

**Starosta Mogileński  
ogłasza nabór nr 1/2025 na stanowisko urzędnicze  
Podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska, Architektury, Budownictwa,  
Rolnictwa i Leśnictwa**

(nazwa stanowiska pracy)

(nazwa komórki organizacyjnej)

**Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno**

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

1. Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie średnie,
  - b) staż pracy minimum 2 lata w administracji rządowej lub samorządowej,
  - c) doświadczenie w obsłudze interesantów,
  - d) umiejętność obsługi komputera i pakietu Office
  - e) sumienność, rzetelność, wysoka kultura osobista,
  - f) komunikatywność,
  - g) odporność psychiczna w sytuacjach kryzysowych,
  - h) umiejętność współpracy,
  - i) dobra organizacja pracy,
  - j) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - k) obywatelstwo polskie,
  - l) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - m) posiadanie nieopozłakowanej opinii.
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) rozpoczęte studia wyższe,
  - b) obsługa Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – Epuap,
  - c) obsługa Systemu Informacyjnego o Instalacjach wytwarzających Promieniowanie ElektroMagnetyczne - SI2PEM,
  - d) obsługa elektronicznego odpowiednika listu poleconego – e-Doręczenia,
  - e) znajomość przepisów prawa:
    - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
    - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
    - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
    - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
    - ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze,
    - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
    - ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym,
    - Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów,
    - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie przypadków, w których wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza z instalacji nie wymaga pozwolenia,

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zadania główne:

- a) prowadzenie rejestrów spraw rozpatrywanych przez Wydział,
- b) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na:
  - wytwarzanie odpadów, które powstają w związku z eksploatacją instalacji,
  - wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza dla zakładów prowadzących instalację wymagającą takiego pozwolenia,
- c) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji:
  - w sprawach o zatwierdzenie projektów robót geologicznych,
  - w sprawach o zatwierdzenie dokumentacji hydrogeologicznej,
  - w sprawach o zatwierdzenie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej,
  - w sprawach związanych z wydawaniem koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych,
  - w sprawach ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego,
  - związanych z nakładaniem na jednostkę organizacyjną obowiązku prowadzenia pomiarów stężeń substancji w powietrzu w przypadku przekroczenia dopuszczalnych stężeń substancji zanieczyszczających,
  - dla jednostek organizacyjnych w przypadku przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku,
- d) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na:
  - prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów,
  - prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów,
  - przegradzanie sieciowymi rybackimi narzędziami połowowymi więcej niż połowy szerokości łóżyska wód dla korzystania z wód do celów rybackich,
- e) przyjmowanie zgłoszeń instalacji prowadzonych na terenie zakładu dla których pozwolenie na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza nie jest wymagane,
- f) wykonywanie odrębnych obowiązków wynikających z potrzeb ochrony powietrza i środowiska,
- g) udział w kontrolach z zakresu przestrzegania przepisów o ochronie środowiska,
- h) składanie propozycji planu rozdysponowania środków związanych z wydatkami w dziedzinie ochrony środowiska i monitorowanie jego realizacji,
- i) współpraca z instytucjami.

Zadania pomocnicze:

- obsługa Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – Epuap,
- obsługa Systemu Informacyjnego o Instalacjach wytwarzających Promieniowanie ElektroMagnetyczne - SI2PEM,
- obsługa elektronicznego odpowiednika listu poleconego – e-Doręczenia.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) pełny wymiar czasu pracy – 40 godzin tygodniowo, praca w ustalonych godzinach pracy,
- b) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Ogrodowa 10, 88-300 Mogilno,
- c) charakter pracy – praca administracyjno – biurowa,
- d) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% - jest niższy niż 6% (niepotrzebne skreślić).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy\*,
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenia\*,
  - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
  - b) (uchylony)
- c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 8) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

7. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- a) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- b) referencji,
- c) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na tym stanowisku.

8. Wymagane jak i dodatkowe przedłożone dokumenty (również kserokopie) muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno pokój nr 24 lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 1/2025 na stanowisko Podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska, Architektury, Budownictwa, Rolnictwa i Leśnictwa”.

9. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 28.02.2025 r. o godzinie 14<sup>00</sup> (dotyczy to również ofert przesyłanych pocztą).

10. Dokumenty które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Mogilnie po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.

\* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Promocji, Kultury Fizycznej i Sportu pokój nr 17 Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno lub ze strony internetowej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>).

17. 02. 2025

Mogilno.....

Starosta Mogileński  
**STAROSTA MOGILEŃSKI**  
*Tomasz Krzesiński*