

Uchwała Nr <sup>140</sup>.../2025

Zarządu Powiatu Mogileńskiego

z dnia <sup>16</sup> stycznia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107)

Zarząd Powiatu Mogileńskiego

uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” wraz z załącznikami. Regulamin stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” realizowanym przez Powiat Mogileński w okresie od 02.01.2025 r. do 30.09.2026 r.

§ 3. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.27 Kształcenie ogólne OPPT.

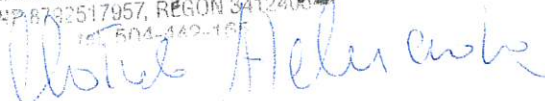
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mogileńskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

1. Krzesiński Tomasz ..... 
2. Owsieńska Edyta ..... 
3. Łaganowski Jerzy ..... 
4. Jankowski Paweł ..... 
5. Lisiecki Mateusz ..... 

KANCELARIA ADWOKACKA  
adwokat Aleksandra Choleb  
ul. Szosa Chełmińska 26/409, 87-100 Toruń  
NIP: 8732517957, REGON 3412405



## Uzasadnienie

do Uchwały Nr <sup>190</sup>.../2025 Zarządu Powiatu Mogileńskiego

z dnia <sup>16</sup>... stycznia 2025 r.

W odpowiedzi na konkurs nr FEKP.08.27-IZ.00-027/23 ogłoszony w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 dla **Priorytetu 8** Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego **Działania** FEKP.08.27 Kształcenie ogólne OPPT, złożony został wniosek o dofinansowanie projektu. Przedmiotowy wniosek został zweryfikowany przez Instytucję Organizującą Konkurs – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wybrany do dofinansowania.

Projekt realizowany będzie w roku szkolnym 2024/2025 oraz 2025/2026 w dwóch zespołach szkół: w Zespole Szkół w Mogilnie i w Zespole Szkół w Strzelnie. W terminie od 02.01.2025 r. do 30.09.2026 r. wsparciem objętych zostanie min. 220 uczniów oraz min. 23 nauczycieli kształcenia ogólnego z terenu Powiatu Mogileńskiego.

Działania rekrutacyjne w projekcie oraz terminy przeprowadzenia rekrutacji znajdują się w nn. Regulaminie. W związku z powyższym niezbędne jest przyjęcie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Projekt ma na celu wyrównanie szans edukacyjnych poprzez podniesienie jakości i efektywności kształcenia ogólnego w powiecie mogileńskim, realizowany jest jako dodatkowe wsparcie dla uczniów, nauczycieli i dwóch szkół kształcenia ogólnego dla których Powiat Mogileński jest organem prowadzącym, tj. Liceum ogólnokształcące w Zespole Szkół w Mogilnie i Zespole Szkół w Strzelnie. Wsparcie to będzie kompleksowe dzięki realizacji następujących zadań: podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów – realizacja dodatkowych zajęć dla uczniów, poprawa jakości warunków kształcenia – zakup wyposażenia, pomocy dydaktycznych, sprzętów i materiałów do zajęć, realizacja staży dla uczniów – możliwość zapoznania się z lokalnymi pracodawcami i zwiększenie szans uczniów w wejściu na rynek pracy, wsparcie dla nauczycieli – realizacja szkolenia z edukacji włączającej dla nauczycieli kształcenia ogólnego w obu szkołach.

Wartość całkowita projektu wynosi **1 021 282,50** zł, w tym dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Budżetu Państwa wynosi 919 154,24,00 zł.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Tomasz Krzesiński



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr ~~170~~2025  
Zarządu Powiatu Mogileńskiego  
z dnia ~~16~~ stycznia 2025 r.

# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

*„Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego”*

*Mogilno 2025 r.*

## § 1

### Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego**” nr FEKP.08.27-IZ.00-0013/24 realizowanym zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania 08.27 Kształcenie ogólne OPPT, Celu szczegółowego: 4.F Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Beneficjentem projektu jest Powiat Mogileński.
4. Okres realizacji projektu: od **2.01.2025 r.** do **30.09.2026 r.**
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa i budżetu Powiatu Mogileńskiego.

## § 2

### Cel projektu

Celem projektu jest wyrównanie szans edukacyjnych poprzez podniesienie jakości i efektywności kształcenia ogólnego w powiecie mogileńskim, realizowane jako dodatkowe wsparcie dla minimum: 220 uczniów, 23 nauczycieli i 2 szkół kształcenia ogólnego w terminie do 30.09.2026 r.

## § 3

### Uczestnicy projektu

1. Na potrzeby niniejszego regulaminu przez pojęcie uczniów, uczestnik, stażysta, nauczyciel rozumie się uczennica/uczeń, uczestniczka/uczestnik, stażystka/stażysta, oraz nauczycielka/nauczyciel kształcenia ogólnego.
2. W ramach realizacji projektu wsparciem opisanym w § 4 ust. 1 i 2 objęci zostaną **uczniowie** spełniający warunki określone niniejszym regulaminem posiadający status ucznia liceum ogólnokształcącego (LO)<sup>1</sup>, ze szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Mogileński, tj.:
  - 1) Zespołu Szkół w Mogilnie (ZSM): Liceum Ogólnokształcące w Mogilnie (LOM);
  - 2) Zespołu Szkół w Strzelnie (ZSS): Liceum Ogólnokształcące w Strzelnie (LOS).
3. W ramach realizacji projektu wsparciem opisanym w § 4 ust. 3 objęci zostaną **nauczyciele kształcenia ogólnego**, tj. kadra merytoryczna kształcenia ogólnego zatrudniona w: Zespole Szkół w Mogilnie (ZSM) oraz Zespole Szkół w Strzelnie (ZSS).

<sup>1</sup> Potwierdzenie statusu szkoły jako LO na podstawie wydruku z Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych



## § 4 Formy wsparcia

### 1. Zadanie Podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów.

Zadanie stanowi wsparcie dla uczniów przyczyniające się do wyrównywania szans edukacyjnych poprzez podniesienie jakości i efektywności kształcenia ogólnego.

Zajęcia zorganizowane zostaną w ZSM (LOM) oraz w ZSS (LOS).

Wsparcie skierowane jest ogółem do min. **220** uczniów.

#### 1) Zajęcia planowane do realizacji w ZSM:

Lp	Nazwa zajęć	Rok szkolny 2024/2025			Rok szkolny 2025/2026		
		gr	os	h	gr	os	h
1.	Zajęcia rozwijające z matematyki	1	8	30	2	16	60
2.	Zajęcia kształtujące z matematyki	10	80	300	8	64	240
3.	Rozwijanie kompetencji matematycznych z wykorzystaniem Sportu	1	8	30	1	8	30
4.	Rozwijanie kompetencji matematycznych poprzez gry logiczne i planszowe	1	8	30	1	8	30
5.	Zajęcia rozwijające z biologii	2	16	60	2	16	60
6.	Zajęcia rozwijające z fizyki	2	16	60	2	16	60
7.	Zajęcia rozwijające z chemii	2	16	60	2	16	60
8.	Zajęcia kształtujące z języka angielskiego	2	16	60	2	16	60
9.	Zajęcia rozwijające z języka angielskiego	1	8	30	1	8	30
10.	Zajęcia z projektowania i wydruku 3D	1	8	30	1	8	30
11.	Zastosowanie Internetu rzeczy w życiu codziennym	1	8	30	1	8	30

#### 2) Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSS:

Lp	Nazwa zajęć	Rok szkolny 2024/2025			Rok szkolny 2025/2026		
		gr	os	h	gr	os	h
1.	Zajęcia kształtujące z matematyki	1	8	30	1	8	30
2.	Zajęcia kształtujące z języka rosyjskiego	1	8	30	1	8	30
3.	Zajęcia rozwijające z biologii	2	16	60	2	16	60
4.	Zajęcia rozwijające z języka angielskiego	1	8	30	1	8	30
5.	Zajęcia rozwijające z geografii	1	8	30	1	8	30
6.	Zajęcia z robotyki	1	8	30	1	8	30
7.	Zajęcia rozwijające z chemii	2	16	60	1	8	30

#### 3) W ramach zadania 1 planuje się m.in. realizację poniżej wymienionych obszarów tematycznych podczas następujących zajęć:

- a) zajęcia z biologii (LOM) - działania prozdrowotne, w tym układanie zbilansowanej diety, zdrowe nawyki i podwyższanie sprawności fizycznej;
- b) zajęcia z projektowania i wydruku 3D (LOM) - kompetencje przekrojowe, w tym praca w zespole (wielokulturowym, wirtualnym), umiejętność dzielenia się wiedzą, myślenie abstrakcyjne, krytyczne czy komputacyjne;
- c) zajęcia z zastosowania Internetu rzeczy w życiu codziennym (LOM) - higiena cyfrowa, w tym w kontekście użytkowania smartfonów.

- 4) Przy wspieraniu kompetencji cyfrowych, wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy "DigComp".
- 5) Zadanie stanowi uzupełnienie działań prowadzonych przez szkoły wykraczające poza program nauczania.
- 6) Projekt jest realizowany przez dwa lata szkolne, więc uczniowie mają większe możliwości wzięcia udziału w większej ilości zajęć, ponieważ mogą zgłaszać się do zajęć w obu latach szkolnych, chcąc nabyć kompetencje w innym zakresie.
- 7) Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach, w jednym i/lub drugim roku szkolnym.
- 8) Zajęcia realizowane będą w grupach 8 osobowych.
- 9) Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie oraz uwzględniając możliwość dojazdów uczniów do szkoły.
- 10) Szczegółowe zakresy zajęć będą określone przez nauczyciela, któremu przydzielone zostanie prowadzenie zajęć z uwzględnieniem zrekrutowanej grupy.
- 11) Na zakończenie zajęć przeprowadzone zostanie badanie kompetencji uczniów. Każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie o nabyciu określonych kompetencji kluczowych.

## 2. Zadanie STAŻE.

Realizacja staży przyczyni się do podniesienia kompetencji uczniów niezbędnych na rynku pracy.

Lp	Zespół Szkół	Rok szkolny 2024/2025	Rok szkolny 2025/2026
		os	os
1.	w Mogilnie – LOM	30	30
2.	W Strzelnie – LOS	8	8
	<b>Razem</b>	<b>38</b>	<b>38</b>

- 1) Realizacja staży przyczyni się do podniesienia kompetencji niezbędnych na rynku pracy oraz stanowi odpowiedź na potrzeby uczniów zawarte w diagnozach szkół.
- 2) Planuje się realizację staży dla min. 76 uczniów.
- 3) W przypadku gdy uczeń ostatniej klasy (tzw. maturalnej) chce wziąć udział w stażu konieczne jest by był już uczestnikiem projektu, tzn. brał udział we wsparciu realizowanym w ramach zadania 1. W szczególnych przypadkach<sup>2</sup> dopuszcza się możliwość rekrutacji ucznia klasy maturalnej, który nie brał udziału w projekcie (w zadaniu 1), pod warunkiem możliwości rozpoczęcia stażu przez ucznia przed jego formalnym zakończeniem nauki w szkole.
- 4) Dla uczniów z ostatnich klas (maturalnych) przewiduje się możliwość rozpoczęcia stażu po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w przypadku kiedy nie będzie to pierwsza forma wsparcia ucznia (w przypadku stażu jako pierwszej formy wsparcia, staż rozpocznie się przed dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, tj. podpisana zostanie umowa oraz odbędzie się min. 1 dzień stażu).

<sup>2</sup> np. brak chętnych uczestników projektu do realizacji stażu.



- 5) Staż będzie odbywać się w czasie letnich przerw wakacyjnych, tj. 06-08.2025 i 06-08.2026.
- 6) Staże zostaną zrealizowane najpóźniej do 31 sierpnia danego roku.
- 7) Staże realizowane będą z zachowaniem najwyższych standardów jakości, tak aby umożliwiły stażystę zdobycie doświadczenia i wglądu w daną dziedzinę podczas wykonywania prac funkcjonalnych w zamian za zdobyte doświadczenie. Staż pozwoli na zdobycie przez ucznia doświadczenia i wyobrażenia o konkretnej dziedzinie, co może mu pomóc w utrwaleniu planów na przyszłość.
- 8) Staże realizowane będą na terenie woj. kujawsko-pomorskiego i/lub woj. wielkopolskiego.
- 9) Staże prowadzone będą u podmiotów, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży. Przedmiotowe ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Beneficjenta oraz szkół biorących udział w projekcie lub wywieszane na tablicy ogłoszeń Beneficjenta oraz szkół biorących udział w projekcie w terminach 04 - 06. 2025 r. oraz 04 - 06.2026 r.
- 10) Staże prowadzone będą u pracodawców i przedsiębiorców, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych.
- 11) Staże prowadzone będą w oparciu o **umowę** zawierającą szczegółowe warunki, zasady, prawa i obowiązki odbywania stażu, zawartą między stronami zaangażowanymi w realizację stażu z uwzględnieniem niniejszego Regulaminu oraz programu stażu. Umowa będzie określać m.in.: liczbę godzin, okres realizacji i miejsce odbywania stażu, warunki pracy, zdrowia i bezpieczeństwa, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna ucznia, będącego pracownikiem podmiotu przyjmującego na staż.
- 12) Liczba grup i ich liczebność u poszczególnego pracodawcy będzie zależna od podmiotów, które zgłoszą się do projektu.
- 13) **Czas trwania** stażu każdego ucznia wyniesie łącznie 160 godzin zegarowych i zostanie zrealizowany:
  - a) przez 5 dni w tygodniu zgodnie z programem stażu ustalonym z zakładem pracy, w szczególnych przypadkach, w tym wynikających z potrzeb pracodawców, możliwa jest realizacja stażu w wymiarze większym niż 5 dni w tygodniu, jednak wyłącznie za zgodą ucznia,
  - b) w czasie wolnym od nauki i dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy, z wyłączeniem pracy w porze nocnej,
  - c) dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin, stażysta nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych,
  - d) z uwzględnieniem przerw wynikających z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
- 14) Staż dla uczniów będzie realizowany na podstawie **programu** opracowanego przez nauczyciela (SOP) oraz dyrektora szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na staż.
- 15) Program będzie zawierał informacje o planowanych do osiągnięcia efektach uczenia się.
- 16) Obowiązki podmiotu przyjmującego na staż szczegółowo określone zostaną w umowie, będą to m.in.:
  - a) wyznaczenie **opiekuna stażu**, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika.
  - b) zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy stażysty (w momencie rozpoczęcia stażu) wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęty, narzędzia, materiały

- i dokumentację techniczną, odzież roboczą/ochronną (jeśli dotyczy) uwzględniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu uczniów na zasadach dotyczących pracownika, określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem stażu – zapewnienie odpowiednich środków ochrony indywidualnej;
  - d) zaznajomienie uczniów z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku,
  - e) wydanie dokumentu potwierdzającego odbycie stażu wraz z dokonaną oceną każdego ucznia.
- 17) Uczniowie otrzymają świadczenie pieniężne za realizację stażu, kwota świadczenia określona zostanie w umowie dotyczącej realizacji stażu.
- 18) Uczeń będzie miał zapewnione ubezpieczenie NNW i przeprowadzone badania lekarskie (o ile są wymagane na danym stanowisku) oraz będzie miał możliwość wystąpić o refundację poniesionych kosztów dojazdu do pracodawcy.

### **3. Zadanie Wsparcie dla nauczycieli.**

Zadanie przyczyni się do podniesienia jakości kształcenia ogólnego, w szczególności w przygotowania do realizacji edukacji włączającej.

- 1) Wsparcie realizowane będzie w formie szkoleń dla min. 23 nauczycieli, w tym min. 14 os. w LOM i min. 9 os. LOS.
  - 2) Wsparcie kończy się nabyciem kompetencji po zakończeniu szkolenia.
  - 3) Realizacja nn. zadania ukierunkowana jest na przeprowadzenie działań wspierających przedstawicieli kadry w uzyskiwaniu wsparcia z zakresu realizacji zadań edukacji włączającej tj. edukacji dostosowanej do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów z niepełnosprawnościami czy uczniów z rodzin emigranckich.
  - 4) Działania z edukacji włączającej będą dotyczyć przede wszystkim grup, które najbardziej potrzebują wsparcia, tj. koncentrują się na dzieciach i uczniach z niepełnosprawnościami lub niedostosowanych społecznie (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem) i zapewnieniu im pełnego dostępu do edukacji ogólnodostępnej, z właściwym wsparciem w ogólnodostępnej szkole lub placówce w zakresie specjalnych potrzeb psychofizycznych.
  - 5) Przedsięwzięcia będą stosowały zasady projektowania uniwersalnego w nauczaniu (ULD – universal learning design).
  - 6) Wsparcie kadr szkół będzie komplementarne z działaniami podejmowanymi w ramach FERS i KPO.
  - 7) Wsparcie jest uzupełnieniem przedsięwzięć szkół i nie obejmuje działań w tym samym zakresie (co do grup docelowych i form wsparcia) realizowanych poza projektem i finansowanych z innych źródeł.
4. Badanie uzyskiwania kompetencji/kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ będzie prowadzone zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
5. Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust. 1-3 można uzyskać u SOP w poszczególnych zespołach szkół i u osób prowadzących zajęcia.
6. Wsparcia określone w ust. 1-3 są zgodne z potrzebami szkół, wynikają z aktualnego indywidualnego zapotrzebowania zawartego w diagnozach szkół, zatwierdzonych przez dyrektorów szkół.





7. Zadania określone w ust.1-3 będą spełniały wymogi prawodawstwa krajowego w obszarze merytorycznym, którego dotyczy projekt.
8. Zadania określone w ust.1-3 będą zgodne z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (ON).
9. Zadania określone w ust.1-3 realizowane będą zgodnie ze standardami dostępności - zał. do Wytycznych dot. realizowania zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

## § 5

### Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 6.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdym zespole szkół przez osoby prowadzące zajęcia oraz SOP we współpracy z Dyrektorem szkoły z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Dobór uczestników będzie odbywał się bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, etc.
3. W każdej szkole zostanie zorganizowane spotkanie rekrutacyjne, w trakcie którego omówiona zostanie również zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Każdy uczeń zainteresowany udziałem w projekcie będzie mógł przyjść na spotkanie rekrutacyjne.
5. Rekrutację prowadzić będzie osoba prowadząca zajęcia we współpracy z SOP i Dyr.Szk.(zad.1 i 3) oraz SOP i Dyr.Szk.(zad.4).
6. **Terminy rekrutacji:**
  - 1) rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1 na rok szkolny 2024/2025 odbędzie się w okresie **od 16 stycznia 2025 r. do 4 lutego 2025 r.**
  - 2) rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1 na rok szkolny 2025/2026 odbędzie się w okresie **od 1 września 2025 r. do 30 września 2025 r.**
  - 3) rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 2 na rok szkolny 2024/2025 odbędzie się w okresie **od 1 kwietnia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.**
  - 4) rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 2 na rok szkolny 2025/2026 odbędzie się w okresie **od 1 kwietnia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.**
  - 5) rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 3 odbędzie się w okresie **od 1 września 2025 r. do 31 października 2025 r.**
7. Wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi dla uczestników wszystkich form wsparcia na dany rok szkolny są: Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie – UCZEŃ (zał. nr 1), Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie – NAUCZYCIEL (zał. nr 2), Klauzula informacyjna (zał. 3), Deklaracja uczestnictwa w projekcie – UCZEŃ (zał. 6), Deklaracja uczestnictwa w projekcie – NAUCZYCIEL (zał. nr 7), stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu.
8. Pozostałymi dokumentami są: Poświadczenie Dyrektora Szkoły – UCZEŃ (zał. nr 4), Poświadczenie Dyrektora Szkoły – NAUCZYCIEL (zał. nr 5), Lista uczestników i lista rezerwowa (zał. nr 8), stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu.

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 muszą zostać podpisane przez uczestnika, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
10. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na spotkaniach rekrutacyjnych, online oraz w sekretariatach obu szkół. Uczniowie biorący udział w spotkaniach rekrutacyjnych dowiedzą się jakie formy wsparcia oraz zadania zostały przewidziane w projekcie.
11. Szkoły zapewnią możliwość przekazania informacji rodzicom uczniów kwalifikujących się do wsparcia.
12. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdym zespole szkół w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
13. Rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oddzielnie według ustalonego parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
14. Sporządzone zostaną listy uczestników form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1 – 3 zapewniające jednorodność grupy oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu).
15. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych SOP'ów.
16. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do wsparcia w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika.
17. W przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 2 należy również uwzględnić aspekt finansowy dotyczący kosztów prowadzenia stażu. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów oraz zdolności finansowych Beneficjenta będzie podejmowana przez osoby zarządzające projektem po zapoznaniu się z opinią SOP, osoby prowadzącej zajęcia lub danego pracodawcy.
18. W przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 2 możliwe będzie objęcie wsparciem dodatkowych osób z list rezerwowych jeśli pojawią się oszczędności w projekcie umożliwiające realizację dodatkowego wsparcia i uzyskaniu odpowiedniej zgody Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
19. Skreślenie z listy uczestników w projekcie następuje w przypadkach:
  - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie określonych niniejszym regulaminem,
  - 2) naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie określonych umową (w przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 2),
  - 3) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych (w przypadku form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1), lub nieusprawiedliwionej nieobecności na stanowisku pracy (w przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 2), lub opuszczenia przez zakwalifikowanego nauczyciela powyżej 50% szkolenia (w przypadku form wsparcia opisanych w § 4 ust. 3),
  - 4) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
  - 5) rezygnacji z nauki w szkole – skutkującej utratą statusu ucznia,
  - 6) przerwania zatrudnienia w danej szkole – skutkującego utratą statusu nauczyciela danej szkoły,
  - 7) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy (w przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust.2),
  - 8) w przypadku innych losowych wydarzeń.
2. SOP w danym zespole szkół objętym wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.





3. W każdym zespole szkół odbędzie się spotkanie Dyrektora, SOP oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danym zespole szkół (dotyczy formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 1 – 2).
4. Rekrutacja spełni zasady równości, w tym dostępności dla ON poprzez równy dostęp do projektu i wsparcia dla wszystkich uczniów i nauczycieli, będzie uwzględniać zindywidualizowane potrzeby kobiet i mężczyzn oraz ON.
5. Działania rekrutacyjne będą realizowane w miejscu dostępnym dla ON. Realizacja będzie dopasowana do potrzeb grupy docelowej np. poprzez realizację wsparcia o różnej intensywności, popołudniami, po lekcjach, w weekendy, w dni robocze, tak by umożliwić godzenie życia rodzinnego/ogólnego z udziałem w projekcie.

## § 6

### Kryteria rekrutacji

1. Kryteria kwalifikujące do projektu:
  - 1) przynależność do określonej grupy uczestników opisanych w § 3:
    - a) uczniowie z danej szkoły – status ucznia w LOM lub LOS potwierdzony zaświadczeniem ze szkoły zawierającym listy uczniów uprawnionych do udziału w projekcie;
    - b) nauczyciele – status osoby pracującej w LOM lub LOS potwierdzony zaświadczeniem o zatrudnieniu nauczyciela w danej szkole;
  - 2) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Kryteria premiujące do wsparcia opisanego w § 4 ust. 1 i 2:
  - 1) uczeń z terenów wiejskich (1 pkt),
  - 2) do wsparcia opisanego w § 4 ust. 1 na zajęcia rozwijające: wysokie wyniki w nauce (na podst. ostatniej osiągniętej oceny z danego przedmiotu lub grupy przedmiotów dotyczących tematyki zajęć w minionym roku szkolnym), (max 5 pkt),
  - 3) do wsparcia opisanego w § 4 ust. 1 na zajęcia kształtujące: niskie wyniki w nauce (na podst. ostatniej osiągniętej oceny z danego przedmiotu lub grupy przedmiotów dotyczących tematyki zajęć w minionym roku szkolnym), (max 5 pkt),
  - 4) do wsparcia opisanego w § 4 ust. 2 na staże preferencje dla uczniów ostatnich klas (weryf. przez dyr. szk. na podst. arkusza ocen) (1 pkt) i spełniający szczególne preferencje pracodawcy (protokół z rekrutacji); (1 pkt),
3. Kryteria premiujące do wsparcia opisanego w § 4 ust. 3
  - 1) - stopień awansu zawodowego (pierwszeństwo dla wyższego stopnia) (max. 5 pkt).
  - 2) wskazania lub opinia Dyrektora, zawierające opis możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy w danej szkole. (max 5 pkt),
4. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w **załączniku nr 4 i 5** (Poświadczenie Dyrektora szkoły) do Regulaminu.
5. Kryteria rekrutacji będą weryfikowane na podstawie dokumentów przez Dyrektora Szkoły we współpracy z SOP.
6. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń – **załącznik nr 8** do Regulaminu.



7. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą miały osoby zamieszkałe na terenach wiejskich.
8. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 6 i 7 decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń uczestnika w dokumentach rekrutacyjnych oraz Poświadczenia Dyrektora szkoły.

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczestników bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce i materiały dydaktyczne.
3. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na formy wsparcia wymienione w § 4 ust. 1 i 3.
4. Beneficjent na wniosek uczestnika projektu zwraca koszty dojazdu uczestnika na formy wsparcia wymienione w § 4 ust. 2, zgodnie z zasadami refundacji kosztów dojazdu uczestnika określonymi w Instrukcji w zakresie rozliczania kosztów dojazdu na staż, która stanowi załącznik do umowy stażu.
5. Uczestnikowi biorącemu udział w formie wsparcia wymienionej w § 4 ust. 2 zostaną pokryte koszty ubezpieczenia oraz badań lekarskich w zakresie niezbędnym do odbycia stażu.
6. Każdy uczestnik ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z zakresem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia;
  - 2) korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu;
  - 3) zgłaszania SOP/opiekunowi stażu swoje uwagi i opinie dotyczące prowadzonych działań, w tym oceniania pracy wykonywanej podczas zajęć/stażu, celowości i przydatności tej formy oraz sposobu jej realizacji;
  - 4) uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji formy wsparcia
  - 5) zgłoszenia podejrzenia o niezgodności projektu lub działań Beneficjenta z Kartą praw podstawowych oraz Konwencji o osobach niepełnosprawnych do Instytucji Zarządzającej.
7. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - 1) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia zgodnie z zaplanowaną ścieżką;
  - 2) realizacji stażu zgodnie z zaplanowanym programem stażu oraz potwierdzenia swojej obecności na stażu każdorazowo w dzienniczku stażu oraz bieżącego prowadzenia dzienniczka stażu (dot. § 4 ust.2);
  - 3) wypełnienia wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji, kontroli i audytu w tym nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą, także po zakończeniu udziału w projekcie;
  - 4) udziału w weryfikacji umiejętności zdobytych podczas form wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia);
  - 5) do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;



- 6) do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych;
  - 7) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy (dot. § 4 ust.2);
  - 8) godnego reprezentowania szkoły w trakcie odbywania stażu;
  - 9) bieżącego informowania realizatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach oraz zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
  - 10) niezwłocznego poinformowania opiekuna stażu w zakładzie pracy oraz szkolnego opiekuna projektu w danej szkole, o chorobie lub innych nieoczekiwanych zdarzeniach losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu;
  - 11) do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
8. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

## § 8

### Zasada zrównoważonego rozwoju

1. W ramach realizacji projektu zachowana zostanie zasada zrównoważonego rozwoju.
2. Drukowanie i kopiowanie dokumentacji rekrutacyjnej oraz materiałów informacyjno-promocyjnych, szkoleniowych ograniczone będzie do minimum.
3. Prowadzenie korespondencji w projekcie odbywać się będzie głównie elektronicznie poprzez przysyłanie wiadomości na służbowe skrzynki email SOP/Dyr.ZSM i ZSS oraz zamieszczanie informacji na serwerach (sposób zwyczajowo przyjęty w instytucjach).
4. W przypadku konieczności posiadania wersji papierowej dokumentacji związanej z realizacją projektu, dokumenty będą drukowane dwustronnie w wyliczonej ilości niezbędnej do realizacji projektu.
5. Wybór miejsca szkoleń zarówno dla uczniów jak i nauczycieli będzie przemyślany tak aby uniknąć wskazania miejsca zbyt daleko oddalonego od miejsca zamieszkania uczestników.
6. Podczas zajęć nauczyciele będą wskazywać na działania promujące zdrowe i dobrze przystosowane środowisko pracy.
7. SOP w szkołach poinstruuują o konieczności sterowania ogrzewaniem w salach (poprzez np. otwarcie okien, wyłączania nieużywanych sprzętów, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia itp.).
8. Podczas zajęć z użyciem komputera zaplanowano „pogadankę” na temat prawidłowych nawyków podczas pracy przy monitorze, zagrożeń dla środowiska, prawa ochrony środowiska, gospodarki energo- i zasobooszczędnej, oszczędzania energii elektrycznej i ciepła itp. Uczniowie oraz nauczyciele zostaną poinformowani o sposobach efektywnego energetycznie korzystania ze sprzętu.
9. Planowany w ramach projektu do zakupu sprzęt będzie posiadał parametry świadczące o możliwie jak najwyższej klasie/ najwyższym parametrze energooszczędności.

## § 9

### Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawowały będą osoby zarządzające projektem i Dyrektorzy szkół.



2. Realizacja projektu będzie spełniała wymogi związane z pozyskaniem dofinansowania ze środków UE na prowadzenie projektu, w tym te określone w umowie o dofinansowanie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie – UCZEŃ
2. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie – NAUCZYCIEL
3. Klauzula informacyjna
4. Poświadczenie Dyrektora Szkoły – UCZEŃ
5. Poświadczenie Dyrektora Szkoły – NAUCZYCIEL
6. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – UCZEŃ
7. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – NAUCZYCIEL
8. Lista uczestników i lista rezerwowa

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
  
Tomasz Krzesiński



**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE**  
**UCZEŃ**  
„Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego”  
FEKP.08.27-IZ.00-0013/24

Rok szkolny .....

	Lp.	Nazwa
<b>Dane uczestnika</b>	1	Imię <span style="float:right">Nazwisko</span>
<b>Rodzaj/ zakres wsparcia</b>	2	<p>Zgłaszam chęć udziału w:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Podnoszenie kompetencji lub nabywanie kwalifikacji uczniów:</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Zespół Szkół w Mogilnie:</b></p> <p>ZAJĘCIA:</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z matematyki</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z matematyki</p> <p><input type="checkbox"/> Rozwijanie kompetencji matematycznych z wykorzystaniem Sportu</p> <p><input type="checkbox"/> Rozwijanie kompetencji matematycznych poprzez gry logiczne i planszowe</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z biologii</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z fizyki</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z chemii</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z języka angielskiego</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z języka angielskiego</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia z projektowania i wydruku 3D</p> <p><input type="checkbox"/> Zastosowanie Internetu rzeczy w życiu codziennym</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Zespół Szkół w Strzelnie:</b></p> <p>ZAJĘCIA:</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z matematyki</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z języka rosyjskiego</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z biologii</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z języka angielskiego</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z geografii</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia z robotyki</p> <p><input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z chemii</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Realizacja Staży:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Staż</p> <p align="right">Branża .....</p>
<b>Dodatkowe</b>	3	Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych (opcjonalnie) .....
	4	Posiadam dodatkowe specjalne potrzeby wynikające ze standardu dostępności (należy wymienić – jeśli dotyczy): .....

.....dnia,.....  
Miejscowość, data.....  
Czytelny podpis uczestnika.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego -  
(obowiązkowe w przypadku uczestników niepełnoletnich)



**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE  
NAUCZYCIEL  
„Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego”  
FEKP.08.27-IZ.00-0013/24**

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię Nazwisko
Rodzaj/ zakres wsparcia	2	Zgłaszam chęć udziału we wsparciu:  <b>Zad.4 <u>Wsparcie dla nauczycieli.</u></b>  <input type="checkbox"/> Zespół Szkół w Mogilnie: <input type="checkbox"/> Edukacja włączająca  <input type="checkbox"/> Zespół Szkół w Strzelnie <input type="checkbox"/> Edukacja włączająca
Dodatkowe	3	<b>Możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej w danej szkole (należy uzasadnić)</b>  ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
	4	Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych (opcjonalnie) .....
	5	Posiadam dodatkowe specjalne potrzeby wynikające ze standardu dostępności (należy wymienić - jeśli dotyczy):  .....

.....dnia,.....  
Miejscowość                      data

.....  
Czytelny podpis uczestnika



## Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

### Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,  
z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, nr tel.: 52-58-88-300.

### Inspektor Ochrony Danych

Został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie

### Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu oraz sprawozdawczości w ramach realizowanego projektu „Rozwój kształcenia ogólnego z szkół Powiatu Mogileńskiego” w Programie FEdKP. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązujemy nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
  - 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
  - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
  - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
  - 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

### Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu,

- PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
  3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
  4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.
  5. dane szczególnej kategorii, wskazane w art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. dane dotyczące zdrowia.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FEdKP w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

### **Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy zaangażowani w realizację projektu. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zlecone zostało wykonywanie zadań w ramach realizacji projektu i FEdKP,
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEdKP;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

### **Okres przechowywania danych**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FEdKP, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.



## **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

## **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

## **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Starostę Mogileńskiego danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:

1. pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno,
2. elektronicznie na adres e-mail: [iod@powiat.mogilno.pl](mailto:iod@powiat.mogilno.pl)
3. telefonicznie: 52-588-83-18.

## **Podstawa prawna:**

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

.....

Data, czytelny podpis

<b>POŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY - UCZEŃ -</b>											
<b>Rok szkolny .....</b>											
Imię i nazwisko uczennicy/ucznia	PESEL <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>										
<b>Dane weryfikujące:</b>											
<b>Kryteria kwalifikujące:</b>											
Posiada status uczennicy/ucznia szkoły, w której realizowany jest projekt	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE										
Uczennica/uczeń uczęszcza do klasy: _____	Liceum Ogólnokształcącego										
Kompletność i poprawność formalna złożonych dokumentów rekrutacyjnych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE										
<b>Kryteria premiujące:</b>											
Uczeń zamieszkuje tereny wiejskie	<input type="checkbox"/> TAK – 1 pkt. <input type="checkbox"/> NIE – 0 pkt.										
Wyniki w nauce* (dot. uczennic/uczniów chcących wziąć udział w zajęciach <b>rozwijających</b> kompetencje kluczowe – dot. § 4 ust.1 regulaminu rekrutacji)	<input type="checkbox"/> Średnia ocen poniżej 2 – 0 pkt.										
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 2,0-3,0 – 1 pkt										
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 3,1-3,50 – 2 pkt.										
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 3,51-4,50 – 4 pkt.										
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 4,51-6,00 – 5 pkt.										
Wyniki w nauce* (dot. uczennic/uczniów chcących wziąć udział w zajęciach <b>kształtujących</b> kompetencje kluczowe – dot. § 4 ust.1 regulaminu rekrutacji)	<input type="checkbox"/> Średnia ocen poniżej 2 – 5 pkt.										
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 2-3 – 4 pkt										
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 3,1-4,00 – 2 pkt.										
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 4,01-5,00 – 1 pkt.										
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 5,01-6,00 – 0 pkt.										
Uczennica/Uczeń ostatniej klasy LO (dot. § 4 ust. 2 regulaminu rekrutacji)	<input type="checkbox"/> TAK – 1 pkt. <input type="checkbox"/> NIE – 0 pkt.										
Uczennica/Uczeń spełnia szczególne preferencje pracodawców (dot. § 4 ust. 2 regulaminu rekrutacji)	<input type="checkbox"/> TAK – 1 pkt. <input type="checkbox"/> NIE – 0 pkt.										

Łączna suma punktów: .....

Uczeń kwalifikuje się do udziału we wsparciu wskazanym w Formularzu zgłoszenia do udziału w projekcie.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Dyrektora Szkoły

\* na podst. ostatniej osiągniętej oceny z danego przedmiotu lub grupy przedmiotów dotyczących tematyki zajęć w minionym roku szkolnym



Załącznik nr 5  
do Regulaminu rekrutacji  
i uczestnictwa w projekcie

<b>POŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY - NAUCZYCIEL -</b>																					
Imię i nazwisko nauczyciela	PESEL <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																				
Dane weryfikujące:																					
Kryteria kwalifikujące:																					
Zatrudnienie w danej szkole jako nauczyciel kształcenia ogólnego - kadra merytoryczna KO	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																				
Kompletność i poprawność formalna wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																				
Kryteria premiujące:																					
Stopień awansu zawodowego (pierwszeństwo dla wyższego stopnia)*	<input type="checkbox"/> dyplomowany – 5 pkt. <input type="checkbox"/> mianowany - 3 pkt. <input type="checkbox"/> kontraktowy – 2 pkt <input type="checkbox"/> stażysta – 0 pkt.																				
Wskazania lub opinia Dyrektora dot. możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy w danej szkole (wymagane jest wykorzystanie wiedzy w pracy w LO)	<input type="checkbox"/> bardzo wysoki stopień – 5 pkt. (uczy na pełen etat w danej szkole oraz wykazuje dużą możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy) <input type="checkbox"/> wysoki stopień – 4 pkt. (uczy na pełen etat w danej szkole oraz wykazuje średnią możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy) <input type="checkbox"/> średni stopień – 3 pkt (uczy na mniej niż pełen etat w danej szkole oraz wykazuje dużą możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy) <input type="checkbox"/> niski stopień – 1 pkt (uczy na mniej niż pełen etat w danej szkole oraz wykazuje średnią możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy w prac)																				

\*Weryfikacja na podstawie akt osobowych posiadanych przez Dyrektora szkoły.

Łączna suma punktów: .....

Nauczyciel kwalifikuje się do udziału we wsparciu wskazanym w Formularzu zgłoszenia do udziału w projekcie.

.....  
Miejscowość, data

.....

Podpis Dyrektora Szkoły



Załącznik nr 6  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE UCZEŃ „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego”

rok szkolny .....

Ja, niżej podpisana/y.....

Imię, nazwisko

PESEL

deklaruję udział w projekcie pn. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” FEKP.08.27-IZ.00-0013/24.

Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania 08.27 Kształcenie ogólne OPPT, Celu szczegółowego: 4.F Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

**W razie konieczności zrezygnowania z udziału w projekcie, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Szkolnego Opiekuna Projektu wraz ze wskazaniem uzasadnienia.**

### Jednocześnie:

1. Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” i zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień.
2. Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
3. Jestem świadomy/świadoma, że koszt mojego uczestnictwa w projekcie pokrywany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa.
4. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt pt. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” FEKP.08.27-IZ.00-0013/24 jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
5. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym, kontroli i audytowi w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
6. Wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby realizacji projektu i jego promocji oraz informuję, iż z tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego.
7. Zostałem/am poinformowany/a o celu zbierania danych osobowych oraz obowiązku ich poprawiania.
8. Oświadczam, że dane osobowe i pozostałe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
9. Oświadczam że zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(imię i nazwisko)

Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego  
(obowiązkowo w przypadku uczestników niepełnoletnich)

.....  
(imię i nazwisko)

Data, czytelny podpis uczestnika





	Lp.																
Dane uczestnika	1	Imię	Nazwisko														
	2	Data urodzenia	Wiek w chwili przystąpienia do projektu (należy podać w latach) ..... *dodatkowa weryfikacja pola w przypadku braku PESEL														
	3	Płeć (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna * dodatkowa weryfikacja pola w przypadku braku PESEL															
	4	PESEL <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>															<input type="checkbox"/> Brak PESEL (jeśli dotyczy)
	5	Wykształcenie (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> ISED 1 podstawowe <input type="checkbox"/> inne: .....															
	6	Szkoła (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE klasa .....															
7	Obywatelstwo (zaznacz właściwe): <input type="checkbox"/> obywatelstwo polskie <input type="checkbox"/> brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE <input type="checkbox"/> brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec																
Dane teleadresowe	8	Kraj	Województwo														
	9	Powiat	Gmina														
	10	Miejscowość	Kod pocztowy														
	11	Obszar (zaznacz na jakim obszarze leży miejscowość wymieniona w punkcie 10, według stopnia urbanizacji (DEGURBA) <input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski															
	12	Telefon kontaktowy * (aby brać udział w projekcie należy wypełnić) .....	Adres e-mail * (aby brać udział w projekcie należy wypełnić) .....														
Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu	13	Jestem osobą obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie														
		Jestem osobą państwa trzeciego	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie														
		Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji														
		Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie														
		Jestem osobą z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji														



<b>Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu</b>	14	Jestem osobą bierną zawodowo:	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
		w tym osobą uczącą się/ odbywającą kształcenie	<input type="checkbox"/>	
		w tym osobą nie uczącą się w kształceniu lub w szkoleniu	<input type="checkbox"/>	
		inne	<input type="checkbox"/>	
		Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia	_____ r.	
<b>Dodatkowe</b>	16	Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych (opcjonalnie) .....		

.....  
(imię i nazwisko)

Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego  
(obowiązkowo w przypadku uczestników niepełnoletnich)

.....  
(imię i nazwisko)

Data, czytelny podpis uczestnika





## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NAUCZYCIEL „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego”

Ja, niżej podpisana/y.....  
Imię, nazwisko PESEL

deklaruję udział w projekcie „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” FEKP.08.27-IZ.00-0013/24.

Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania 08.27 Kształcenie ogólne OPPT, Celu szczegółowego: 4.F Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

**W razie konieczności zrezygnowania z udziału w projekcie, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Szkolnego Opiekuna Projektu wraz ze wskazaniem uzasadnienia.**

Jednocześnie:

1. Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” i zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień.
2. Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
3. Jestem świadomy/świadoma, że koszt mojego uczestnictwa w projekcie pokrywany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa.
4. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt pt. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” FEKP.08.27-IZ.00-0013/24 jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
5. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym, kontroli i audytowi w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
6. Wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby realizacji projektu i jego promocji oraz informuję, iż z tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego.
7. Oświadczam, że dane osobowe i pozostałe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
8. Oświadczam że zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(imię i nazwisko)

Data, czytelny podpis uczestnika

	Lp.		
<b>Dane uczestnika</b>	1	Imię	Nazwisko
	2	Data urodzenia	Wiek w chwili przystąpienia do projektu (należy podać w latach) ..... *dodatkowa weryfikacja pola w przypadku braku PESEL
	3	Płeć (zaznacz właściwe) * dodatkowa weryfikacja pola w przypadku braku PESEL	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
	4	PESEL	<input type="checkbox"/> Brak PESEL (jeśli dotyczy)
	5	Wykształcenie (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> ISCED 5-8 wyższe <input type="checkbox"/> inne: .....	
	6	Nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	
	7	Obywatelstwo (zaznacz właściwe):  <input type="checkbox"/> obywatelstwo polskie  <input type="checkbox"/> brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE  <input type="checkbox"/> brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec	
<b>Dane teleadresowe</b>	8	Kraj	Województwo
	9	Powiat	Gmina
	10	Miejscowość	Kod pocztowy
	11	Obszar (zaznacz na jakim obszarze leży miejscowość wymieniona w punkcie 10, według stopnia urbanizacji (DEGURBA) <input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski	
	12	Telefon kontaktowy * (aby brać udział w projekcie należy wypełnić) .....	Adres e-mail * (aby brać udział w projekcie należy wypełnić) .....
<b>Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu</b>	13	Jestem osobą obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		Jestem osobą państwa trzeciego	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
		Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		Jestem osobą z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
<b>Status osoby na rynku pracy w chwili</b>	14	Jestem osobą pracującą:	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		w tym osobą pracującą w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)	<input type="checkbox"/>





<b>przystąpienia do projektu</b>		w tym osobą pracującą w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna) <input type="checkbox"/>	
		w tym osobą pracującą w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca) <input type="checkbox"/>	
	Jestem osobą bezrobotną:	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<b>Dodatkowe</b>	15	Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych (opcjonalnie) .....	

.....  
(imię i nazwisko)

Data, czytelny podpis uczestnika

*Handwritten signature*



.....  
pieczęć szkoły

Forma wsparcia  
.....  
.....

## LISTA UCZESTNIKÓW

rok szkolny .....

Dane uczestnika			
Lp.	Imię (imiona)	Nazwisko	PESEL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## LISTA REZERWOWA

Dane uczestnika			
Lp.	Imię (imiona)	Nazwisko	PESEL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

.....  
miejsowość, dnia

Sporządził:

.....  
(podpis SOP)

Zatwierdził:

.....  
Podpis Dyrektora Szkoły