozwój kształcenia zawodowego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” nr FEKP.08.28-IZ.00-0005/24 jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.*
5. *Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym, kontroli i audytowi w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.*
6. *Wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby realizacji projektu i jego promocji oraz informuję, iż z tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego.*
7. *Oświadczam, że dane osobowe i pozostałe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.*
8. *Oświadczam że zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.*

.....
(imię i nazwisko)

Data, czytelny podpis uczestnika





	Lp.	Nazwa	
Dane uczestnika	1	Imię	Nazwisko
	2	Data urodzenia	Wiek w chwili przystąpienia do projektu (należy podać w latach) *dodatkowa weryfikacja pola w przypadku braku PESEL
	3	Płeć (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna * dodatkowa weryfikacja pola w przypadku braku PESEL	
	4	PESEL	<input type="checkbox"/> Brak PESEL (jeśli dotyczy)
	5	Wykształcenie (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> ISCED 5-8 wyższe <input type="checkbox"/> inne:	
	6	Nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> Technikum <input type="checkbox"/> Branżowa Szkoła I Stopnia	
	7	Obywatelstwo (zaznacz właściwe): <input type="checkbox"/> obywatelstwo polskie <input type="checkbox"/> brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE <input type="checkbox"/> brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec	
Dane teleadresowe	8	Kraj	Województwo
	9	Powiat	Gmina
	10	Miejscowość	Kod pocztowy
	11	Obszar (zaznacz na jakim obszarze leży miejscowość wymieniona w punkcie 10, według stopnia urbanizacji (DEGURBA) <input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski	
	12	Telefon kontaktowy * (aby brać udział w projekcie należy wypełnić)	Adres e-mail * (aby brać udział w projekcie należy wypełnić)
Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu	13	Jestem osobą obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		Jestem osobą państwa trzeciego	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
		Jestem osobą bezdomną lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		Jestem osobą z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
Status osoby na rynku pracy w chwili	14	Jestem osobą pracującą:	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		w tym osobą pracującą w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)	<input type="checkbox"/>



przystąpienia do projektu	w tym osobą pracującą w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna) <input type="checkbox"/>	
	w tym osobą pracującą w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca) <input type="checkbox"/>	
	Jestem osobą bezrobotną:	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Dodatkowe	15	Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych (opcjonalnie)

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna – NAUCZYCIEL

Handwritten signature



Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,
z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, nr tel.: 52-58-88-300.

Inspektor Ochrony Danych

Został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu oraz sprawozdawczości w ramach realizowanego projektu „Rozwój kształcenia zawodowego z szkołach Powiatu Mogileńskiego” w Programie FEEdKP. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
 - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
 - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
 - 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),



2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.
5. dane szczególnej kategorii, wskazane w art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. dane dotyczące zdrowia.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FEEdKP w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy zaangażowani w realizację projektu. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zlecone zostało wykonywanie zadań w ramach realizacji projektu i FEEdKP,
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu



Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEdKP;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FEdKP, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),



6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Starostę Mogileńskiego danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:

1. pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno,
2. elektronicznie na adres e-mail: iod@powiat.mogilno.pl
3. telefonicznie: 52-588-83-18.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

.....
Data, czytelny podpis



.....
pieczęć szkoły

Forma wsparcia

.....
.....

LISTA UCZESTNIKÓW

rok szkolny

Dane uczestnika			
Lp.	Imię (imiona)	Nazwisko	PESEL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

LISTA REZERWOWA

Dane uczestnika			
Lp.	Imię (imiona)	Nazwisko	PESEL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

.....
miejsowość, dnia

Sporządził:

.....
(podpis SOP)

Zatwierdził:

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

