

UCHWAŁA Nr 332/2026  
ZARZĄDU POWIATU MOGILEŃSKIEGO  
z dnia 15 stycznia 2026 r.

w sprawie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Zakup sprzętu komputerowego w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd III”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),

**Zarząd Powiatu Mogileńskiego  
uchwala, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się Specyfikację Warunków Zamówienia – Zamówienie klasyczne pn.: „Zakup sprzętu komputerowego w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd III”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o zamówieniu umieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mogilnie - <http://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info> oraz na platformie zakupowej Powiatu Mogileńskiego - <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.mogilno>.

§ 3. 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Robert Maćkowiak – Przewodniczący Komisji,
- 2) Jakub Łuczkowiak – Sekretarz Komisji,
- 3) Marcin Szajda – Członek Komisji,
- 4) Paulina Matczak – Członek Komisji.

2. Zadaniem Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocena ofert.

3. Regulamin Pracy Komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mogileńskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Tomasz Krzesiński

2. Edyta Owsieńska

3. Jerzy Łaganowski

4. Paweł Jankowski

5. Mateusz Lisiecki

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr 332/2026**  
**Zarządu Powiatu Mogileńskiego**  
**z dnia 15 stycznia 2026 r.**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w przepisach określonych w art. 3 ustawy Pzp. Szacowana wartość zamówienia wynosi 206 191,84 złotych brutto. Postępowanie zostało podzielone na 5 części:

- Część 1: Zakup oprogramowania do gromadzenia i analizy logów,
- Część 2: Zakup systemu klasy DLP,
- Część 3: Zakup systemu do monitoringu sieci,
- Część 4: Zakup przełączników sieciowych,
- Część 5: Zakup zasilaczy awaryjnych UPS

  
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Tomasz Krzesiński





Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Do uchwały Zarządu Powiatu Mogileńskiego nr 332./2026  
z dnia 15.01.2026 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**POWIAT MOGILEŃSKI**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej p.z.p. na dostawę pn.:

„Zakup sprzętu komputerowego w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd III”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1174118>

Nr postępowania: OR.272.1.2026

Mogilno, dnia 15.01.2026 r.

Nr postępowania: OR.272.1.2026

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Powiat Mogileński  
Adres zamawiającego: ul. G. Narutowicza 1  
Kod Miejscowość: 88-300 Mogilno  
Telefon: 52 588 83 00  
Faks: 52 588 82 40  
Adres strony internetowej: <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>  
Adres poczty elektronicznej: [przetargi@powiatmogilno.pl](mailto:przetargi@powiatmogilno.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek - 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>  
wtorek - 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>  
piątek - 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1174118>

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, tel. 52 588 83 00,
- 2) Został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Starostę Mogileńskiego danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:



Nr postępowania: OR.272.1.2026

- pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno;
  - elektronicznie na adres e-mail: [iod@powiatmogilno.pl](mailto:iod@powiatmogilno.pl)
  - telefonicznie: 52-58-88-318.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności



Nr postępowania: OR.272.1.2026  
podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty  
zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;







Nr postępowania: OR.272.1.2026

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

11) w przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych swoich pracowników, zleceńbiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

Nr postępowania: OR.272.1.2026

8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania do gromadzenia i analizy logów, systemu klasy DLP, systemu do monitoringu sieci, 10 przełączników sieciowych oraz 50 zasilaczy awaryjnych UPS o parametrach określonych w OPZ.
2. Zamówienie zostało podzielone na części z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

3. Postępowanie zostało podzielone na 5 części:

- 1) Część 1: Zakup oprogramowania do gromadzenia i analizy logów,
- 2) Część 2: Zakup systemu klasy DLP,
- 3) Część 3: Zakup systemu do monitoringu sieci,
- 4) Część 4: Zakup przełączników sieciowych,
- 5) Część 5: Zakup zasilaczy awaryjnych UPS

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający m.in. parametry techniczne, jakościowe, stanowi załącznik nr 5 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

5. Wymieniony w załączniku sprzęt musi być fabrycznie nowy oraz wolny od wad.

6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**Główny kod CPV:**

**48732000-8 - Pakiety oprogramowania do zabezpieczania danych**

**Dodatkowe kody CPV:**

**32420000-3 - Urządzenia sieciowe**

**35100000-5 - Urządzenia awaryjne i zabezpieczające**

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

9. Zamówienie jest dofinansowane w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” nr FERC.02.02-CS.01-001/23 współfinansowanego ze środków Unii



Nr postępowania: OR.272.1.2026  
Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie na  
Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytetu II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania  
2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

## V. WIZJA LOKALNA

Nie przewiduje się przeprowadzenia wizji lokalnej.

## VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Część I: 30 - 60 dni od dnia podpisania umowy,

Część II: 7 - 21 dni od dnia podpisania umowy,

Część III: 7 - 21 dni od dnia podpisania umowy,

Część IV: 30 – 60 dni od dnia podpisania umowy,

Część V: 30 – 60 dni od dnia podpisania umowy.

Zależnie od kryterium oceny oferty



Nr postępowania: OR.272.1.2026

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., tj.:  
w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) nazywaną dalej Ustawą sankcyjną:



Nr postępowania: OR.272.1.2026

Z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 przedmiotowej ustawy ze wskazaniem zastosowania środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1-3 powyżej.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust.1 pkt 2 lit. a Pzp.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ  
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA**



Nr postępowania: OR.272.1.2026

## WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**;
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma



Nr postępowania: OR.272.1.2026  
siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.



Nr postępowania: OR.272.1.2026

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej





Nr postępowania: OR.272.1.2026

opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

1) drogą elektroniczną: [przetargi@powiatmogilno.pl](mailto:przetargi@powiatmogilno.pl)

2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.mogilno>

4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 KB/S,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Jakub Łuczowski, e-mail: [przetargi@powiatmogilno.pl](mailto:przetargi@powiatmogilno.pl)

7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.



Nr postępowania: OR.272.1.2026

8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1a, 1b, 1c, 1d lub 1e do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
  - 2) klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 7 do SWZ);
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 4) przedmiotowe środki dowodowe;
  - 5) oświadczenie o zobowiązaniu innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (załącznik nr 6 do SWZ – jeżeli dotyczy).



Nr postępowania: OR.272.1.2026

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

Nr postępowania: OR.272.1.2026

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d i 1e do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;



Nr postępowania: OR.272.1.2026

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **29 dni tj. do dnia 20.02.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 23.01.2026 r. do godziny 09:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.



Nr postępowania: OR.272.1.2026

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.01.2026 r. o godzinie 09:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) **Cena (C)** – waga kryterium 60%, maks. 60 pkt;

b) **Termin wykonania zamówienia (T)** – maks. 40 pkt.;

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

a) **Cena (C)**

**cena najniższa brutto\***

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**cena oferty ocenianej brutto**

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

b) **Termin wykonania zamówienia (T)**





Nr postępowania: OR.272.1.2026

Kryterium „Termin wykonania zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym:

Dla cz. I, cz. IV i cz. V

**30 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt**

**45 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt**

**60 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt**

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin dostawy uwzględniony do oceny ofert: 30 dni

Najdłuższy możliwy termin dostawy wymagany przez Zamawiającego: 60 dni.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin dostawy krótszy niż 30 dni, do oceny ofert zostanie przyjęty termin 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie terminu dostawy lub wskaże termin dostawy dłuższy niż 60 dni, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Dla cz. II i cz. III

**7 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt**

**14 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt**

**21 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt**

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin dostawy uwzględniony do oceny ofert: 7 dni

Najdłuższy możliwy termin dostawy wymagany przez Zamawiającego: 21 dni.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin dostawy krótszy niż 7 dni, do oceny ofert zostanie przyjęty termin 7 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie terminu dostawy lub wskaże termin dostawy dłuższy niż 21 dni, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp



Nr postępowania: OR.272.1.2026

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – liczba uzyskanych punktów

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium Cena

T – liczba uzyskanych punktów w kryterium Termin wykonania zamówienia

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100,00.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed





Nr postępowania: OR.272.1.2026  
zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej  
współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4a, 4b, 4c, 4d lub 4e do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4a, 4b, 4c, 4d lub 4e do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą, które będą potwierdzać, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, określone w załączniku nr 5 do SWZ - OPZ.
2. Przedmiotowym środkiem dowodowym będzie **specyfikacja techniczna urządzenia lub oprogramowania** potwierdzająca, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Nr postępowania: OR.272.1.2026

Należy wykazać spełnienie wszystkich parametrów technicznych określonych w załączniku nr 5 do SWZ – OPZ przez oferowane urządzenie, poprzez opisanie wartości tych parametrów i posiadanych cech funkcjonalnych, **podanie nazwy producenta sprzętu, nazwy sprzętu oraz nazwy oprogramowania i wersji,**

3. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Przedmiotowe środki dowodowe sporządza się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

## XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;



Nr postępowania: OR.272.1.2026

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego



Nr postępowania: OR.272.1.2026  
w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest  
równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do  
sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu  
warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do  
tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Opis przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 6 Oświadczenie o zobowiązaniu innego podmiotu do udostępnienia  
niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 7 Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 8 Klauzula informacyjna FERC

**Zatwierdzam:**

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

*Tomasz Krzesiński*

(Kierownik  
Zamawiającego)



Nr postępowania: OR.272.1.2026

Załącznik nr 1a do SWZ

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

### Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

### Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. „Zakup sprzętu komputerowego w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd III”, cz. I „Zakup oprogramowania do gromadzenia i analizy logów” numer sprawy:

OR.272.1.2026, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

### 1. Cena oferty:

Cena netto: ..... zł

Wartość podatku VAT: ..... zł (... %)

Cena brutto: .....zł (słownie.....zł)

### 2. Termin wykonania zamówienia:

- 60 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt (okres minimalny wymagany przez zamawiającego)
- 45 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt
- 30 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt

*Podkreślić właściwe.*



Nr postępowania: OR.272.1.2026

### 3. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- b) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
- c) Oświadczam, że załączony do specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- d) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- e) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia,
- f) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej,
- g) Podaję numer rachunku bankowego do rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą:

.....

### 4. Oferta wspólna.

Oświadczam, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

.....

*(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną)*

### 5. Oświadczam, że zamówienie Wykonamy sami\*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:

- 1) .....

*[Signature]*





Nr postępowania: OR.272.1.2026

(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

2) .....

(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

#### **6. Zastrzeżenie Wykonawcy.**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione/udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

#### **7. Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że wybór naszej oferty:**

nie będzie \*prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),

będzie \*prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....  
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

Niewskazanie żadnej z powyższych odpowiedzi, będzie traktowane przez Zamawiającego jako brak powstania obowiązku podatkowego po jego stronie.

#### **8. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup sprzętu komputerowego w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd III”,

Nr postępowania: OR.272.1.2026

cz. I: „Zakup oprogramowania do gromadzenia i analizy logów”, numer sprawy:  
**OR.272.1.2026** należy wymienić osoby występujące po stronie Wykonawcy:

- a) do kontaktów z Zamawiającym,
- b) odpowiedzialne za wykonanie umowy,
- c) pełnomocnik Wykonawcy,
- d) pełnomocnik Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności/umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, oraz zawarcia umowy).

| L.p. | Imię i nazwisko | Zakres odpowiedzialności | Telefon, Faks, E-mail |
|------|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| 1.   |                 |                          |                       |
| 2.   |                 |                          |                       |
| 3.   |                 |                          |                       |

#### **9. Oświadczenia.**

- a) Oświadczam, że jestem/nie jestem mikro\*\*, małym\*\*\* lub średnim\*\*\*\* (określić jakim) przedsiębiorcą.
- b) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*\*

#### **10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania– zał. nr 2 do SWZ;
- b) .....



Nr postępowania: OR.272.1.2026

\* niepotrzebne skreślić

\*\* mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób  
i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

\*\*\* małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób  
i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

\*\*\*\* średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami  
ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny  
obróć nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43  
milionów EUR.

\*\*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż  
bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku  
informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści  
oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego  
wykreślenie).

Nr postępowania: OR.272.1.2026

Załącznik nr 1b do SWZ

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

### Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

### Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. „Zakup sprzętu komputerowego w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd III”, cz. II „Zakup systemu klasy DLP” numer sprawy: OR.272.1.2026, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

### 1. Cena oferty:

Cena netto: ..... zł

Wartość podatku VAT: ..... zł (... %)

Cena brutto: .....zł (słownie.....zł)

### 2. Termin wykonania zamówienia:

- 21 dni od dnia podpisania umowy– 0 pkt (okres minimalny wymagany przez zamawiającego)
- 14 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt
- 7 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt

*Podkreślić właściwe.*



Nr postępowania: OR.272.1.2026

### 3. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- b) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
- c) Oświadczam, że załączony do specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- d) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- e) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia,
- f) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej,
- g) Podaję numer rachunku bankowego do rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą:

.....

### 4. Oferta wspólna.

Oświadczam, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

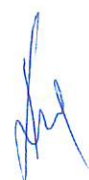
.....

(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną)

### 5. Oświadczam, że zamówienie Wykonamy sami\*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:

1) .....

.....



Nr postępowania: OR.272.1.2026

(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

2) .....

(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

#### **6. Zastrzeżenie Wykonawcy.**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione/udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

#### **7. Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że wybór naszej oferty:**

nie będzie \*prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),

będzie \*prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....  
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty  
podatku.....

Niewskazanie żadnej z powyższych odpowiedzi, będzie traktowane przez Zamawiającego jako brak powstania obowiązku podatkowego po jego stronie.

#### **8. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup





Nr postępowania: OR.272.1.2026

**sprzętu komputerowego w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd III**,  
cz. II: „**Zakup systemu klasy DLP**”, numer sprawy: **OR.272.1.2026** należy wymienić  
osoby występujące po stronie Wykonawcy:

- a) do kontaktów z Zamawiającym,
- b) odpowiedzialne za wykonanie umowy,
- c) pełnomocnik Wykonawcy,
- d) pełnomocnik Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej wraz  
z podaniem zakresu odpowiedzialności/umocowania (do reprezentowania  
w postępowaniu, oraz zawarcia umowy).

| L.p. | Imię i nazwisko | Zakres odpowiedzialności | Telefon, Faks, E-mail |
|------|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| 1.   |                 |                          |                       |
| 2.   |                 |                          |                       |
| 3.   |                 |                          |                       |

#### **9. Oświadczenia.**

- a) Oświadczam, że jestem/nie jestem mikro<sup>\*\*</sup>, małym<sup>\*\*\*</sup> lub średnim<sup>\*\*\*\*</sup> (określić jakim) przedsiębiorcą.
- b) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*\*

#### **10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 2 do SWZ;
- b) .....



Nr postępowania: OR.272.1.2026

\* niepotrzebne skreślić

\*\* mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

\*\*\* małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

\*\*\*\* średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\*\*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Nr postępowania: OR.272.1.2026

Załącznik nr 1c do SWZ

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

### Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

### Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. „Zakup sprzętu komputerowego w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd III”, cz. III „Zakup systemu do monitoringu sieci” numer sprawy: OR.272.1.2026, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

### 1. Cena oferty:

Cena netto: ..... zł

Wartość podatku VAT: ..... zł (... %)

Cena brutto: .....zł (słownie.....zł)

### 2. Termin wykonania zamówienia:

- 21 dni od dnia podpisania umowy– 0 pkt (okres minimalny wymagany przez zamawiającego)
- 14 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt
- 7 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt

Nr postępowania: OR.272.1.2026

*Podkreślić właściwe.*

### **3. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- a) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- b) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
- c) Oświadczam, że załączony do specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- d) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- e) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia,
- f) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej,
- g) Podaję numer rachunku bankowego do rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą:

.....

### **4. Oferta wspólna.**

Oświadczam, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

*(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną)*

### **5. Oświadczam, że zamówienie Wykonamy sami\*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:**

1) .....





Nr postępowania: OR.272.1.2026

.....  
(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

2) .....

.....  
(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

#### **6. Zastrzeżenie Wykonawcy.**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione/udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....

#### **7. Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że wybór naszej oferty:**

nie będzie \*prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),

będzie \*prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....

wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

Niewskazanie żadnej z powyższych odpowiedzi, będzie traktowane przez Zamawiającego jako brak powstania obowiązku podatkowego po jego stronie.

#### **8. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.**

Nr postępowania: OR.272.1.2026

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup sprzętu komputerowego w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd III**”, cz. III: „**Zakup systemu do monitoringu sieci**”, numer sprawy: **OR.272.1.2026** należy wymienić osoby występujące po stronie Wykonawcy:

- a) do kontaktów z Zamawiającym,
- b) odpowiedzialne za wykonanie umowy,
- c) pełnomocnik Wykonawcy,
- d) pełnomocnik Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności/umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, oraz zawarcia umowy).

| L.p. | Imię i nazwisko | Zakres odpowiedzialności | Telefon, Faks, E-mail |
|------|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| 1.   |                 |                          |                       |
| 2.   |                 |                          |                       |
| 3.   |                 |                          |                       |

#### **9. Oświadczenia.**

- a) Oświadczam, że jestem/nie jestem mikro\*\*, małym\*\*\* lub średnim\*\*\*\* (określić jakim) przedsiębiorcą.
- b) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*\*

#### **10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania– zał. nr 2 do SWZ;





Nr postępowania: OR.272.1.2026

b) .....

---

\* niepotrzebne skreślić

\*\* mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób  
i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

\*\*\* małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób  
i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

\*\*\*\*średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami  
ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny  
obróć nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43  
milionów EUR.

\*\*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż  
bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku  
informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści  
oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego  
wykreślenie).



Nr postępowania: OR.272.1.2026

Załącznik nr 1d do SWZ

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

### Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

### Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. „Zakup sprzętu komputerowego w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd III”, cz. IV „Zakup przełączników sieciowych” numer sprawy: **OR.272.1.2026**, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

### 1. Cena oferty:

Cena netto: ..... zł

Wartość podatku VAT: ..... zł (... %)

Cena brutto: .....zł (słownie.....zł)

### 2. Termin wykonania zamówienia:

- 60 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt (okres minimalny wymagany przez zamawiającego)
- 45 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt
- 30 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt

*Podkreślić właściwe.*





Nr postępowania: OR.272.1.2026

### 3. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- b) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
- c) Oświadczam, że załączony do specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- d) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- e) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia,
- f) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej,
- g) Podaję numer rachunku bankowego do rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą:

.....

### 4. Oferta wspólna.

Oświadczam, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
.....

(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną)

### 5. Oświadczam, że zamówienie Wykonamy sami\*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:

- 1) .....



Nr postępowania: OR.272.1.2026

(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

2) .....

(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

#### **6. Zastrzeżenie Wykonawcy.**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione/udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

#### **7. Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że wybór naszej oferty:**

nie będzie \*prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),

będzie \*prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....  
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

Niewskazanie żadnej z powyższych odpowiedzi, będzie traktowane przez Zamawiającego jako brak powstania obowiązku podatkowego po jego stronie.

#### **8. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup sprzętu komputerowego w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd III”,





Nr postępowania: OR.272.1.2026

cz. IV: „Zakup przełączników sieciowych”, numer sprawy: **OR.272.1.2026** należy wymienić osoby występujące po stronie Wykonawcy:

- a) do kontaktów z Zamawiającym,
- b) odpowiedzialne za wykonanie umowy,
- c) pełnomocnik Wykonawcy,
- d) pełnomocnik Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności/umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, oraz zawarcia umowy).

| L.p. | Imię i nazwisko | Zakres odpowiedzialności | Telefon, Faks, E-mail |
|------|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| 1.   |                 |                          |                       |
| 2.   |                 |                          |                       |
| 3.   |                 |                          |                       |

#### **9. Oświadczenia.**

- a) Oświadczam, że jestem/nie jestem mikro\*\*, małym\*\*\* lub średnim\*\*\*\* (określić jakim) przedsiębiorcą.
- b) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*\*

#### **10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania— zał. nr 2 do SWZ;
- b) .....



Nr postępowania: OR.272.1.2026

\* niepotrzebne skreślić

\*\* mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób  
i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

\*\*\* małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób  
i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

\*\*\*\* średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami  
ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny  
obrot nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43  
milionów EUR.

\*\*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż  
bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku  
informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści  
oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego  
wykreślenie).



Nr postępowania: OR.272.1.2026

Załącznik nr 1e do SWZ

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

### Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

### Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. „**Zakup sprzętu komputerowego w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd III**”, cz. V „**Zakup zasilaczy awaryjnych UPS**” numer sprawy: **OR.272.1.2026**, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

### 1. Cena oferty:

Cena netto: ..... zł

Wartość podatku VAT: ..... zł (... %)

Cena brutto: .....zł (słownie.....zł)

### 2. Termin wykonania zamówienia:

- 60 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt (okres minimalny wymagany przez zamawiającego)
- 45 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt
- 30 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt

*Podkreślić właściwe.*

Nr postępowania: OR.272.1.2026

### 3. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- b) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
- c) Oświadczam, że załączony do specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- d) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- e) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia,
- f) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej,
- g) Podaję numer rachunku bankowego do rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą:

.....

### 4. Oferta wspólna.

Oświadczam, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
.....

(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną)

### 5. Oświadczam, że zamówienie Wykonamy sami\*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:

- 1) .....





Nr postępowania: OR.272.1.2026

(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

2) .....

(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

#### **6. Zastrzeżenie Wykonawcy.**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione/udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

#### **7. Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że wybór naszej oferty:**

nie będzie \*prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),

będzie \*prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....  
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

**Niewskazanie żadnej z powyższych odpowiedzi, będzie traktowane przez Zamawiającego jako brak powstania obowiązku podatkowego po jego stronie.**

#### **8. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup sprzętu komputerowego w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd III”,

Nr postępowania: OR.272.1.2026

cz. V: „Zakup zasilaczy awaryjnych UPS”, numer sprawy: **OR.272.1.2026** należy wymienić osoby występujące po stronie Wykonawcy:

- a) do kontaktów z Zamawiającym,
- b) odpowiedzialne za wykonanie umowy,
- c) pełnomocnik Wykonawcy,
- d) pełnomocnik Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności/umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, oraz zawarcia umowy).

| L.p. | Imię i nazwisko | Zakres odpowiedzialności | Telefon, Faks, E-mail |
|------|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| 1.   |                 |                          |                       |
| 2.   |                 |                          |                       |
| 3.   |                 |                          |                       |

#### 9. Oświadczenia.

- a) Oświadczam, że jestem/nie jestem mikro\*\*, małym\*\*\* lub średnim\*\*\*\* (określić jakim) przedsiębiorcą.
- b) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*\*

#### 10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania– zał. nr 2 do SWZ;
- b) .....



Nr postępowania: OR.272.1.2026

\* niepotrzebne skreślić

\*\* mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

\*\*\* małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

\*\*\*\* średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\*\*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

OR.272.1.2026

**Zamawiający:**

Powiat Mogileński  
ul. G. Narutowicza 1  
88-300 Mogilno

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie  
zamówienia  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „**Zakup sprzętu komputerowego w ramach programu Cyberbezpieczny  
Samorząd III**” (nazwa postępowania), prowadzonego przez **Powiat Mogileński**  
(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie  
art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

*[Podpis]*





OR.272.1.2026

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. **[UWAGA: wypełnić, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]** Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
- .....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)<sup>1</sup>.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

XP

OR.272.1.2026

**[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się  
o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów  
udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie  
wykazuje spełnianie warunków]**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez  
zamawiającego w SWZ w następującym zakresie:

.....

### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
określonych przez zamawiającego w SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji  
następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y  
podmiotu/ów).....

..... w następującym  
zakresie: .....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).







Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

OR.272.1.2026

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

.....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

OR.272.1.2026  
Załącznik nr 3 do SWZ

## OŚWIADCZENIE

Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „Zakup sprzętu komputerowego w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd  
III” Część: .....

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

1. Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty i przedstawiamy następujące dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*

- .....

LUB

2. Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu\*

\* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić





Nr postępowania: OR.272.1.2026

Załącznik nr 4a do SWZ

## WZÓR

UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... 2026 roku, w miejscowości Mogilno pomiędzy  
Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno  
NIP: 557-16-75-107, reprezentowanym przez:

1. Tomasza Krzesińskiego - Przewodniczącego Zarządu
2. Edytę Owsińską – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Kariny Kostury – Skarbnika Powiatu Mogileńskiego,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., ul. ....

REGON .....NIP.....

reprezentowanym

przez: .....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia  
nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. -  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej p.z.p. –  
na dostawę w ramach zadania pn.: „**Zakup sprzętu komputerowego w ramach  
programu Cyberbezpieczny Samorząd III**” cz. I: „**Zakup oprogramowania do  
gromadzenia i analizy logów**”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

Nr postępowania: OR.272.1.2026

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na dostawie oprogramowania i urządzenia do gromadzenia i analizy logów do Starostwa Powiatowego w Mogilnie zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, ofertą wykonawcy, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamówienie jest dofinansowane w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” nr FERC.02.02-CS.01-001/23 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytetu II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji ustala niniejsza umowa, oferta wykonawcy, opis przedmiotu zamówienia i SWZ, stanowiące jako załączniki integralną część umowy.

## § 2

### Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) nadzór nad dostawami oraz montażem i sprawdzenie zgodności dostarczonego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 2) zapłata umówionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) współpraca z przedstawicielami Zamawiającego,
  - 2) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt transportu zamawianego sprzętu wraz z kosztami rozładunku, wniesienia oraz montażu,
  - 4) dostawa i montaż w terminie wykonania zamówienia,





Nr postępowania: OR.272.1.2026

- 5) wykonania przedmiotu umowy należycie i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami,
- 6) zapewnienie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zachowanie należytej staranności przy wnoszeniu sprzętu w celu uniknięcia uszkodzeń wyposażenia budynku,
- 7) terminowe wykonywanie napraw przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji,
- 8) usunięcia wszelkich zbędnych odpadów i śmieci oraz uporządkowania terenu dostawy,
- 9) uzgodnienia terminu dostawy z przedstawicielami Zamawiającego:....., tel....., adres e-mail: .....w terminie 2 dni roboczych przed planowaną dostawą,
- 10) poniesienia odpowiedzialności w zakresie części zamówienia powierzonej podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

### § 3

#### Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom na warunkach określonych w §10 umowy.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego – Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia.
3. Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.

### § 4

#### Termin realizacji Umowy

Nr postępowania: OR.272.1.2026

1. Termin wykonania zamówienia: 30-60 dni (zależnie od kryterium oceny ofert) od dnia zawarcia umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się datę odbioru sprzętu bez wad, potwierdzonego protokołem końcowym odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

## § 5

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi:

Netto.....złotych

Podatek VAT..... złotych.

Brutto .....złotych.

(słownie:.....złotych ..../100).

2. Wartość, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Faktury należy wystawiać na:  
Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP: 557-16-75-107.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT w ciągu trzech dni od dnia odbioru bezusterkowego.
5. Zapłaty za wykonaną usługę Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury.
6. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić i wycenić przedmiot zamówienia zgodnie z SWZ i złożoną ofertą.
7. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych o których mowa w art.4 ust.4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w



Nr postępowania: OR.272.1.2026

zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiać rachunki (jeżeli dotyczy).

9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją Umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361)(jeżeli dotyczy).

10. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami), **złożonych w dniu wystawiania faktury przez Wykonawcę.**

11. Brak zgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w ust. 10 z kompletem dokumentów, a także niewywiązywanie się przez Wykonawcę z nałożonych obowiązków określonych w umowie, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia (lub należności na podstawie faktur przejściowych), a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z kompletem dokumentów był jedyną podstawą wstrzymania płatności.

12. Od dnia wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą

Nr postępowania: OR.272.1.2026

elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), postanowienia umowy dotyczące warunków wystawienia faktur, zostaną zastąpione zapisami określającymi zasady doręczania faktur za pośrednictwem KSeF. Szczegółowe zapisy zostaną wprowadzone aneksem do umowy.

- 13.** Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub podwykonawcom wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności, w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie), Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub podwykonawcy) jeszcze niewymagalną lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego powstanie lub stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanym przelewie. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach.
- 14.** Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.** Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nieprzedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych Podwykonawców.
- 16.** Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 15, przyjmuje się datę uznania na rachunku Podwykonawcy.
- 17.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 6







Nr postępowania: OR.272.1.2026

### Warunki realizacji

1. Sprzęt na którą Wykonawca składa ofertę, zostanie dostarczony do siedziby Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, uszkodzenia lub ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wstrzyma odbiór do czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia odpowiadającego przedmiotowi umowy.
4. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru bez stwierdzonych wad.
5. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jak i postępowania reklamacyjnego oraz odbioru przedmiotu zamówienia będą osoby:
  - 1) ....., tel. ...., adres e-mail: .....
  - 2) ....., tel. ...., adres e-mail: .....
6. Pracownikiem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest: .....
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i 6, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy. Konsekwencje uchybienia powyższemu obowiązkowi obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.
8. Okres gwarancji wynosi ..... miesięcy (zgodnie ze złożoną ofertą).
9. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru.
10. Zamawiający może według swojego wyboru dochodzić uprawnień z rękojmi lub gwarancji.
11. W okresie rękojmi za wady i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych napraw lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad.



Nr postępowania: OR.272.1.2026

12. Naprawa musi się odbyć w trybie gwarancji door-to-door producenta lub autoryzowanego partnera producenta.
13. W przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
14. Na zadania wykonane przez podwykonawcę gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.

## § 7

### Kary umowne

Strony ustalają możliwość stosowania kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za każdy, dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy zgodnego z OPZ – 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
  - b) z tytułu odstąpienia od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
  - c) z tytułu braku zapłaty lub zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, za każdy dzień zwłoki w zapłacie, naliczaną od dnia następnego po terminie zapłaty wynikającym z umowy łączącej podwykonawcę z Wykonawcą lub podwykonawcę z dalszym podwykonawcą,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułów wskazanych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy określonej w §5 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej

Nr postępowania: OR.272.1.2026

szkody, na zasadach ogólnych.

5. W przypadku nieusunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## § 8

### Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej wystąpieniu oraz ustaniu, pod rygorem utraty prawa powoływania się na okoliczność siły wyższej.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
4. W razie wystąpienia siły wyższej, przez okres trwający dłużej niż 2 tygodnie, strony ustalają nowe warunki współpracy, przy czym za „siłę wyższą” uważa się wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: działania wojenne, rozruchy, stan klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1897). Ta ze stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą ze stron o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takich zdarzeń, gdy działanie siły wyższej ustaje, druga ze stron powinna zostać powiadomiona o tym bez zwłoki. Niedopełnienie obowiązku powiadomienia powoduje utratę prawa powoływania się na zaistnienie siły wyższej.

## § 9



Nr postępowania: OR.272.1.2026

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy: .....
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację części zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do tych informacji w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy może nastąpić w trakcie jego realizacji.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do ust. 1 oraz ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
6. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy (-ów) i jego (ich) pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia, zaniedbania jego własnych pracowników.

### **§ 10**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:





Nr postępowania: OR.272.1.2026

- 1) Poweźmie wiadomość o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia takiej wiadomości;
- 2) Chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym (każde kolejne zajęcie stanowi niezależną przesłankę odstąpienia),
- 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w wyznaczonym terminie.
- 4) Wykonawca przerwał realizację dostaw bez uzasadnienia i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie nie przystąpił do wykonania umowy w wyznaczonym terminie.
- 5) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu w terminie projektów umów o podwykonawstwo lub nie przedstawił w terminie kopii umów o podwykonawstwo,
- 6) Zajdzie konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub zajdzie konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości niniejszej umowy określonej w §5 ust. 1,
- 7) Wykonawca składał fałszywe oświadczenia na przedkładanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach określonych w umowie i w trakcie trwania postępowania przetargowego,
- 8) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
- 9) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zastępuje podmiotu, z którego zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej korzystał lub Wykonawca nie zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia (jeżeli zajdą okoliczności wskazane w art. 122 ustawy p.z.p),

Nr postępowania: OR.272.1.2026

- 10) W pozostałych przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. Strony przyjmują, że przyczyny odstąpienia wymienione w § 10 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.
5. Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłużej niż 30 dni.

## § 11

### Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany mogą być zainicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
2. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach:
- 1) jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
  - 2) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany wysokości wynagrodzenia dla Wykonawcy, a spowodowana będzie:
    - a) wprowadzenia zmian przez ustawodawcę w zakresie obowiązujących przepisów w szczególności zmiany podatku od usług i towarów,





Nr postępowania: OR.272.1.2026

- b) ze względu na niedostępność na rynku wymaganego sprzętu/ produktu zaistniałą pomiędzy złożeniem oferty, a terminem dostawy. Dopuszczalna jest dostawa sprzętu/produktu nowego wolnego od wad o parametrach tożsamyh lub lepszych od parametrów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu niedostępność na rynku wymaganego sprzętu/produktu,
  - c) jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
3. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
- opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
  - uzasadnienie zmiany,
  - obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres: Zamawiającego lub Wykonawcy.  
Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
3. Strony wskazują numery kontaktowe telefonów, adres poczty elektronicznej oraz numer faxu dla zapewnienia sprawnej i skutecznej komunikacji Wykonawcy



Nr postępowania: OR.272.1.2026

i Zamawiającego:

– Ze strony Zamawiającego:

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer faxu: .....

Numery telefonów kontaktowych: .....

– ze strony Wykonawcy:

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer faxu: .....

Numery telefonów kontaktowych: .....

4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) SWZ wraz z załącznikami.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





Nr postępowania: OR.272.1.2026

Załącznik nr 4b do SWZ

## WZÓR

UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... 2025 roku, w miejscowości Mogilno pomiędzy  
Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno  
NIP: 557-16-75-107, reprezentowanym przez:

1. Tomasza Krzesińskiego - Przewodniczącego Zarządu

2. Edytę Owsieńską – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Kariny Kostyry – Skarbnika Powiatu Mogileńskiego,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., ul. ....

REGON .....NIP.....

reprezentowanym

przez: .....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia  
nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. -  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej p.z.p. –  
na dostawę w ramach zadania pn.: „**Zakup sprzętu komputerowego w ramach  
programu Cyberbezpieczny Samorząd III**” cz. II: „**Zakup systemu klasy DLP**”.  
Strony zawierają umowę o następującej treści:

Nr postępowania: OR.272.1.2026

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na dostawie systemu klasy DLP do Starostwa Powiatowego w Mogilnie zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą wykonawcy, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamówienie jest dofinansowane w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” nr FERC.02.02-CS.01-001/23 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytetu II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji ustala niniejsza umowa, oferta wykonawcy, opis przedmiotu zamówienia i SWZ, stanowiące jako załączniki integralną część umowy.

## § 2

### Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) nadzór nad dostawami oraz montażem i sprawdzenie zgodności dostarczonego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 2) zapłata umówionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) współpraca z przedstawicielami Zamawiającego,
  - 2) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt transportu zamawianego sprzętu wraz z kosztami rozładunku, wniesienia oraz montażu,
  - 4) dostawa i montaż w terminie wykonania zamówienia,





Nr postępowania: OR.272.1.2026

- 5) wykonania przedmiotu umowy należycie i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami,
- 6) zapewnienie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zachowanie należytej staranności przy wnoszeniu sprzętu w celu uniknięcia uszkodzeń wyposażenia budynku,
- 7) terminowe wykonywanie napraw przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji,
- 8) usunięcia wszelkich zbędnych odpadów i śmieci oraz uporządkowania terenu dostawy,
- 9) uzgodnienia terminu dostawy z przedstawicielami Zamawiającego:....., tel....., adres e-mail: .....w terminie 2 dni roboczych przed planowaną dostawą,
- 10) poniesienia odpowiedzialności w zakresie części zamówienia powierzonej podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

### § 3

#### Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom na warunkach określonych w §10 umowy.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego – Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia.
3. Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.

### § 4

#### Termin realizacji Umowy

Nr postępowania: OR.272.1.2026

1. Termin wykonania zamówienia: 7-21 dni (zależnie od kryterium oceny ofert) od dnia zawarcia umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się datę odbioru sprzętu bez wad, potwierdzonego protokołem końcowym odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

## § 5

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi:  
Netto.....złotych  
Podatek VAT..... złotych.  
Brutto .....złotych.  
(słownie:.....złotych .... /100).
2. Wartość, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Faktury należy wystawiać na:  
Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP: 557-16-75-107.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT w ciągu trzech dni od dnia odbioru bezusterkowego.
5. Zapłaty za wykonaną usługę Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury.
6. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić i wycenić przedmiot zamówienia zgodnie z SWZ i złożoną ofertą.
7. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych o których mowa w art.4 ust.4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w



Nr postępowania: OR.272.1.2026

zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiać rachunki (jeżeli dotyczy).

9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją Umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361)(jeżeli dotyczy).

10. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami), **złożonych w dniu wystawiania faktury przez Wykonawcę.**

11. Brak zgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w ust. 10 z kompletem dokumentów, a także niewywiązanie się przez Wykonawcę z nałożonych obowiązków określonych w umowie, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia (lub należności na podstawie faktur przejściowych), a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z kompletem dokumentów był jedyną podstawą wstrzymania płatności.

12. Od dnia wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą





Nr postępowania: OR.272.1.2026

elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), postanowienia umowy dotyczące warunków wystawienia faktur, zostaną zastąpione zapisami określającymi zasady doręczania faktur za pośrednictwem KSeF. Szczegółowe zapisy zostaną wprowadzone aneksem do umowy.

- 13.** Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub podwykonawcom wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności, w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie), Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub podwykonawcy) jeszcze niewymagalną lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego powstanie lub stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanym przelewie. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach.
- 14.** Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.** Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nieprzedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych Podwykonawców.
- 16.** Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 15, przyjmuje się datę uznania na rachunku Podwykonawcy.
- 17.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nr postępowania: OR.272.1.2026

### Warunki realizacji

1. Sprzęt na którą Wykonawca składa ofertę, zostanie dostarczony do siedziby Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, uszkodzenia lub ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wstrzyma odbiór do czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia odpowiadającego przedmiotowi umowy.
4. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru bez stwierdzonych wad.
5. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jak i postępowania reklamacyjnego oraz odbioru przedmiotu zamówienia będą osoby:
  - 1) ....., tel. ...., adres e-mail: .....
  - 2) ....., tel. ...., adres e-mail: .....
6. Pracownikiem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest: .....
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i 6, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy. Konsekwencje uchybienia powyższemu obowiązkowi obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.
8. Okres gwarancji wynosi ..... miesięcy (zgodnie ze złożoną ofertą).
9. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru.
10. Zamawiający może według swojego wyboru dochodzić uprawnień z rękojmi lub gwarancji.
11. W okresie rękojmi za wady i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych napraw lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad.

Nr postępowania: OR.272.1.2026

12. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania zdarzeń serwisowych w trybie 24/7/365 telefonicznie i przez Internet.
13. Naprawa musi się odbyć w trybie gwarancji door-to-door producenta.
14. W przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
15. Na zadania wykonane przez podwykonawcę gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.

## § 7

### Kary umowne

Strony ustalają możliwość stosowania kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za każdy, dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy zgodnego z OPZ – 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
  - b) z tytułu odstąpienia od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
  - c) z tytułu braku zapłaty lub zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, za każdy dzień zwłoki w zapłacie, naliczaną od dnia następnego po terminie zapłaty wynikającym z umowy łączącej podwykonawcę z Wykonawcą lub podwykonawcę z dalszym podwykonawcą,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułów wskazanych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy określonej w §5 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego,



Nr postępowania: OR.272.1.2026

przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

5. W przypadku nieusunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## § 8

### Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej wystąpieniu oraz ustaniu, pod rygorem utraty prawa powoływania się na okoliczność siły wyższej.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
4. W razie wystąpienia siły wyższej, przez okres trwający dłużej niż 2 tygodnie, strony ustalają nowe warunki współpracy, przy czym za „siłę wyższą” uważa się wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: działania wojenne, rozruchy, stan klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1897). Ta ze stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą ze stron o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takich zdarzeń, gdy działanie siły wyższej ustaje, druga ze stron powinna zostać powiadomiona o tym bez zwłoki. Niedopełnienie obowiązku powiadomienia powoduje utratę prawa powoływania się na zaistnienie siły wyższej.

Nr postępowania: OR.272.1.2026

## § 9

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy: .....
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację części zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do tych informacji w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy może nastąpić w trakcie jego realizacji.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do ust. 1 oraz ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
6. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy (-ów) i jego (ich) pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia, zaniedbania jego własnych pracowników.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

Nr postępowania: OR.272.1.2026

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
- 1) Poweźmie wiadomość o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia takiej wiadomości;
  - 2) Chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym (każde kolejne zajęcie stanowi niezależną przesłankę odstąpienia),
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w wyznaczonym terminie.
  - 4) Wykonawca przerwał realizację dostaw bez uzasadnienia i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie nie przystąpił do wykonania umowy w wyznaczonym terminie.
  - 5) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu w terminie projektów umów o podwykonawstwo lub nie przedstawił w terminie kopii umów o podwykonawstwo,
  - 6) Zajdzie konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub zajdzie konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości niniejszej umowy określonej w §5 ust. 1,
  - 7) Wykonawca składał fałszywe oświadczenia na przedkładanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach określonych w umowie i w trakcie trwania postępowania przetargowego,
  - 8) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
  - 9) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zastępuje podmiotu, z którego zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej korzystał lub Wykonawca nie zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części



Nr postępowania: OR.272.1.2026

- zamówienia (jeżeli zajdą okoliczności wskazane w art. 122 ustawy p.z.p),
- 10)** W pozostałych przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
- 2.** Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- 3.** Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
- 4.** Strony przyjmują, że przyczyny odstąpienia wymienione w § 10 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.
- 5.** Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłużej niż 30 dni.

## § 11

### Zmiana umowy

- 1.** Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany mogą być zainicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
- 2.** Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach:
- 1)** jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
  - 2)** jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany wysokości wynagrodzenia dla Wykonawcy, a spowodowana będzie:

Nr postępowania: OR.272.1.2026

- a) wprowadzenia zmian przez ustawodawcę w zakresie obowiązujących przepisów w szczególności zmiany podatku od usług i towarów,
  - b) ze względu na niedostępność na rynku wymaganego sprzętu/ produktu zaistniałą pomiędzy złożeniem oferty, a terminem dostawy. Dopuszczalna jest dostawa sprzętu/produktu nowego wolnego od wad o parametrach tożsamyh lub lepszych od parametrów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu niedostępność na rynku wymaganego sprzętu/produktu,
  - c) jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
3. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
- opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
  - uzasadnienie zmiany,
  - obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres: Zamawiającego lub Wykonawcy.  
Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.



Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Nr postępowania: OR.272.1.2026

3. Strony wskazują numery kontaktowe telefonów, adres poczty elektronicznej oraz numer faxu dla zapewnienia sprawnej i skutecznej komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego:

– Ze strony Zamawiającego:

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer faxu: .....

Numery telefonów kontaktowych: .....

– ze strony Wykonawcy:

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer faxu: .....

Numery telefonów kontaktowych: .....

4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) oferta Wykonawcy,

2) SWZ wraz z załącznikami.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Nr postępowania: OR.272.1.2026

**Załącznik nr 4c do SWZ**

## WZÓR

**UMOWA Nr .....**

Zawarta w dniu ..... 2025 roku, w miejscowości Mogilno pomiędzy  
Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno  
NIP: 557-16-75-107, reprezentowanym przez:

1. Tomasza Krzesińskiego - Przewodniczącego Zarządu
2. Edytę Owsieńską – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Kariny Kostury – Skarbnika Powiatu Mogileńskiego,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., ul. ....

REGON .....NIP.....

reprezentowanym

przez: .....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia  
nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. -  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej p.z.p. –  
na dostawę w ramach zadania pn.: „**Zakup sprzętu komputerowego w ramach  
programu Cyberbezpieczny Samorząd III**” cz. III: „**Zakup systemu do monitoringu  
sieci**”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

Nr postępowania: OR.272.1.2026

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na dostawie systemu do monitoringu sieci do Starostwa Powiatowego w Mogilnie zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą wykonawcy, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamówienie jest dofinansowane w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” nr FERC.02.02-CS.01-001/23 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytetu II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji ustala niniejsza umowa, oferta wykonawcy, opis przedmiotu zamówienia i SWZ, stanowiące jako załączniki integralną część umowy.

## § 2

### Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) nadzór nad dostawami oraz montażem i sprawdzenie zgodności dostarczonego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 2) zapłata umówionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) współpraca z przedstawicielami Zamawiającego,
  - 2) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt transportu zamawianego sprzętu wraz z kosztami rozładunku, wniesienia oraz montażu,
  - 4) dostawa i montaż w terminie wykonania zamówienia,



Nr postępowania: OR.272.1.2026

- 5) wykonania przedmiotu umowy należycie i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami,
- 6) zapewnienie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zachowanie należytej staranności przy wnoszeniu sprzętu w celu uniknięcia uszkodzeń wyposażenia budynku,
- 7) terminowe wykonywanie napraw przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji,
- 8) usunięcia wszelkich zbędnych odpadów i śmieci oraz uporządkowania terenu dostawy,
- 9) uzgodnienia terminu dostawy z przedstawicielami Zamawiającego:....., tel....., adres e-mail: .....w terminie 2 dni roboczych przed planowaną dostawą,
- 10) poniesienia odpowiedzialności w zakresie części zamówienia powierzonej podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

### § 3

#### Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom na warunkach określonych w §10 umowy.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego – Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia.
3. Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.

### § 4

#### Termin realizacji Umowy



Nr postępowania: OR.272.1.2026

1. Termin wykonania zamówienia: 7-21 dni (zależnie od kryterium oceny oferty) od dnia zawarcia umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się datę odbioru sprzętu bez wad, potwierdzonego protokołem końcowym odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

## § 5

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi:

Netto.....złotych

Podatek VAT..... złotych.

Brutto .....złotych.

(słownie:.....złotych .... /100).

2. Wartość, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Faktury należy wystawiać na:  
Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP: 557-16-75-107.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT w ciągu trzech dni od dnia odbioru bezusterkowego.
5. Zapłaty za wykonaną usługę Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury.
6. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić i wycenić przedmiot zamówienia zgodnie z SWZ i złożoną ofertą.
7. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych o których mowa w art.4 ust.4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w

Nr postępowania: OR.272.1.2026

zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiać rachunki (jeżeli dotyczy).

9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją Umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361)(jeżeli dotyczy).

10. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami), **złożonych w dniu wystawiania faktury przez Wykonawcę.**

11. Brak zgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w ust. 10 z kompletem dokumentów, a także niewywiązanie się przez Wykonawcę z nałożonych obowiązków określonych w umowie, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia (lub należności na podstawie faktur przejściowych), a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z kompletem dokumentów był jedyną podstawą wstrzymania płatności.

12. Od dnia wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą



Nr postępowania: OR.272.1.2026

elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), postanowienia umowy dotyczące warunków wystawienia faktur, zostaną zastąpione zapisami określającymi zasady doręczania faktur za pośrednictwem KSeF. Szczegółowe zapisy zostaną wprowadzone aneksem do umowy.

- 13.** Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub podwykonawcom wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności, w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie), Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub podwykonawcy) jeszcze niewymagalną lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego powstanie lub stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanym przelewie. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach.
- 14.** Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.** Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nieprzedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych Podwykonawców.
- 16.** Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 15, przyjmuje się datę uznania na rachunku Podwykonawcy.
- 17.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.





Nr postępowania: OR.272.1.2026

### Warunki realizacji

1. Sprzęt na którą Wykonawca składa ofertę, zostanie dostarczony do siedziby Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, uszkodzenia lub ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wstrzyma odbiór do czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia odpowiadającego przedmiotowi umowy.
4. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru bez stwierdzonych wad.
5. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jak i postępowania reklamacyjnego oraz odbioru przedmiotu zamówienia będą osoby:
  - 1) ....., tel. ...., adres e-mail: .....
  - 2) ....., tel. ...., adres e-mail: .....
6. Pracownikiem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest: .....
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i 6, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy. Konsekwencje uchybienia powyższemu obowiązkowi obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

### § 7

#### Kary umowne

Strony ustalają możliwość stosowania kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za każdy, dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy zgodnego z OPZ – 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
  - b) z tytułu odstąpienia od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez

Nr postępowania: OR.272.1.2026

- Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
- c) z tytułu braku zapłaty lub zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, za każdy dzień zwłoki w zapłacie, naliczaną od dnia następnego po terminie zapłaty wynikającym z umowy łączącej podwykonawcę z Wykonawcą lub podwykonawcę z dalszym podwykonawcą,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
3. **Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułów wskazanych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy określonej w §5 ust. 1 umowy.**
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
5. W przypadku nieusunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## § 8

### Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej wystąpieniu oraz ustaniu, pod rygorem utraty prawa powoływania się na okoliczność

Nr postępowania: OR.272.1.2026

siły wyższej.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
4. W razie wystąpienia siły wyższej, przez okres trwający dłużej niż 2 tygodnie, strony ustalają nowe warunki współpracy, przy czym za „siłę wyższą” uważa się wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: działania wojenne, rozruchy, stan klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1897). Ta ze stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą ze stron o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takich zdarzeń, gdy działanie siły wyższej ustaje, druga ze stron powinna zostać powiadomiona o tym bez zwłoki. Niedopełnienie obowiązku powiadomienia powoduje utratę prawa powoływania się na zaistnienie siły wyższej.

## § 9

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy: .....
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację części zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do tych informacji w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy może nastąpić w trakcie jego realizacji.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do ust. 1



Nr postępowania: OR.272.1.2026

oraz ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
6. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy (-ów) i jego (ich) pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia, zaniedbania jego własnych pracowników.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Poweźmie wiadomość o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia takiej wiadomości;
  - 2) Chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym (każde kolejne zajęcie stanowi niezależną przesłankę odstąpienia),
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w wyznaczonym terminie.
  - 4) Wykonawca przerwał realizację dostaw bez uzasadnienia i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie nie przystąpił do wykonania umowy w wyznaczonym terminie.





Nr postępowania: OR.272.1.2026

- 5) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu w terminie projektów umów o podwykonawstwo lub nie przedstawił w terminie kopii umów o podwykonawstwo,
  - 6) Zajdzie konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub zajdzie konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości niniejszej umowy określonej w §5 ust. 1,
  - 7) Wykonawca składał fałszywe oświadczenia na przedkładanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach określonych w umowie i w trakcie trwania postępowania przetargowego,
  - 8) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
  - 9) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zastępuje podmiotu, z którego zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej korzystał lub Wykonawca nie zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia (jeżeli zajdą okoliczności wskazane w art. 122 ustawy p.z.p),
  - 10) W pozostałych przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
  4. Strony przyjmują, że przyczyny odstąpienia wymienione w § 10 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.
  5. Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu

Nr postępowania: OR.272.1.2026

przedmiotu umowy dłużej niż 30 dni.

## § 11

### Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany mogą być zainicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
2. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach:
  - 1) jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
  - 2) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany wysokości wynagrodzenia dla Wykonawcy, a spowodowana będzie:
    - a) wprowadzenia zmian przez ustawodawcę w zakresie obowiązujących przepisów w szczególności zmiany podatku od usług i towarów,
    - b) ze względu na niedostępność na rynku wymaganego sprzętu/ produktu zaistniałą pomiędzy złożeniem oferty, a terminem dostawy. Dopuszczalna jest dostawa sprzętu/produktu nowego wolnego od wad o parametrach tożsamy lub lepszych od parametrów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu niedostępność na rynku wymaganego sprzętu/produktu,
    - c) jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
3. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
  - opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
  - uzasadnienie zmiany,
  - obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Nr postępowania: OR.272.1.2026

**§ 12****Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres: Zamawiającego lub Wykonawcy.

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

3. Strony wskazują numery kontaktowe telefonów, adres poczty elektronicznej oraz numer faxu dla zapewnienia sprawnej i skutecznej komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego:

– Ze strony Zamawiającego:

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer faxu: .....

Numery telefonów kontaktowych: .....

– ze strony Wykonawcy:

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer faxu: .....

Numery telefonów kontaktowych: .....

4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) oferta Wykonawcy,

2) SWZ wraz z załącznikami.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego



Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Nr postępowania: OR.272.1.2026

z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Nr postępowania: OR.272.1.2026

**Załącznik nr 4d do SWZ**

## WZÓR

**UMOWA Nr .....**

Zawarta w dniu ..... 2026 roku, w miejscowości Mogilno pomiędzy  
Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno  
NIP: 557-16-75-107, reprezentowanym przez:

1. Tomasza Krzesińskiego - Przewodniczącego Zarządu
2. Edytę Owsieńską – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Kariny Kostyry – Skarbnika Powiatu Mogileńskiego,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., ul. ....

REGON .....NIP.....

reprezentowanym

przez: .....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia  
nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. -  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej p.z.p. –  
na dostawę w ramach zadania pn.: „**Zakup sprzętu komputerowego w ramach  
programu Cyberbezpieczny Samorząd III**” cz. IV: „**Zakup przełączników  
sieciowych**”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:



Nr postępowania: OR.272.1.2026

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na dostawie 10 przełączników sieciowych do Starostwa Powiatowego w Mogilnie zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą wykonawcy, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamówienie jest dofinansowane w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” nr FERC.02.02-CS.01-001/23 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytetu II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji ustala niniejsza umowa, oferta wykonawcy, opis przedmiotu zamówienia i SWZ, stanowiące jako załączniki integralną część umowy.

## § 2

### Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) nadzór nad dostawami oraz montażem i sprawdzenie zgodności dostarczonego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 2) zapłata umówionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) współpraca z przedstawicielami Zamawiającego,
  - 2) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt transportu zamawianego sprzętu wraz z kosztami rozładunku, wniesienia oraz montażu,
  - 4) dostawa i montaż w terminie wykonania zamówienia,

Nr postępowania: OR.272.1.2026

- 5) wykonania przedmiotu umowy należycie i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami,
- 6) zapewnienie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zachowanie należytej staranności przy wnoszeniu sprzętu w celu uniknięcia uszkodzeń wyposażenia budynku,
- 7) terminowe wykonywanie napraw przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji,
- 8) usunięcia wszelkich zbędnych odpadów i śmieci oraz uporządkowania terenu dostawy,
- 9) uzgodnienia terminu dostawy z przedstawicielami Zamawiającego:....., tel....., adres e-mail: .....w terminie 2 dni roboczych przed planowaną dostawą,
- 10) poniesienia odpowiedzialności w zakresie części zamówienia powierzonej podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

### § 3

#### Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom na warunkach określonych w §10 umowy.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego – Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia.
3. Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.

### § 4

#### Termin realizacji Umowy

Nr postępowania: OR.272.1.2026

1. Termin wykonania zamówienia: 30-60 dni (zależnie od kryterium oceny ofert) od dnia zawarcia umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się datę odbioru sprzętu bez wad, potwierdzonego protokołem końcowym odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

## § 5

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi:  
Netto.....złotych  
Podatek VAT..... złotych.  
Brutto .....złotych.  
(słownie:.....złotych .... /100).
2. Wartość, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Faktury należy wystawiać na:  
Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP: 557-16-75-107.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT w ciągu trzech dni od dnia odbioru bezusterkowego.
5. Zapłaty za wykonaną usługę Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury.
6. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić i wycenić przedmiot zamówienia zgodnie z SWZ i złożoną ofertą.
7. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych o których mowa w art.4 ust.4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w





Nr postępowania: OR.272.1.2026

zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiać rachunki (jeżeli dotyczy).

9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją Umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361)(jeżeli dotyczy).

10. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami), **złożonych w dniu wystawiania faktury przez Wykonawcę.**

11. Brak zgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w ust. 10 z kompletem dokumentów, a także niewywiązanie się przez Wykonawcę z nałożonych obowiązków określonych w umowie, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia (lub należności na podstawie faktur przejściowych), a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z kompletem dokumentów był jedyną podstawą wstrzymania płatności.

12. Od dnia wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą

Nr postępowania: OR.272.1.2026

elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), postanowienia umowy dotyczące warunków wystawienia faktur, zostaną zastąpione zapisami określającymi zasady doręczania faktur za pośrednictwem KSeF. Szczegółowe zapisy zostaną wprowadzone aneksem do umowy.

- 13.** Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub podwykonawcom wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności, w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie), Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub podwykonawcy) jeszcze niewymagalną lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego powstanie lub stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanym przelewie. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach.
- 14.** Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.** Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nieprzedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych Podwykonawców.
- 16.** Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 15, przyjmuje się datę uznania na rachunku Podwykonawcy.
- 17.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Nr postępowania: OR.272.1.2026

## § 6

### Warunki realizacji

1. Sprzęt na którą Wykonawca składa ofertę, zostanie dostarczony do siedziby Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, uszkodzenia lub ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wstrzyma odbiór do czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia odpowiadającego przedmiotowi umowy.
4. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru bez stwierdzonych wad.
5. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jak i postępowania reklamacyjnego oraz odbioru przedmiotu zamówienia będą osoby:
  - 1) ....., tel. ...., adres e-mail: .....
  - 2) ....., tel. ...., adres e-mail: .....
6. Pracownikiem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest: .....
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i 6, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy. Konsekwencje uchybienia powyższemu obowiązkowi obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.
8. Okres gwarancji wynosi ..... miesięcy (zgodnie ze złożoną ofertą).
9. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru.
10. Zamawiający może według swojego wyboru dochodzić uprawnień z rękojmi lub gwarancji.



Nr postępowania: OR.272.1.2026

11. W okresie rękojmi za wady i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych napraw lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad.
12. Naprawa musi się odbyć w trybie gwarancji door-to-door producenta lub autoryzowanego partnera producenta.
13. Na zadania wykonane przez podwykonawcę gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.

## § 7

### Kary umowne

Strony ustalają możliwość stosowania kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za każdy, dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy zgodnego z OPZ – 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
  - b) z tytułu odstąpienia od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
  - c) z tytułu braku zapłaty lub zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, za każdy dzień zwłoki w zapłacie, naliczaną od dnia następnego po terminie zapłaty wynikającym z umowy łączącej podwykonawcę z Wykonawcą lub podwykonawcę z dalszym podwykonawcą,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułów wskazanych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy określonej w §5 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej





Nr postępowania: OR.272.1.2026

szkody, na zasadach ogólnych.

5. W przypadku nieusunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## § 8

### Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej wystąpieniu oraz ustaniu, pod rygorem utraty prawa powoływania się na okoliczność siły wyższej.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
4. W razie wystąpienia siły wyższej, przez okres trwający dłużej niż 2 tygodnie, strony ustalają nowe warunki współpracy, przy czym za „siłę wyższą” uważa się wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: działania wojenne, rozruchy, stan klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1897). Ta ze stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą ze stron o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takich zdarzeń, gdy działanie siły wyższej ustaje, druga ze stron powinna zostać powiadomiona o tym bez zwłoki. Niedopełnienie obowiązku powiadomienia powoduje utratę prawa powoływania się na zaistnienie siły wyższej.

## § 9

Nr postępowania: OR.272.1.2026

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy: .....
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację części zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do tych informacji w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy może nastąpić w trakcie jego realizacji.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do ust. 1 oraz ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
6. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy (-ów) i jego (ich) pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia, zaniedbania jego własnych pracowników.

### **§ 10**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:



Nr postępowania: OR.272.1.2026

- 1) Poweźmie wiadomość o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia takiej wiadomości;
- 2) Chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym (każde kolejne zajęcie stanowi niezależną przesłankę odstąpienia),
- 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w wyznaczonym terminie.
- 4) Wykonawca przerwał realizację dostaw bez uzasadnienia i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie nie przystąpił do wykonania umowy w wyznaczonym terminie.
- 5) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu w terminie projektów umów o podwykonawstwo lub nie przedstawił w terminie kopii umów o podwykonawstwo,
- 6) Znajdzie konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub znajdzie konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości niniejszej umowy określonej w §5 ust. 1,
- 7) Wykonawca składał fałszywe oświadczenia na przedkładanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach określonych w umowie i w trakcie trwania postępowania przetargowego,
- 8) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
- 9) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zastępuje podmiotu, z którego zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej korzystał lub Wykonawca nie zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia (jeżeli zajdą okoliczności wskazane w art. 122 ustawy p.z.p),

Nr postępowania: OR.272.1.2026

- 10) W pozostałych przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. Strony przyjmują, że przyczyny odstąpienia wymienione w § 10 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.
5. Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłużej niż 30 dni.

## § 11

### Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany mogą być zainicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
2. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach:
- 1) jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
- 2) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany wysokości wynagrodzenia dla Wykonawcy, a spowodowana będzie:
- a) wprowadzenia zmian przez ustawodawcę w zakresie obowiązujących przepisów w szczególności zmiany podatku od usług i towarów,



Nr postępowania: OR.272.1.2026

- b) ze względu na niedostępność na rynku wymaganego sprzętu/ produktu zaistniałą pomiędzy złożeniem oferty, a terminem dostawy. Dopuszczalna jest dostawa sprzętu/produktu nowego wolnego od wad o parametrach tożsamyh lub lepszych od parametrów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu niedostępność na rynku wymaganego sprzętu/produktu,
- c) jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
3. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
- opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
  - uzasadnienie zmiany,
  - obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres: Zamawiającego lub Wykonawcy.
- Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
3. Strony wskazują numery kontaktowe telefonów, adres poczty elektronicznej oraz numer faxu dla zapewnienia sprawnej i skutecznej komunikacji Wykonawcy



Nr postępowania: OR.272.1.2026

i Zamawiającego:

– Ze strony Zamawiającego:

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer faxu: .....

Numery telefonów kontaktowych: .....

– ze strony Wykonawcy:

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer faxu: .....

Numery telefonów kontaktowych: .....

4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) oferta Wykonawcy,

2) SWZ wraz z załącznikami.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**



**WYKONAWCA**

Nr postępowania: OR.272.1.2026

Załącznik nr 4e do SWZ

## WZÓR

UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... 2026 roku, w miejscowości Mogilno pomiędzy  
Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno  
NIP: 557-16-75-107, reprezentowanym przez:

1. Tomasza Krzesińskiego - Przewodniczącego Zarządu
2. Edytę Owsińską – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Kariny Kostury – Skarbnika Powiatu Mogileńskiego,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., ul. ....

REGON .....NIP.....

reprezentowanym

przez: .....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia  
nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. -  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej p.z.p. –  
na dostawę w ramach zadania pn.: „**Zakup sprzętu komputerowego w ramach  
programu Cyberbezpieczny Samorząd III**” cz. V: „**Zakup zasilaczy awaryjnych  
UPS**”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:



Nr postępowania: OR.272.1.2026

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na dostawie 50 zasilaczy awaryjnych UPS do Starostwa Powiatowego w Mogilnie zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą wykonawcy, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamówienie jest dofinansowane w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” nr FERC.02.02-CS.01-001/23 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytetu II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji ustala niniejsza umowa, oferta wykonawcy, opis przedmiotu zamówienia i SWZ, stanowiące jako załączniki integralną część umowy.

## § 2

### Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) nadzór nad dostawami oraz montażem i sprawdzenie zgodności dostarczonego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 2) zapłata umówionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) współpraca z przedstawicielami Zamawiającego,
  - 2) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt transportu zamawianego sprzętu wraz z kosztami rozładunku, wniesienia oraz montażu,
  - 4) dostawa i montaż w terminie wykonania zamówienia,



Nr postępowania: OR.272.1.2026

- 5) wykonania przedmiotu umowy należycie i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami,
- 6) zapewnienie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zachowanie należytej staranności przy wnoszeniu sprzętu w celu uniknięcia uszkodzeń wyposażenia budynku,
- 7) terminowe wykonywanie napraw przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji,
- 8) usunięcia wszelkich zbędnych odpadów i śmieci oraz uporządkowania terenu dostawy,
- 9) uzgodnienia terminu dostawy z przedstawicielami Zamawiającego:....., tel....., adres e-mail: .....w terminie 2 dni roboczych przed planowaną dostawą,
- 10) poniesienia odpowiedzialności w zakresie części zamówienia powierzonej podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

### § 3

#### Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom na warunkach określonych w §10 umowy.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego – Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia.
3. Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.

### § 4

#### Termin realizacji Umowy

Nr postępowania: OR.272.1.2026

1. Termin wykonania zamówienia: 30-60 dni (zależnie od kryterium oceny ofert) od dnia zawarcia umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się datę odbioru sprzętu bez wad, potwierdzonego protokołem końcowym odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

## § 5

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi:

Netto.....złotych

Podatek VAT ..... złotych.

Brutto .....złotych.

(słownie:.....złotych ..../100).

2. Wartość, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Faktury należy wystawiać na:  
Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP: 557-16-75-107.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT w ciągu trzech dni od dnia odbioru bezusterkowego.
5. Zapłaty za wykonaną usługę Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury.
6. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić i wycenić przedmiot zamówienia zgodnie z SWZ i złożoną ofertą.
7. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych o których mowa w art.4 ust.4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w

Nr postępowania: OR.272.1.2026

zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiać rachunki (jeżeli dotyczy).
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją Umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361)(jeżeli dotyczy).
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami), **złożonych w dniu wystawiania faktury przez Wykonawcę.**
11. Brak zgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w ust. 10 z kompletem dokumentów, a także niewywiązanie się przez Wykonawcę z nałożonych obowiązków określonych w umowie, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia (lub należności na podstawie faktur przejściowych), a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z kompletem dokumentów był jedyną podstawą wstrzymania płatności.
12. Od dnia wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą





Nr postępowania: OR.272.1.2026

elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), postanowienia umowy dotyczące warunków wystawienia faktur, zostaną zastąpione zapisami określającymi zasady doręczania faktur za pośrednictwem KSeF. Szczegółowe zapisy zostaną wprowadzone aneksem do umowy.

- 13.** Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub podwykonawcom wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności, w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie), Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub podwykonawcy) jeszcze niewymagalną lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego powstanie lub stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanym przelewie. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach.
- 14.** Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.** Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nieprzedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych Podwykonawców.
- 16.** Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 15, przyjmuje się datę uznania na rachunku Podwykonawcy.
- 17.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.





Nr postępowania: OR.272.1.2026

## § 6

### Warunki realizacji

1. Sprzęt na którą Wykonawca składa ofertę, zostanie dostarczony do siedziby Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, uszkodzenia lub ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wstrzyma odbiór do czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia odpowiadającego przedmiotowi umowy.
4. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru bez stwierdzonych wad.
5. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jak i postępowania reklamacyjnego oraz odbioru przedmiotu zamówienia będą osoby:
  - 1) ....., tel. ...., adres e-mail: .....
  - 2) ....., tel. ...., adres e-mail: .....
6. Pracownikiem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest: .....
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i 6, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy. Konsekwencje uchybienia powyższemu obowiązkowi obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.
8. Okres gwarancji wynosi ..... miesięcy (zgodnie ze złożoną ofertą).
9. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru.
10. Zamawiający może według swojego wyboru dochodzić uprawnień z rękojmi lub gwarancji.

Nr postępowania: OR.272.1.2026

11. W okresie rękojmi za wady i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych napraw lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad.
12. Naprawa musi się odbyć w trybie gwarancji door-to-door producenta lub autoryzowanego partnera producenta.
13. Na zadania wykonane przez podwykonawcę gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.

## § 7

### Kary umowne

Strony ustalają możliwość stosowania kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za każdy, dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy zgodnego z OPZ – 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
  - b) z tytułu odstąpienia od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
  - c) z tytułu braku zapłaty lub zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, za każdy dzień zwłoki w zapłacie, naliczaną od dnia następnego po terminie zapłaty wynikającym z umowy łączącej podwykonawcę z Wykonawcą lub podwykonawcę z dalszym podwykonawcą,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułów wskazanych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy określonej w §5 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej



Nr postępowania: OR.272.1.2026

szkody, na zasadach ogólnych.

5. W przypadku nieusunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## § 8

### Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej wystąpieniu oraz ustaniu, pod rygorem utraty prawa powoływania się na okoliczność siły wyższej.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
4. W razie wystąpienia siły wyższej, przez okres trwający dłużej niż 2 tygodnie, strony ustalają nowe warunki współpracy, przy czym za „siłę wyższą” uważa się wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: działania wojenne, rozruchy, stan klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1897). Ta ze stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą ze stron o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takich zdarzeń, gdy działanie siły wyższej ustaje, druga ze stron powinna zostać powiadomiona o tym bez zwłoki. Niedopełnienie obowiązku powiadomienia powoduje utratę prawa powoływania się na zaistnienie siły wyższej.

## § 9



Nr postępowania: OR.272.1.2026

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy: .....
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację części zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do tych informacji w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy może nastąpić w trakcie jego realizacji.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do ust. 1 oraz ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
6. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy (-ów) i jego (ich) pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia, zaniedbania jego własnych pracowników.

### § 10

#### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

Nr postępowania: OR.272.1.2026

- 1) Poweźmie wiadomość o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia takiej wiadomości;
- 2) Chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym (każde kolejne zajęcie stanowi niezależną przesłankę odstąpienia),
- 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w wyznaczonym terminie.
- 4) Wykonawca przerwał realizację dostaw bez uzasadnienia i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie nie przystąpił do wykonania umowy w wyznaczonym terminie.
- 5) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu w terminie projektów umów o podwykonawstwo lub nie przedstawił w terminie kopii umów o podwykonawstwo,
- 6) Zajdzie konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub zajdzie konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości niniejszej umowy określonej w §5 ust. 1,
- 7) Wykonawca składał fałszywe oświadczenia na przedkładanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach określonych w umowie i w trakcie trwania postępowania przetargowego,
- 8) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
- 9) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zastępuje podmiotu, z którego zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej korzystał lub Wykonawca nie zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia (jeżeli zajdą okoliczności wskazane w art. 122 ustawy p.z.p),



Nr postępowania: OR.272.1.2026

- 10) W pozostałych przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. Strony przyjmują, że przyczyny odstąpienia wymienione w § 10 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.
5. Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłużej niż 30 dni.

## § 11

### Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany mogą być zainicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
2. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach:
- 1) jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
  - 2) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany wysokości wynagrodzenia dla Wykonawcy, a spowodowana będzie:
    - a) wprowadzenia zmian przez ustawodawcę w zakresie obowiązujących przepisów w szczególności zmiany podatku od usług i towarów,

Nr postępowania: OR.272.1.2026

- b) ze względu na niedostępność na rynku wymaganego sprzętu/ produktu zaistniałą pomiędzy złożeniem oferty, a terminem dostawy. Dopuszczalna jest dostawa sprzętu/produktu nowego wolnego od wad o parametrach tożsamyh lub lepszych od parametrów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu niedostępność na rynku wymaganego sprzętu/produktu,
  - c) jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
3. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
- opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
  - uzasadnienie zmiany,
  - obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres: Zamawiającego lub Wykonawcy.  
Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
3. Strony wskazują numery kontaktowe telefonów, adres poczty elektronicznej oraz numer faxu dla zapewnienia sprawnej i skutecznej komunikacji Wykonawcy



Nr postępowania: OR.272.1.2026

i Zamawiającego:

– Ze strony Zamawiającego:

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer faxu: .....

Numery telefonów kontaktowych: .....

– ze strony Wykonawcy:

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer faxu: .....

Numery telefonów kontaktowych: .....

4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) oferta Wykonawcy,

2) SWZ wraz z załącznikami.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





# Opis przedmiotu zamówienia

## Cz. I: Zakup oprogramowania do gromadzenia i analizy logów

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie oraz konfiguracja rozwiązania do centralnego zbierania, przechowywania i analizy logów z urządzeń i systemów informatycznych w infrastrukturze Zamawiającego. Rozwiązanie ma umożliwiać monitorowanie, analizę i raportowanie zdarzeń w czasie rzeczywistym oraz przechowywanie logów zgodnie z wymogami prawnymi i regulacyjnymi.
2. Wykonawca dostarczy licencje na oprogramowanie niezbędne do działania systemu, umożliwiające pełne wykorzystanie funkcjonalności opisanych w niniejszym dokumencie. Licencje muszą być ważne przez co najmniej 24 miesiące od momentu wdrożenia rozwiązania.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć urządzenie typu NAS do gromadzenia logów o następujących parametrach:

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Procesor                     | Jeden 4-rdzeniowy/8-wątkowy procesor AMD Ryzen V1500B lub równoważny procesor osiągający w testach PassMark - CPU Mark wynik nie gorszy niż 4500 pkt.<br><br>W przypadku zaoferowania procesora równoważnego, wynik testu musi być opublikowany na stronie <a href="https://www.cpubenchmark.net">https://www.cpubenchmark.net</a> na dzień ogłoszenia przetargu lub nowszy. |
| Obudowa                      | Tower o wymiarach max. 167 × 200 × 224 mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Pamięć RAM                   | 8 GB pamięci SO-DIMM DDR4 ECC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ilość obsługiwanych dysków   | 4 dysków o maksymalnej pojemności 24 TB każdy<br><br>2 dyski M.2 NVMe 2280                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ilość zainstalowanych dysków | 4 dyski HDD klasy Plus w formacie 3,5" znajdujących się na liście kompatybilności producenta macierzy NAS o min. pojemności 12 TB;<br><br>Możliwość aktualizacji oprogramowania dysków z poziomu NAS.                                                                                                                                                                        |



Załącznik nr 5 do SWZ

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Interfejsy sieciowe | 2 x 2,5Gb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Porty               | 2 x USB 3.2 Gen 1, 1x port rozszerzenia USB Typ-C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Obsługa RAID        | Basic, JBOD, RAID 0,1,5,6,10, SHR + Obsługa Hot Spare dla SHR,RAID 1,5,6,10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Funkcje RAID        | Możliwość zwiększania pojemności i migracja między poziomami RAID online.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Szyfrowanie         | Możliwość szyfrowania wybranych udziałów sieciowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Protokoły           | SMB, AFP, NFS, FTP, WebDAV, CalDAV, iSCSI, SNMP, VPN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Usługi              | Serwer VPN<br><br>Serwer pocztowy dla kilku domen<br><br>Stacja monitoringu<br><br>Windows ACL<br><br>Integracja z Windows ADS<br><br>Firewall<br><br>Serwer WWW<br><br>Serwer plików<br><br>Manager plików przez WWW<br><br>Szyfrowana replikacja zdalna na kilka serwerów w tym samym czasie<br><br>Usługa DDNS<br><br>Możliwość utworzenia kilku wolumenów w obrębie jednej macierzy RAID<br><br>Snapshot Replication<br><br>Oprogramowanie do backup stacji roboczych, serwerów fizycznych i środowiska wirtualizacji VMware<br><br>Wsparcie dla High Availability |
| Obsługa migawek     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Maksymalna liczba migawek folderów współdzielonych: 256</li><li>• Maksymalna liczba migawek systemu: 2048</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



Załącznik nr 5 do SWZ

|                                |                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zarządzanie dyskami            | SMART, sprawdzanie złych sektorów, dynamiczne mapowanie uszkodzonych sektorów                                                                                                                 |
| Język GUI                      | Polski                                                                                                                                                                                        |
| Certyfikaty                    | CE                                                                                                                                                                                            |
| System plików                  | Dyski wewnętrzne Btrfs EXT4. Dyski zewnętrzne Btrfs, FAT32, NTFS, EXT3, EXT4, HFS+, exFAT*(z dodatkową licencją)                                                                              |
| Szyfrowanie                    | Mechanizm szyfrowania sprzętowego                                                                                                                                                             |
| Liczba wolumenów               | Do 32                                                                                                                                                                                         |
| Liczba iSCSI Targetów          | Do 32                                                                                                                                                                                         |
| Liczba iSCSI LUN               | Do 64                                                                                                                                                                                         |
| Liczba kont użytkowników       | 512                                                                                                                                                                                           |
| Liczba grup                    | 128                                                                                                                                                                                           |
| Liczba folderów udostępnionych | 128                                                                                                                                                                                           |
| Zasilacz                       | 100W                                                                                                                                                                                          |
| Chłodzenie                     | FAN x 2 92 mm x 92 mm                                                                                                                                                                         |
| Gwarancja i serwis             | 3 lata gwarancji door-to-door producenta lub autoryzowanego partnera producenta na urządzenie<br><br>3 lata gwarancji door-to-door producenta lub autoryzowanego partnera producenta na dyski |

II. Wymagania techniczne dotyczące rozwiązania

1. Rozwiązanie powinno działać na systemie operacyjnym na licencji Open Source.
2. System centralnego składowania dzienników zdarzeń powinien być zainstalowany na wirtualnej maszynie w środowisku Hyper-V.



## Załącznik nr 5 do SWZ

3. System powinien być oparty na komponentach z licencjonowaniem Open Source.
4. Zamawiający przeznaczy na potrzeby rozwiązania sprzętowej maszyny wirtualnej o następujących parametrach:
  - Procesor (CPU): 8 rdzeni,
  - Pamięć RAM: 16 GB,
  - Dysk twardy (HDD): 2 TB.
5. System powinien umożliwiać tworzenie użytkowników za pomocą zewnętrznego źródła tożsamości (Active Directory) lub ręczne definiowanie kont w samym rozwiązaniu.
6. System powinien umożliwiać zdefiniowanie i skonfigurowanie dowolnej liczby źródeł danych, takich jak Syslog UDP/TCP, Plaintext UDP/TCP, RAW UDP/TCP, NetFlow UDP, JSON, Beat, CEF UDP/TCP. Powinna być dostępna opcja definiowania dowolnych portów komunikacji.
7. System powinien umożliwiać ekstrakcję fragmentów wpisów logów, które mogą być używane do filtrowania danych, tworzenia zapytań dla powiadomień i alertów, oraz budowania widoków w interfejsach.
8. System powinien umożliwiać tworzenie widoków w formie interfejsów, które mogą być udostępniane w trybie ReadOnly (tylko do odczytu) na urządzeniach z funkcją SMART-TV lub w dowolnej przeglądarce WWW.
9. System powinien pozwalać na tworzenie powiadomień (alertów) opartych na regułach uwzględniających napływające dane z dzienników systemowych.
10. System powinien umożliwiać tworzenie paczek, które będą składać się ze skonfigurowanych źródeł nasłuchu danych wejściowych, strumieni formatujących dane wejściowe oraz interfejsów.

### III. Wdrożenie systemu

1. Wykonawca przeprowadzi instalację oraz pełną konfigurację systemu do zbierania logów, zapewniając jego optymalne działanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.





Załącznik nr 5 do SWZ

2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia integracji systemu z istniejącymi urządzeniami oraz systemami Zamawiającego, takimi jak serwery, urządzenia sieciowe, stacje robocze oraz inne systemy, które generują logi.
3. Wykonawca zainstaluje system operacyjny na wybranym przez Zamawiającego maszynie wirtualnej.
4. Wykonawca zweryfikuje źródła czasu na urządzeniach i systemach wysyłających logi do systemu centralnego składowania dzienników zdarzeń. Jeśli urządzenia nie posiadają wspólnego zegara czasu, Wykonawca zaproponuje rozwiązanie uspokajające zegary czasów w sieci Zamawiającego.
5. Wykonawca przeprowadzi instalację oraz wstępną konfigurację systemu, w tym konfigurację polityki dostępu dla pracowników zespołu IT Zamawiającego.
6. System zostanie skonfigurowany pod kątem retencji przechowywania danych zgodnie z przepisami prawnymi oraz dobrymi praktykami.
7. Wykonawca skonfiguruje urządzenia i systemy w sieci Zamawiającego do wysyłania dzienników zdarzeń (logów) do centralnego systemu składowania dzienników zdarzeń. Prace obejmą co najmniej:
  - 3 urządzenie klasy UTM firmy Fortinet,
  - 10 przełączniki zarządzalne firmy Mikrotik,
  - 8 serwery Windows,
  - 3 serwery Linux,
  - 85 stacji roboczych Windows 10 i 11,
  - 1 aplikację centralnego zarządzania ESET Endpoint Security,
  - 4 serwery wirtualizacji Hyper-V,
8. Definiowanie portów nasłuchu: System zostanie skonfigurowany w sposób umożliwiający segmentację nasłuchu logów, aby odseparować dane napływające z różnych typów urządzeń i systemów.
9. Analiza logów i konfiguracja ekstraktorów: Wykonawca przeprowadzi wstępną analizę napływających logów i skonfiguruje ekstraktory, które będą wydzielać wybrane segmenty danych.

*stul*

Załącznik nr 5 do SWZ

10. Wykonawca skonfiguruje interfejsy prezentujące dane w postaci tabelarycznej lub graficznej oraz zautomatyzuje analizę napływających logów.
11. Wykonawca skonfiguruje mechanizmy powiadamiania oraz alertowania oparte na analizie logów.
12. System zostanie skonfigurowany do wysyłania powiadomień poprzez email lub Microsoft Teams w przypadku wykrycia niepokojących sytuacji.
13. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi wdrożonego systemu, w zakresie obsługi nowego systemu, w tym zarządzania logami, tworzenia raportów, obsługi interfejsów oraz zarządzania alertami
14. Po zakończeniu wdrożenia, Wykonawca przeprowadzi testy systemu w obecności Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia wszystkich wymagań określonych w zamówieniu. Odbiór końcowy nastąpi po pozytywnym zakończeniu testów.

## Cz. II: Zakup systemu klasy DLP

1. System operacyjny: a. Windows 10 (64-bit) z wszystkimi aktualizacjami zabezpieczającymi b. Windows 11 (64-bit) z wszystkimi aktualizacjami zabezpieczającymi c. MacOS 12 lub nowszy.
2. Serwer administracyjny musi obsługiwać instalację na systemach: a. Windows Server 2016 (64-bit) i nowszych.
3. Serwer administracyjny musi obsługiwać bazy danych: a. MS SQL Server 2016 lub nowsze, b. MS SQL Express, c. AzureSQL S3 lub nowsze.
4. Pomoc i dokumentacja programu dostępne w języku angielskim.
5. Konsola administracyjna i komunikaty klienta muszą być w języku polskim.
6. Konsola zarządzająca musi umożliwiać pobranie pliku instalacyjnego agenta.
7. Serwer administracyjny musi umożliwiać instalację/deinstalację zdalnego klienta na stacjach roboczych.
8. Reguły DLP muszą być egzekwowane nawet przy braku połączenia między klientem a serwerem zarządzającym.
9. Brak połączenia klienta z serwerem zarządzającym musi umożliwiać lokalne przechowywanie informacji i zebranych danych do czasu ponownego połączenia.
10. Serwer administracyjny musi umożliwiać zarządzanie za pośrednictwem konsoli.
11. System musi posiadać mechanizm usuwający najstarsze informacje, gdy rozmiar bazy osiągnie domyślny limit.







Załącznik nr 5 do SWZ

12. Serwer administracyjny musi automatycznie pobierać aktualizacje definicji kategoryzowania stron internetowych, aplikacji i rozszerzeń plików, z opcją wyłączenia automatycznego pobierania.
13. Administrator musi mieć możliwość aby tworzyć, usuwać i konta administratorów w konsoli programu.
14. Administrator musi mieć możliwość przypisywania i odbierania uprawnień do wybranych modułów programu, podzielonych na ustawienia (konfiguracja modułu) i logi (wyświetlanie logów modułu).
15. Serwer musi synchronizować użytkowników i stacje robocze z domeną Active Directory.
16. Administrator musi móc wymusić synchronizację ustawień i logów między stacją roboczą a serwerem w czasie rzeczywistym.
17. Serwer administracyjny musi umożliwiać ustawienie powiadomień dla użytkownika końcowego w przypadku złamania reguł związanych z ochroną DLP, z możliwością dostosowania grafiki, adresu e-mail i odnośnika do polityki bezpieczeństwa.
18. Administrator musi mieć możliwość wykonać audyt stacji roboczych/użytkowników w oparciu o różne czynności, takie jak uruchomione aplikacje, podłączone urządzenia, odwiedzane strony internetowe, wydrukowane dokumenty, wysyłane i odebrane wiadomości email oraz czynności na plikach.
19. Administrator musi mieć możliwość tworzenia własnych kategorii dla stron internetowych, aplikacji i typów plików.
20. Administrator musi mieć możliwość filtrowania i sortowania zebranych danych.
21. Serwer musi posiadać możliwość wysyłania alertów, przynajmniej za pośrednictwem wiadomości email.
22. Dashboardsy muszą być generowane na podstawie wskazanych stacji roboczych, użytkowników lub grup w określonym przedziale czasu.
23. Serwer administracyjny musi posiadać możliwość połączenia z serwerem SMTP udostępnianym przez producenta.
24. Serwer administracyjny musi umożliwiać wykonywanie zadań kategoryzacji plików, zarówno istniejących na stacjach roboczych i zasobach sieciowych, jak i nowo powstałych na bazie już skategoryzowanych plików.
25. Serwer administracyjny musi mieć możliwość kategoryzacji plików wrażliwych na podstawie aplikacji, lokalizacji, adresu URL, formatu pliku i zawartości pliku.
26. Administrator musi mieć możliwość tworzenia kategorii danych dla plików zaszyfrowanych lub dla takich gdzie zawartość pliku jest niemożliwa do odczytania.

## Załącznik nr 5 do SWZ

27. Dla plików skategoryzowanych, wymagana jest możliwość tworzenia reguł dotyczących blokowania i zezwalania na różne operacje, takie jak zapisywanie, przenoszenie, drukowanie, wysyłanie pocztą, wysyłanie do chmury, przesyłanie komunikatorami itp.
28. Serwer administracyjny musi umożliwiać wyszukiwanie i ochronę plików w oparciu o różne kryteria, takie jak numery kart kredytowych, numer PESEL, numer dowodu osobistego, numer paszportu, numer REGON, NIP, wyrażenia regularne, określone ciągi znaków i numer IBAN.
29. Weryfikacja zawartości pliku musi odbywać się w czasie rzeczywistym.
30. Administrator musi mieć możliwość wyszukiwania danych wrażliwych w zasobach lokalnych
31. Serwer administracyjny musi pozwalać na eksport logów do rozwiązania SIEM.
32. Konsola musi umożliwiać konfigurację/zmianę domyślnego serwera SMTP.
33. Konsola webowa musi pozwalać na weryfikację wersji zainstalowanego oprogramowania klienta, a także umożliwia aktualizację do nowej wersji lub dezaktywację tego oprogramowania.
34. System musi ochraniać pocztę e-mail Microsoft 365, sprawdzając każdą wiadomość e-mail wysłaną przez użytkowników Microsoft 365.
35. System musi ochraniać pliki w Microsoft 365, kontrolując aktywność plików w Microsoft SharePoint, Microsoft OneDrive dla Firm i Microsoft Teams.
36. System musi wykorzystywać mechanizm OCR (optical character recognition), aby wykrywać poufne treści w obrazach, zdjęciach i zeskanowanych dokumentach.
37. System musi umożliwiać synchronizacji grup bezpieczeństwa z Active Directory na potrzeby logowania do konsoli zarządzającej.
38. System musi umożliwiać administratorowi nadanie użytkownikowi uprzywilejowanego dostępu, przez co nie będzie obejmowany politykami przez określony czas – 1 godzinę, 6 godzin lub do końca dnia.
39. System musi posiadać możliwość tworzenia polityk dynamicznych, pozwalających na dostosowywanie się akcji (takich jak zapisywanie logu, powiadomienie użytkownika, blokowanie lub blokowanie z możliwością zastąpienia przez użytkownika) w zależności od profilu pracy użytkownika wykonującego daną czynność, gdzie akcja dobierana jest w zależności od wyniku systemu uczenia maszynowego.
40. System musi umożliwiać dostosowanie polityk dynamicznych do dwóch trybów: standardowy oraz łagodny. Możliwość taka musi istnieć per użytkownik.







## Załącznik nr 5 do SWZ

41. System musi umożliwiać tworzenie raportów na podstawie logów zebranych w układach danych z możliwością dostosowania filtrów, użytkowników oraz zakresu czasu objętych raportowaniem.
42. System musi umożliwiać utworzenie raportu, który będzie zawierał podsumowanie stanu zabezpieczenia danych wraz z rekomendacjami w formie cyklicznej.
43. System musi zbierać informacje na temat podłączanych urządzeń do komputera, odwiedzanych domen internetowych, ścieżek sieciowych, drukarek lokalnych oraz sieciowych, umożliwiając jednocześnie przypisanie takowych wpisów do bezpiecznych lub niezaufanych lokalizacji bez potrzeby manualnego wpisywania ścieżek lub numerów seryjnych urządzeń.
44. Dla każdej z wyżej wymienionych lokalizacji system powinien umożliwiać przypisanie indywidualnej polityki dostępu – np. umożliwiając przesyłanie danych do lokalizacji oznaczonej jako bezpieczna, jednocześnie blokując wysyłkę do lokalizacji oznaczonej jako niezaufana lub nieprzypisana.
45. System musi umożliwiać audyt operacji wykonywanych przez administratora w obszarze konsoli DLP.
46. System musi umożliwiać podłączenie archiwa logów w formacie plików o rozszerzeniu md5.

### Cz. III: Zakup systemu do monitoringu sieci

| Zarządzanie zasobami                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pozyskiwanie informacji o sprzęcie, zarządzanie widokami, funkcje ogólne                                                                                 |
| Centralne zarządzanie wynikami skanowania sprzętu i oprogramowania                                                                                       |
| Zdalne wykrywanie urządzeń w sieci za pomocą protokołów PING, ARP oraz SNMP                                                                              |
| Automatyczne wykrywanie interfejsów sieciowych oraz adresów IP, MAC, DNS, Systemu Operacyjnego wraz z informacją o aktualizacji                          |
| Automatyczne wykrywanie, czy komputer jest członkiem domeny oraz do jakiej domeny lub grupy roboczej należy                                              |
| Odwzorowanie struktury organizacji w oparciu o Active Directory                                                                                          |
| Jednostronna synchronizacja komputerów oraz drukarek z AD, EntraID oraz Intune(Odwzorowanie wszystkich wprowadzonych zmian w rekordach Active Directory) |





Załącznik nr 5 do SWZ

|                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Automatyczne skanowanie całości lub wybranych grup Active Directory (oraz AAD) oraz sieci                                                                                                                   |
| Grupowanie wyposażenia z podziałem na jednostki organizacyjne w firmie (np. względem działów, lokalizacji, statusów)                                                                                        |
| Inwentaryzacja dowolnych elementów wyposażenia (biurka, szafy, telefony, etc.)                                                                                                                              |
| Utworzenie własnych typów elementów wyposażenia                                                                                                                                                             |
| Łączenie elementów wyposażenia w zestawy                                                                                                                                                                    |
| Przypisywanie zasobu do wielu zestawów                                                                                                                                                                      |
| Makrodefinicje w celu spersonalizowania nazw elementów w drzewku wyposażenia                                                                                                                                |
| Grupowanie, sortowanie i filtrowanie po dowolnie nadanych atrybutach                                                                                                                                        |
| Podpięcie dowolnych załączników, np. skany faktur, gwarancji oraz wszelkich innych plików                                                                                                                   |
| Przypisywanie sprzętu do konkretnych osób                                                                                                                                                                   |
| Przypisywanie sprzętu do wybranej firmy                                                                                                                                                                     |
| Automatyczne wyznaczanie 'Głównego użytkownika' komputera                                                                                                                                                   |
| Wiązanie wielu rekordów wyposażenia z użytkownikiem                                                                                                                                                         |
| Przypisywanie sprzętu do dowolnej lokalizacji                                                                                                                                                               |
| Definiowanie własnych, dowolnych atrybutów sprzętu                                                                                                                                                          |
| Aktywnym komputerom (bez określonego statusu) przydzielany jest status 'W użyciu'                                                                                                                           |
| Wydruk etykiet z kodami kreskowymi do inwentaryzacji wyposażenia                                                                                                                                            |
| Dowolna treść kodu kreskowego                                                                                                                                                                               |
| Określanie loga firmy oraz użycia go na wydrukach                                                                                                                                                           |
| Grupowa zmiana domeny/grupy roboczej zasobu                                                                                                                                                                 |
| Informacje o sprzęcie                                                                                                                                                                                       |
| Automatyczne wykrywanie typu komputera (Desktop\Notebook\Serwer\Kontroler domeny) na podstawie wyników skanowania sprzętu                                                                                   |
| Wykrywanie komputerów typu All-In-One                                                                                                                                                                       |
| Automatyczne wykrywanie typów stacji roboczej (Tower\Desktop\SFF\uSFF)                                                                                                                                      |
| Automatyczne uzupełnianie informacji o procesorze, liczbie rdzeni, ilości pamięci RAM, rozmiarze dysku, nazwie karty graficznej i rozdzielczości monitora w obiekcie zasobu po wykonaniu skanowania sprzętu |

## Załącznik nr 5 do SWZ

|                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Odczytywanie indeksów wydajności poszczególnych komponentów komputera: CPU, GPU, HDD, RAM                                                                  |
| Automatyczna aktualizacja nazwy komputera w przypadku jej zmiany                                                                                           |
| Definiowanie statusów dla sprzętu (Nowy, Do kasacji, W serwisie, itd. )                                                                                    |
| Szczegółowa informacja na temat podzespołów sprzętu (procesor, bios, płyta główna, pamięć, dyski twarde, monitory, karty graficzne i muzyczne, etc. )      |
| Odczyt informacji o module TPM                                                                                                                             |
| Odczyt D3Dscore z WinSAT                                                                                                                                   |
| Inwentaryzacja osprzętu komputerowego (monitory, drukarki, myszki, urządzenia sieciowe: Switch, Router, Access Point, Bridge, Modem, NAS, UPS, itd.)       |
| Automatyczne wykrywanie lokalnych drukarek (USB) na podstawie wyników skanowania sprzętu                                                                   |
| Automatyczne wykrywanie i tworzenie monitorów (producent, numer seryjny, rozdzielczość, odczyt firmy, działu, osoby odpowiedzialnej, głównego użytkownika) |
| Automatyczne tworzenie zestawów: Komputer + Monitor                                                                                                        |
| Automatyczne utworzenie zestawów: Komputer + drukarka lokalna                                                                                              |
| Automatyczne utworzenie zestawów: host + maszyny wirtualne                                                                                                 |
| Automatyczne wykrywanie czy komputer jest maszyną wirtualną                                                                                                |
| Wykrywanie maszyn wirtualnych typu: Parallels Virtual Platform                                                                                             |
| Określanie informacji o wykorzystywanej wirtualizacji                                                                                                      |
| Podgląd zestawów, do których należy zasób                                                                                                                  |
| Cykliczne wykonywanie skanowania sprzętu z różnymi ustawieniami                                                                                            |
| Przypisywanie stałego atrybutu COA, który będzie uwzględniany na raportach wyposażenia i audytu                                                            |
| Definiowanie szczegółowych informacji finansowych                                                                                                          |
| Obsługa walut w danych finansowych                                                                                                                         |
| Definiowanie bazy dostawców sprzętu i oprogramowania                                                                                                       |
| Automatyczne odczytywanie ServiceTag oraz modelu komputera (na podstawie wyników skanowania sprzętu)                                                       |
| Automatyczna aktualizacja adresów IP komputerów bez zainstalowanego agenta                                                                                 |
| Agent odczytuje identyfikator SID komputera                                                                                                                |
| Określanie adresu interfejsu webowego urządzenia sieciowego                                                                                                |
| Określanie typu gwarancji dla zasobu                                                                                                                       |





## Załącznik nr 5 do SWZ

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| Określenie wpływu biznesowego wybranego zasobu                                   |
| Tworzenie własnych typów gwarancji                                               |
| Określanie ikony dla typów zasobów                                               |
| Integracja z Dell API                                                            |
| Wyszukiwanie i identyfikacja duplikatów zasobów                                  |
| Geolokalizacja komputerów z agentem                                              |
|                                                                                  |
| Raporty zasobów                                                                  |
|                                                                                  |
| Raport dodanych załączników                                                      |
| Automatyczne tworzenie historii zmian sprzętu                                    |
| Raport zbiorczy historii zmian w sprzęcie                                        |
| Ewidencja zdarzeń serwisowych                                                    |
| Dodawanie notatek\komentarzy dla zdefiniowanych obiektów zasobów                 |
| Informacja na temat pojemności dysków twardych oraz wolnego miejsca              |
| Wydruk\dodawanie jako załącznik protokołu przekazania\zwrotu\utyliczacji sprzętu |
| Wydruk\dodawanie jako załącznik protokołu przekazania dla całego zestawu         |
| Kreator szablonów wydruków WYSIWYG                                               |
| Definiowanie dedykowanych profili protokołów                                     |
| Generowanie protokołów szyfrowania komputerów / telefonów                        |
| Zapisywanie protokołów podczas generowania jako załącznik do zasobu              |
| Wydruk\dodawanie jako załącznik Karty informacyjnej do elementu wyposażenia      |
| Wydruk lub zapis do pliku raportów ze szczegółami sprzętu                        |
| Porównywarka wyników skanowania sprzętu                                          |
| Dzienniki zdarzeń systemu Windows                                                |
| Automatyczny monitoring i raportowanie zmian w podzespołach sprzętu              |
| Geolokalizacja komputerów z agentem                                              |
|                                                                                  |
| Zarządzanie zasilaniem                                                           |
|                                                                                  |
| Zdalne włączanie i wyłączenie komputerów                                         |
| Obsługa SecureOn przy WakeOnLan                                                  |







Załącznik nr 5 do SWZ

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tworzenie harmonogramów wyłączania i włączania komputerów                                                              |
| Wybór 5 trybów zamknięcia systemu: Blokada komputera, Uśpienie, Hibernacja, Wyłączenie, Wymuszenie wyłączenia, Restart |
| Możliwość anulowania /wyświetlenia komunikatu jeśli jest zalogowany użytkownik                                         |
| Możliwość przerywania / odłożenia zadania na żądanie użytkownika                                                       |
| Wymuszenie wylogowania użytkownika przed wyłączeniem komputera                                                         |
| Raport zadań jednorazowych oraz harmonogramów                                                                          |
| Monitoring obciążenia CPU                                                                                              |
|                                                                                                                        |
| Funkcje dodatkowe                                                                                                      |
|                                                                                                                        |
| Zdalne wykonywanie skryptów (batch/powershell) - Obsługa zadań jednorazowych i cyklicznych                             |
| Generowanie skryptów z wykorzystaniem AI                                                                               |
| Podpisywanie skryptów Powershell certyfikatem                                                                          |
| Wykonywanie skryptów w kontekście sesji użytkownika lub usługi                                                         |
| Skrypty wykonywane po uruchomieniu komputera lub zalogowaniu użytkownika                                               |
| Wykonywanie zadań dla wszystkich komputerów                                                                            |
| Edytor skryptów z funkcją kolorowania składni                                                                          |
| Wykorzystywanie predefiniowanych skryptów                                                                              |
| Import informacji o wyposażeniu z pliku CSV                                                                            |
| Wyszukiwanie sterowników, informacji o komputerze, informacji o gwarancji w bazie producenta (DELL)                    |
| Mechanizm automatycznego tworzenia rekordów producenta sprzętu (na podstawie wyników skanowania sprzętu)               |
| Generowanie kodów paskowych, QR dla każdego elementu wyposażenia                                                       |
| Obsługa kodów QR                                                                                                       |
| Archiwum zasobów                                                                                                       |
| Przeniesienie utylizowanego wyposażenia do archiwum                                                                    |
| Automatyczne usunięcie informacji sieciowych oraz licencji agenta dla zasobu archiwizowanego                           |
| Powiadomienia o kończącej się gwarancji/umowie serwisowej dla zasobu                                                   |
| Zachowanie ostatniego skanu sprzętu podczas konserwacji bazy danych                                                    |

*[Signature]*



Załącznik nr 5 do SWZ

|                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Powiadomienia o utworzeniu monitora, wykryciu maszyny wirtualnej                                                                  |
| Grupowa zmiana atrybutów                                                                                                          |
| Personalizacja statusów zasobów                                                                                                   |
|                                                                                                                                   |
| <b>Zarządzanie oprogramowaniem</b>                                                                                                |
| <b>Licencje</b>                                                                                                                   |
|                                                                                                                                   |
| Inwentaryzacja licencji                                                                                                           |
| Automatyczne tworzenie licencji na podstawie kluczy produktów                                                                     |
| Odczytu OriginalProductKey (BIOS/UEFI) dla systemu operacyjnego                                                                   |
| Import licencji z pliku tekstowego                                                                                                |
| Automatyczne generowanie historii zmian w licencji                                                                                |
| Określanie statusu licencji                                                                                                       |
| Tworzenie własnych atrybutów licencji                                                                                             |
| Tworzenie notatek oraz załączników w dowolnym formacie do licencji                                                                |
| Tworzenie licencji z poziomu rozliczenia audytu legalności                                                                        |
| Tworzenie licencji z poziomu raportu kluczy licencji                                                                              |
| Tworzenie zestawów licencji                                                                                                       |
| Relacja licencji z użytkownikiem, firmą, działem, lokalizacją                                                                     |
| Zmiana typu licencji dla wybranej grupy                                                                                           |
| Kompletna informacja na temat posiadanych licencji (typ, producent, program licencjonowania, czas ważności, informacje finansowe) |
| Przypisywanie licencji do komputera                                                                                               |
| Definiowanie wymaganych atrybutów legalności (faktura, nośnik, COA, etc.)                                                         |
| Definiowanie ilości posiadanych licencji w rozbiu na użytkowników oraz stanowiska                                                 |
| Definiowanie licencji przeznaczonych do przyszłego zakupu                                                                         |
| Definiowanie kluczy seryjnych i przypisywanie do licencji                                                                         |
| Automatyczne usunięcie wiązania pomiędzy zasobem archiwizowanym a licencją                                                        |
| Określenie wpływu biznesowego wybranej licencji                                                                                   |
|                                                                                                                                   |





## Załącznik nr 5 do SWZ

| Skanowanie oprogramowania                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skanowanie oprogramowania na podstawie harmonogramu oraz definicji skanera                                                                                     |
| Automatyczna kontrola zmian w stanie zainstalowanego oprogramowania bez zlecenia skanów                                                                        |
| Śledzenie zmian w stanie zainstalowanego oprogramowania                                                                                                        |
| Zdalny skan komputerów (bieżący lub okresowy)                                                                                                                  |
| Zmiana priorytetu skanowania oprogramowania                                                                                                                    |
| Skan komputerów niepodłączonych do sieci                                                                                                                       |
| Wysyłanie wyników skanowania offline na serwer FTP (Audyt)                                                                                                     |
| Przekazywanie konfiguracji wzorcowej dla skanera offline                                                                                                       |
| Identyfikacja zainstalowanych aplikacji na podstawie wzorców oprogramowania                                                                                    |
| Prawidłowe rozpoznanie aplikacji nawet mimo zmiany jej nazwy                                                                                                   |
| Określanie masek plików dla publikacji elektronicznych (e-book)                                                                                                |
| Skan plików skompresowanych                                                                                                                                    |
| Skan oraz identyfikacja zawartości archiwów zapisanych w formatach: 7z, arj, bz2, bzip2, cab, gz, gzip, img, iso, jar, lha, lzh, lzma, msi, nrg, rar, tar, taz |
| Odczyt skrótów MD5 MD5, SHA-1, SHA256, SHA384, SHA512 plików                                                                                                   |
| Wbudowane profile skanowania (np. profil wzorcowy)                                                                                                             |
| Definicja własnych ustawień skanowania                                                                                                                         |
| Porównywanie wyników skanowania oprogramowania                                                                                                                 |
| Wykrywanie plików multimedialnych                                                                                                                              |
| Wykrywanie i inwentaryzacja plików dowolnego typu (np. multimedia, czcionki, grafika)                                                                          |
| Odczytywanie informacji o składnikach aplikacji, których programy instalacyjne nie są zgodne ze standardem MSI                                                 |
| Identyfikacja SID użytkownika, dla którego zainstalowano oprogramowanie                                                                                        |
| Bezpłatna, automatycznie aktualizowana baza wzorców aplikacji\pakietów\systemów operacyjnych                                                                   |
| Nadpisanie bazy wzorców najnowszą, oficjalną bazą producenta                                                                                                   |
| Definiowanie katalogów wykluczonych / uwzględnionych w skanowaniu z wykorzystaniem symboli wieloznacznych (* , %)                                              |





Załącznik nr 5 do SWZ

| Audyt oprogramowania                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rozliczanie pakietów aplikacji                                                                                                                                                 |
| Rozliczanie systemów operacyjnych                                                                                                                                              |
| Rozliczanie licencji typu „Downgrade”, „Upgrade” oraz instalacji innego oprogramowania w ramach licencji                                                                       |
| Audyt oprogramowania rozliczany automatycznie - informacja o stanie posiadanych licencji i faktycznie zainstalowanych programach z uwzględnieniem wybranych zestawów licencji. |
| Historia audytów (Wyniki audytów są przechowywane w bazie danych - można do nich wracać w dowolnej chwili, porównywać je i generować stosowne raporty)                         |
| Wsparcie procesu Audytu przez zaimportowanie materiału zdjęciowego i jego obróbkę                                                                                              |
| Gotowe metryki audytowanego komputera - załącznik do protokołu przekazania stanowiska komputerowego (sprzęt + oprogramowanie)                                                  |
| Uwzględnianie w rozliczeniu oprogramowania liczby aktywacji zapisanej w szablonie licencji                                                                                     |
| Funkcje                                                                                                                                                                        |
| Mechanizm informujący o nowej bazie wzorców oprogramowania                                                                                                                     |
| Definiowanie własnych wzorców oprogramowania                                                                                                                                   |
| Automatyczne tworzenie wzorców oprogramowania dla systemów operacyjnych                                                                                                        |
| Automatyczna klasyfikacja używanych programów z wykorzystaniem AI                                                                                                              |
| Automatyczne dodawanie informacji o wydawcy oprogramowania dla nowych wzorców, tworzonych na podstawie wyników skanowania                                                      |
| Wykrywanie kluczy/identyfikatorów programów                                                                                                                                    |
| W przypadku aktywacji systemu Windows z użyciem serwera KMS, klucza MAK (Multiple Activation Keys) lub VLK (Volume License Keys) odczytywane jest 5 ostatnich znaków klucza    |
| Odczytywanie informacji o częściowych kluczach pakietów Microsoft Office                                                                                                       |
| Drukowanie lub zapisywanie do pliku raportów ze szczegółami oprogramowania                                                                                                     |
| Zbiornicze raporty wyników skanowania oprogramowania - Pakiety, pliki, systemy operacyjne, kluczy zainstalowanych aplikacji                                                    |

zakup



## Załącznik nr 5 do SWZ

|                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Raport z informacjami o pakietach oprogramowania uwzględniający parametry: przybliżona wielkość, adres strony internetowej, lokalizacja pliku instalacyjnego, architektura aplikacji, itd. |
| Raport z informacjami o systemach operacyjnych uwzględniający parametry: Data instalacji, Architektura systemu, Wersja kompilacji, itd.                                                    |
| "Wielkie raporty" (Możliwość utworzenia zbiorczych raportów obejmujących np. wszystkie przeskanowane pliki)                                                                                |
| Zdalna instalacja dowolnego oprogramowania zgodnego ze standardem Windows Installer (*.msi)                                                                                                |
| Zdalna dezinstalacja oprogramowania                                                                                                                                                        |
| Utworzenie harmonogramu dezinstalacji oprogramowania                                                                                                                                       |
| Generowanie skryptu deinstalacji aplikacji na podstawie otrzymanych wyników skanowania oprogramowania                                                                                      |
| Raport stanu oprogramowania antywirusowego, anty-szpiegowskiego oraz zapory sieciowej                                                                                                      |
| Raport zainstalowanych aktualizacji systemu Windows                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                            |
| <b>Kontrola wykorzystania sprzętu i oprogramowania</b>                                                                                                                                     |
| <b>Pozyskiwanie informacji o użytkownikach, zarządzanie widokami, funkcje ogólne</b>                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                            |
| Dane gromadzone dla konkretnych użytkowników (na bazie kont Windows) - jeden użytkownik może mieć przypisanych wiele kont Windows i pracować na różnych komputerach                        |
| Odczyt informacji o kontach lokalnych komputera, wraz z odczytem grup do, których konto należy                                                                                             |
| Grupowanie użytkowników z podziałem na jednostki organizacyjne w firmie (np. względem działów)                                                                                             |
| Określanie firmy do której należy użytkownik                                                                                                                                               |
| Określanie przełożonego dla użytkownika                                                                                                                                                    |
| Prezentacja 'stanu użytkownika' (obecny, nieobecny, nowy).                                                                                                                                 |
| Prezentacja 'statusu użytkownika' (Zatrudniony, zwolniony, itd.)                                                                                                                           |
| Zarządzanie stanowiskami użytkowników                                                                                                                                                      |
| Przeniesienie rekordu użytkownika do archiwum                                                                                                                                              |

*afel*



## Załącznik nr 5 do SWZ

|                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funkcjonalności automatycznego generowania zmian rekordu użytkownika – Historia użytkownika                                                    |
| Odczytywanie informacji o użytkownikach z Active Directory oraz AAD                                                                            |
| Pełna synchronizacja rekordów użytkowników (Odwzorowanie wszystkich wprowadzonych zmian w rekordach Active Directory oraz AAD)                 |
| Baza danych teleadresowych użytkowników z możliwością tworzenia raportów i zestawień                                                           |
| Podgląd zdjęcia przypisanego do użytkownika                                                                                                    |
| Przypisywanie do użytkownika załączników (pliki)                                                                                               |
| Przypisywanie notatek do użytkownika                                                                                                           |
| Ewidencja zdarzeń przypisanych do użytkowników                                                                                                 |
| Automatyczne tworzenie działów na podstawie informacji odczytanych z Active Directory                                                          |
|                                                                                                                                                |
| Raporty                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                |
| Analiza aktywności użytkowników                                                                                                                |
| Grupowanie danych według komputerów jeśli użytkownik wykorzystywał więcej niż jedno stanowisko                                                 |
| Analiza zdarzeń sesji użytkownika (Logowanie, Wylogowanie, Zablokowanie, Odblokowanie, Nawiązanie połączenia RDP, Zakończenie połączenia RDP ) |
| Analiza przerw w pracy                                                                                                                         |
| Analiza jakości pracy (liczba kliknięć myszą, liczba wpisanych znaków)                                                                         |
| Analiza aktywności mikrofonu oraz kamery                                                                                                       |
| Analiza wykorzystania poszczególnych aplikacji w czasie                                                                                        |
| Analiza czasu działania aplikacji, na pierwszym planie oraz sumarycznie                                                                        |
| Uwzględnienie lub wyłączenie z raportu aplikacji bez aktywności użytkownika                                                                    |
| Kategoryzacja danych czasu pracy (czas pozytywny, neutralny oraz negatywny).                                                                   |
| Statystyki najczęściej wykorzystywanych aplikacji                                                                                              |
| Statystyki wykorzystania komputerów przez poszczególnych użytkowników                                                                          |
| Statystyki aktywności użytkownika i grup użytkowników                                                                                          |
| Generowanie raportów z monitoringu użytkowników dla wybranego zakresu godzin                                                                   |
| Kontrola wydruków - historia zadań drukowania zainicjowanych przez poszczególnych użytkowników                                                 |







## Załącznik nr 5 do SWZ

Kontrola wydruków - Monitoring wydruków obejmuje szczegółowe parametry (np. format papieru, orientację, skalowanie, itd.)

Informacje o drukowanych dokumentach (osoba, nazwa pliku, ilość stron, ilość kopii, cz-b/kolor, dpi)

Monitoring wydruków na drukarkach sieciowych

Monitoring użytkowników stacji terminalowych

Informacja o operacjach na nośnikach zewnętrznych (CD/DVD, HDD, FDD, Pen Drive, etc.)

Informacje o awariach, poczynaniach użytkowników: zakończonej aktualizacji, akcji podpięcia przenośnych dysków, włożenia płyt do napędów CD/DVD, śledzenie uruchomienia aplikacji przez użytkownika, monitoring informujący o małej ilości miejsca

Raport zbiorczy historii zmian w rekordach użytkowników

## Funkcje

Blokada niepożądanych aplikacji. Programy mogą być blokowane dla całej firmy lub tylko dla wybranych użytkowników.

Autoryzacja nośników zewnętrznych na podstawie wykrytych urządzeń

Konfigurowanie praw dostępu do plików i katalogów zapisanych na nośnikach zewnętrznych

Automatycznie budowana baza informacji o napędach zewnętrznych

Blokada dostępu do napędów zewnętrznych (m.in. HDD, FDD, Pen Drive, etc.)

Odczyt i blokada urządzeń PTP/MTP

Określanie praw dostępu w zależności od typu urządzenia, np. Pendrive, CD/ROM

Komunikacja z użytkownikami (Skype, mail) bezpośrednio z zakładki Użytkownicy

Informacje o ostatnio zalogowanych osobach na stacjach klienckich

Automatyczne tworzenie licencji – Dodawanie do licencji użytkowników, którzy są głównymi użytkownikami komputera, na którym wykryto licencje

Komentowanie przerw pracy

Kategoryzacja przerwy w pracy na podstawie komentarza

## Kontrola wykorzystania Internetu

## Funkcje



## Załącznik nr 5 do SWZ

|                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Blokada stron internetowych dla poszczególnych użytkowników, możliwość zastosowania filtrów, blokada WWW po zawartości (ContentType)   |
| Blokada pobierania plików wg typu MIME                                                                                                 |
| Blokada stron internetowych dla protokołu http \ https w najpopularniejszych przeglądarkach WWW                                        |
| Kategoryzacja stron internetowych                                                                                                      |
| Import stron WWW z pliku lub ze schowka                                                                                                |
| Słowniki kategorii stron WWW                                                                                                           |
| Blokada dostępu do witryn zgodnie z harmonogramem                                                                                      |
| Blokada dostępu do witryn na podstawie kategorii strony WWW                                                                            |
| Blokada trybu incognito w przeglądarce Google Chrome                                                                                   |
|                                                                                                                                        |
| <b>Raporty</b>                                                                                                                         |
| Raporty dotyczące aktywności użytkowników w Internecie                                                                                 |
| Analiza czasu przebywania na poszczególnych stronach lub domenach (z uwzględnieniem informacji o tytule strony i wersji przeglądarki ) |
| Monitoring stron internetowych dla protokołu http \ https (Przeglądarki oparte o silnik Chromium, Edge, Chrome, Vivaldi, Firefox*)     |
| Analiza liczby wejść na poszczególne strony lub domeny                                                                                 |
| Kategoryzacja odwiedzanych domen i stron, opcjonalnie z wykorzystaniem AI                                                              |
| Raport informujący o plikach pobranych przez przeglądarki WWW                                                                          |
| Raport informujący o danych wysłanych przez przeglądarki (bez Firefox)                                                                 |
| Monitoring plików pobieranych przez przeglądarki internetowe                                                                           |
|                                                                                                                                        |
| <b>Helpdesk</b>                                                                                                                        |
| <b>Obsługa</b>                                                                                                                         |
|                                                                                                                                        |
| Rejestracja i obsługa zgłoszeń                                                                                                         |
| Obsługa zgłoszeń w modelu Kanban                                                                                                       |
| Określanie relacji pomiędzy zgłoszeniami (np.. Kopia, Incydent nadrzędny)                                                              |
| Edycja zgłoszeń powiązanych w oknie zgłoszenia bieżącego                                                                               |
| Kategoria zgłoszeń może posiadać swojego opiekuna, który może zarządzać każdym zgłoszeniem danej kategorii                             |



## Załącznik nr 5 do SWZ

|                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Komentarze zgłoszenia obsługujące HTML oraz osadzanie obrazów                                                                  |
| Opis zgłoszenia w formacie HTML                                                                                                |
| Nawiązywanie połączeń zdalnych bezpośrednio z edytora incydent                                                                 |
| Tworzenie notatek dla zgłoszeń                                                                                                 |
| Zapisywanie wersji roboczej komentarza                                                                                         |
| Archiwizacja zgłoszeń                                                                                                          |
| Monitoring czasu pracy nad incydem (time tracking)                                                                             |
| Raport ewidencji czasu pracy nad zgłoszeniem                                                                                   |
| Informacja o czasie reakcji do podjęcia zgłoszenia                                                                             |
| Dodanie prywatnego komentarza                                                                                                  |
| Znaki @ oraz # pozwalają na wspomnianie użytkownika oraz wpisu bazy wiedzy w komentarzu zgłoszenia                             |
| Dodanie załączników do incydentów, również do komentarza                                                                       |
| Określanie dodatkowych subskrybentów dla notyfikacji e-mail dotyczącej zmian w incydencie                                      |
| Określanie uprawnień do incydentów (Publiczne, Prywatne, dla określonych działów)                                              |
| Zarządzanie filtrami zdefiniowanymi dla listy zgłoszeń                                                                         |
| Obsługa nazwy DNS oraz adresów IP (IPv4, IPv6) dla zgłoszeń                                                                    |
| Wydruk historii zgłoszenia                                                                                                     |
| Widok kalendarza (Planowanie rozwiązania incydentów)                                                                           |
| Korelacja incydentu z elementem zasobów                                                                                        |
| Raport zbiorczy historii zmian                                                                                                 |
| Tworzenie i planowanie zastępstw, osoba zastępująca otrzymuje na czas zastępstwa dostęp do obsługi zgłoszeń osoby zastępowanej |
| Wyszukiwanie komentarzy przy użyciu funkcji globalnego wyszukiwania                                                            |
| Czas reakcji oraz realizacji wyznaczany automatycznie na podstawie umów SLA                                                    |
| Automatyczne podpowiedzi rozwiązań dostępnych w bazie wiedzy na podstawie wpisywanego tematu                                   |
| Określenie wpływu biznesowego wybranego zgłoszenia                                                                             |
| Podgląd wiadomości źródłowej przy tworzeniu zgłoszenia lub komentarza na podstawie zgłoszeń email                              |







Załącznik nr 5 do SWZ

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Duplikacja i replikacja zgłoszeń                                                                                                |
| Powiadomienia o liczbie nieprzeczytanych zgłoszeń                                                                               |
| Automatyzacja obsługi zgłoszeń z wykorzystaniem utworzonych reguł                                                               |
| Asystent AI do generowania odpowiedzi, podsumowania zgłoszenia, tłumaczeń, generowania tagów oraz wykrywania kategorii zgłoszeń |
| <b>Konfiguracja</b>                                                                                                             |
| Architektura drzewa dla kategorii zgłoszeń                                                                                      |
| Tworzenie szablonów odpowiedzi                                                                                                  |
| Cykliczne raportowanie Listy incydentów                                                                                         |
| Tworzenie własnych dodatkowych atrybutów dla zgłoszeń                                                                           |
| Tworzenie i zarządzanie typami statusów zgłoszeń                                                                                |
| Personalizowane szablony wiadomości email z możliwością ustawienia stałego załącznika                                           |
| Notyfikacje e-mail o utworzeniu\zmianie\usunięciu incydentu                                                                     |
| Notyfikacje e-mail o zbliżających się terminach realizacji incydentu (Deadline)                                                 |
| Automatyczny import wiadomości e-mail, jako zgłoszeń helpdesk (POP3 oraz IMAP)                                                  |
| Import zgłoszeń helpdesk ze skrzynek współdzielonych (shared mailbox)                                                           |
| Obsługa wielu kont pocztowych (Import + notyfikację email)                                                                      |
| Tworzenie własnych trybów oraz priorytetów incydentów                                                                           |
| Personalizacja widoku raportu listy incydentów                                                                                  |
| Profile zgłaszających w helpdesk                                                                                                |
| Personalizacja kolorów statusów zgłoszeń                                                                                        |
| Automatyczne przypisywanie zgłoszeń do użytkowników                                                                             |
| Weryfikacja wiadomości źródłowych pobieranych z serwera pocztowego                                                              |
| Konfiguracja maksymalnej wielkości załącznika                                                                                   |
| <b>Moduł połączeń zdalnych</b>                                                                                                  |
| Operacje na plikach i katalogach                                                                                                |
| Zarządzanie procesami i rejestrem                                                                                               |

Al



## Załącznik nr 5 do SWZ

|                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Monitoring pracy wykonywanej na komputerze                                                                      |
| Zdalny podgląd pulpitów wielu stacji (Funkcja Company Online)                                                   |
| Wywoływanie Windows Remote Desktop na danej stacji z poziomu aplikacji                                          |
| Wysyłanie wiadomości do użytkowników                                                                            |
| Uruchamianie na stacjach programów z wiersza poleceń Command Line                                               |
| Zdalne uruchamianie komputera za pomocą funkcji Wake-On-Lan                                                     |
| Wake-On-Lan pozwala na definicję portu oraz adresu komputera docelowego                                         |
| Przejęcie kontroli nad stacją roboczą                                                                           |
| Blokada klawiatury i myszki na stacji klienckiej w trakcie przejęcia kontroli pulpitu zdalnego                  |
| Przesyłanie kombinacji klawiszy Ctrl + Alt + Delete w zdalnym pulpicie                                          |
| Przejęcie kontroli nad komputerem bez zalogowanego użytkownika                                                  |
| Wysyłanie pytania o zgodę na zdalny dostęp lub wysyłania komunikatu z informacją o rozpoczęciu podglądu pulpitu |
| Podgląd pulpitu zdalnego w osobnym oknie z opcją full-screen                                                    |
| Obsługa wielu monitorów dla podglądu pulpitu                                                                    |
| Wybór monitora, z którego ma być przekazywany obraz podglądu pulpitu                                            |
| Nawiązywanie połączenia pulpitu zdalnego z wieloma komputerami jednocześnie                                     |
| Połączenie pulpitem zdalnym w konfiguracji NAT-NAT                                                              |
| Zarządzanie usługami systemu Windows                                                                            |
| Raport Sesje zdalnego pulpitu                                                                                   |
| Wybór adresu IP, na którym ma być zestawione połączenie DirectPC                                                |
| Wybór portu, na którym klient nasłuchuje połączenia zdalnego                                                    |
| Wykorzystanie autorskiego protokołu lub MS RDP do połączeń zdalnych                                             |
| Obsługa wiersza poleceń / Powershell w trybie live                                                              |
|                                                                                                                 |
| <b>Baza wiedzy</b>                                                                                              |
|                                                                                                                 |
| Wbudowana baza wiedzy                                                                                           |
| Artykuły bazy wiedzy mogą być przypisane do kategorii zgłoszeń helpdesk                                         |
| Kopiowanie artykułów                                                                                            |
| Edytor HTML                                                                                                     |



## Załącznik nr 5 do SWZ

|                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Osadzanie załączników w treści artykułów                                                                                                     |
| Osadzanie multimediów w treści artykułów                                                                                                     |
| Baza wiedzy pozwala na tworzenia artykułów prywatnych oraz publicznych                                                                       |
| Szybkie kopiowanie wpisów bazy wiedzy                                                                                                        |
| Artykuły bazy wiedzy mogą zostać powiązane ze zgłoszeniami z systemu helpdesk                                                                |
| Artykuły bazy wiedzy mogą zostać przypięte, dzięki czemu zawsze będą widoczne na liście artykułów                                            |
| Informacja o liczbie odsłon artykułu bazy wiedzy                                                                                             |
| Bezpośrednie linkowanie artykułów bazy wiedzy                                                                                                |
|                                                                                                                                              |
| SLA                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                              |
| Definiowanie planów umów SLA                                                                                                                 |
| Definiowanie czasu obowiązywania umów SLA                                                                                                    |
| Definiowanie czasu pracy działów wsparcia technicznego                                                                                       |
| Definiowanie dni wolnych na podstawie kalendarza świąt i dni wolnych                                                                         |
| Definiowanie czasów reakcji oraz realizacji zgłoszenia                                                                                       |
| Notyfikacje mailowe o zbliżających się terminach reakcji oraz realizacji                                                                     |
| Automatyczne przypisanie umowy SLA do zgłoszenia na podstawie informacji o rozwiązującym, temacie wiadomości, priorytecie, kategorii, opisie |
| Raportowanie o statusie i postępie w realizacji zgłoszeń z przypisaną umową SLA                                                              |
|                                                                                                                                              |
| Centralne repozytorium załączników                                                                                                           |
| Funkcje                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                              |
| Załączniki przechowywane w centralnym repozytorium                                                                                           |
| Utworzenie relacji załącznika z innymi elementami systemu 1 - N (jeden do wielu)                                                             |
| Dodawanie i modyfikacja załączników z poziomu innych zasobów                                                                                 |
| Załączniki typu: link, udział oraz plik                                                                                                      |
| Pełna informacja o załączniku: twórca, data utworzenia, rozmiar, nazwa pliku, miniatura                                                      |
| Historia zmian załącznika                                                                                                                    |
|                                                                                                                                              |







Załącznik nr 5 do SWZ

|                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zarządzanie użytkownikami</b>                                                                                                                                          |
| <b>Funkcje</b>                                                                                                                                                            |
| Raportowanie aktywności pracy                                                                                                                                             |
| Przeglądanie ostatnio zgłoszonych incydentów                                                                                                                              |
| Powiązanie użytkownika z licencją                                                                                                                                         |
| Dostęp webowy do statystyk monitoringu, zgłoszeń helpdesk oraz powiązanych z użytkownikiem zasobów                                                                        |
| Cykliczne, automatyczne generowanie raportów                                                                                                                              |
| Generowanie raportu obecności / nieobecności użytkownika wraz z korelacją jego aktywności na komputerze                                                                   |
| Zgłoszenia dotyczące wniosków nieobecności użytkowników                                                                                                                   |
| Automatyczne typowanie użytkowników zastępujących dla zgłaszanych nieobecności                                                                                            |
| Zarządzanie wnioskami nieobecności użytkowników przez przełożonych, informowanie przełożonych N poziomów wyżej o urlopie użytkownika                                      |
| Automatyczne utworzenie relacji przełożony - podwładny na podstawie skanów Active Directory                                                                               |
| Możliwość drukowania karty informacyjnej użytkownika, zawierającej informacje kontaktowe, informacje o powiązanych zasobach, licencjach oraz dostępy nadane w module RODO |
| Generator struktury organizacji na podstawie powiązań użytkowników i ich przełożonych                                                                                     |
| Planowanie dni wolnych w widoku kalendarza                                                                                                                                |
| Planowanie zastępstw podczas nieobecności                                                                                                                                 |
| Blokowanie kont Windows                                                                                                                                                   |
| <b>Raportowanie cykliczne</b>                                                                                                                                             |
| <b>Raporty automatyczne, wysyłane zgodnie z określonym harmonogramem oraz listą odbiorców.</b>                                                                            |
| <b>Użytkownicy</b>                                                                                                                                                        |
| Raport historia sesji                                                                                                                                                     |

*SP*

## Załącznik nr 5 do SWZ

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| Raport Nośniki danych                                   |
| Raport Operacje na plikach                              |
| Raport wydruków                                         |
| Raport użycia aplikacji                                 |
| Raport nagłówków okien                                  |
| Raport odwiedzonych stron WWW                           |
| Najczęściej odwiedzane strony internetowe               |
| Raport Wysyłane pliki                                   |
| Raport czasu pracy przy komputerze                      |
| Raport Bizlook                                          |
|                                                         |
| Zasoby                                                  |
|                                                         |
| Raport historii zasobów                                 |
| Raport informujący o nowych zasobach                    |
| Raport informujący o nadchodzących terminach w zasobach |
| Raport Zasoby zarchiwizowane                            |
| Raport Systemy Operacyjne                               |
|                                                         |
| Podstawowe                                              |
|                                                         |
| Raport Informacje o autoryzowanych agentach             |
|                                                         |
| Oprogramowanie                                          |
|                                                         |
| Raport zainstalowanego oprogramowania                   |
| Raport Szczegóły plików                                 |
|                                                         |
| Helpdesk                                                |
|                                                         |
| Raport incydentów (Helpdesk)                            |
| Raport czasu pracy nad zgłoszeniem                      |
| Raport Czasy SLA                                        |
| Czasy SLA                                               |





Załącznik nr 5 do SWZ

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Czas realizacji                                                                                                                          |
|                                                                                                                                          |
| <b>Automatyzacja</b>                                                                                                                     |
| <b>Lista dostępnych reguł</b>                                                                                                            |
| Akcje (modyfikacje obiektów systemu, skrypty, powiadomienia mail / SMS / popup) wykonywane w przypadku wystąpienia wybranych wyzwalaczy. |
| <b>Ogólne</b>                                                                                                                            |
|                                                                                                                                          |
| Zakończenie asysty serwisowej AS lub AS Plus                                                                                             |
| Wygaśnięcie certyfikatu SSL                                                                                                              |
| Kończące się licencje na agenta                                                                                                          |
| Zapełniona baza danych                                                                                                                   |
| Dziennik operacji (uruchamiana po dodaniu wpisów do dziennika operacji)                                                                  |
| Zbyt duży rozmiar folderu cache                                                                                                          |
|                                                                                                                                          |
| <b>Zasoby</b>                                                                                                                            |
|                                                                                                                                          |
| Brak połączenia agenta                                                                                                                   |
| Brak wolnej przestrzeni na dysku                                                                                                         |
| Ostrzeżenie od Windows Security Center                                                                                                   |
| Zakończenie skanowania sprzętu                                                                                                           |
| Powielenie agenta                                                                                                                        |
| Podłączenie dysku zewnętrznego                                                                                                           |
| Stan modułu TPM                                                                                                                          |
| Stan szyfrowania woluminów                                                                                                               |
| Dodanie zasobu                                                                                                                           |
| Zmiana zasobu                                                                                                                            |
| Usunięcie zasobu                                                                                                                         |
| Zakończenie okresu gwarancyjnego                                                                                                         |
| Zakończenie umowy serwisowej                                                                                                             |
| Powielenie zasobów                                                                                                                       |
| Nowy wpis w dzienniku zdarzeń Windows                                                                                                    |

*Handwritten signature*



## Załącznik nr 5 do SWZ

|                                          |
|------------------------------------------|
| Oprogramowanie                           |
| Zmiana oprogramowania                    |
| Zakończenie skanowania oprogramowania    |
| Zakończenie okresu wsparcia technicznego |
| Zamknięcie audytu                        |
| Licencje                                 |
| Dodanie licencji                         |
| Zmiana licencji                          |
| Usunięcie licencji                       |
| Wygaśnięcie licencji                     |
| Planowana wymiana licencji               |
| Użytkownicy                              |
| Dodanie użytkownika                      |
| Zmiana użytkownika                       |
| Usunięcie użytkownika                    |
| Logowanie użytkownika                    |
| Wylogowanie użytkownika                  |
| Strony WWW                               |
| Nagłówki okien                           |
| Helpdesk                                 |
| Dodanie zgłoszenia                       |
| Usunięcie zgłoszenia                     |
| Zmiana zgłoszenia                        |
| Zapisana wersja robocza                  |
| Brak aktywności w zgłoszeniu             |





Załącznik nr 5 do SWZ

| Lista dostępnych Akcji                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wykonywanie skryptu na podstawie zdefiniowanej reguły                                                                                                                                             |
| Wysyłanie powiadomienia mailowego na podstawie zdefiniowanej reguły (inicjator zdarzenia, Administratorzy, konkretny użytkownik, rozwiązujący, zgłaszający, subskrybenci)                         |
| Modyfikacja zasoby / użytkownika / zgłoszenia - w zależności od reguły                                                                                                                            |
| Dodanie komentarza (dla reguł Helpdesk)                                                                                                                                                           |
| Wysyłka wiadomości SMS                                                                                                                                                                            |
| Wysyłka powiadomień MS Teams                                                                                                                                                                      |
| Przypisz atrybut                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                   |
| RODO                                                                                                                                                                                              |
| Funkcje                                                                                                                                                                                           |
| Inwentaryzacja zbiorów danych, dostępów oraz powierzeń do zbiorów danych, dokumentów bezpieczeństwa, historii naruszeń bezpieczeństwa, szkoleń oraz wniosków o zapomnienie                        |
| Filtrowanie zbiorów danych oraz czynności przetwarzania                                                                                                                                           |
| Wydruk raportów tabelarycznych: czynności przetwarzania, dostępów, powierzeń, listy dokumentów, statystyki zgłoszeń RODO, listę szkoleń, historii naruszeń bezpieczeństwa, wniosków o zapomnienie |
| Wydruk wniosków o nadanie uprawnień, modyfikacji oraz anulowania upoważnienia                                                                                                                     |
| Wstępne wypełnienie wniosków o zmianę dostępu                                                                                                                                                     |
| Utworzenie zgłoszeń za pomocą przycisków szybkiej akcji                                                                                                                                           |
| Delegowanie zadań w helpdesk dla osób odpowiedzialnych za zbiory danych                                                                                                                           |
| Archiwizacja zbiorów                                                                                                                                                                              |
| Definiowanie czynności przetwarzania                                                                                                                                                              |
| Przypisywanie zbioru danych do czynności przetwarzania                                                                                                                                            |
| Przydzielanie dostępów do czynności przetwarzania                                                                                                                                                 |
| Zapisywanie historii zmian wniosków o dostęp do zbiorów                                                                                                                                           |
| Dodawanie historycznych dostępów oraz wniosków o dostęp                                                                                                                                           |
| Filtrowanie użytkowników w raporcie Dostępy                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                   |



Załącznik nr 5 do SWZ

| Raporty                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Raport zbiorczy Czynności przetwarzania                                                             |
| Raport zbiorczy Zbiory danych                                                                       |
| Raport zbiorczy zinwentaryzowanych dostępów                                                         |
| Raport zbiorczy zinwentaryzowanych powierzeń                                                        |
| Raport zbiorczy zinwentaryzowanych dokumentów                                                       |
| Raport zbiorczy historii naruszeń bezpieczeństwa                                                    |
| Raport zbiorczy wniosków o dostęp                                                                   |
| Raport zbiorczy Dostępy                                                                             |
| Sygnalista                                                                                          |
| Funkcje                                                                                             |
| Tworzenie zgłoszeń w postaci anonimowej lub nieanonimowej                                           |
| Usuwanie metadanych z załączników zgłoszeń                                                          |
| Usuwanie danych osobowych ze zgłoszeń                                                               |
| Podział interfejsu na publiczny oraz dla wewnętrzny                                                 |
| Dashboard podsumowujący wykorzystanie portalu sygnalisty                                            |
| Przypisywanie rozwiązujących zgłoszenia sygnalistów w zależności od typu zgłoszenia lub jego źródła |
| Definiowanie własnych atrybutów, kategorii, trybów zgłoszeń oraz poziomów ryzyka                    |
| Definiowanie stron publicznych (dostępnych dla sygnalistów)                                         |
| Obsługa wielu języków stron publicznych                                                             |
| Natywne wsparcie języka ukraińskiego                                                                |
| Definiowany limit załączników                                                                       |
| Wyróżnienie zgłoszeń o przekroczonym czasie reakcji                                                 |
| Blokowanie załączników do zgłoszeń                                                                  |
| Pełna obsługa panelu sygnalisty za pomocą klawiatury                                                |
| Integracja OPSWAT Metadefender dla wersji Core i Cloud                                              |
| Skanowanie załączników programem antywirusowym                                                      |

*Handwritten signature*





Załącznik nr 5 do SWZ

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Własne opisy pól formularza sygnalisty                                                         |
| Obsługa zgód i akceptacji                                                                      |
| Dostosowanie widoku sygnalisty do WCAG2.2                                                      |
|                                                                                                |
| Raporty                                                                                        |
|                                                                                                |
| Raport zgłoszeń                                                                                |
| Historia zmian                                                                                 |
| Statystyka zgłoszeń                                                                            |
| Pozostały czas na przyjęcie zgłoszenia                                                         |
| Pozostały czas do zakończenia                                                                  |
| Widżety: Kategorie zgłoszeń, Poziomy ryzyka, Tryby zgłoszeń, Statusy zgłoszeń, Ostatnio dodane |
|                                                                                                |
| Portal Web                                                                                     |
|                                                                                                |
| Funkcje                                                                                        |
|                                                                                                |
| Personalizacja portalu (logo, kolorystyka)                                                     |
| Wallboard - ekran zbiorczy prezentujący wybrane informacje z całego systemu                    |
| Dashboard każdego modułu z najważniejszymi informacjami w postaci widżetów                     |
| Widok "Mój dzień" zawierający oś czasu z aktywnością użytkownika                               |
| Rozbudowane filtry dla raportów tabelarycznych                                                 |
| Zarządzanie użytkownikami, agentami, zasobami, licencjami, działami, audytami                  |
| Konfiguracja portalu helpdesk, kont administracyjnych oraz organizacji                         |
| Raporty dla każdego modułu w formie tabelarycznej                                              |
| Obsługa helpdesk oraz bazy wiedzy                                                              |
| Obsługa modułu RODO                                                                            |
| Obsługa modułu automatyzacja                                                                   |
| Obsługa modułu Sygnaliła                                                                       |
| Automatyczne logowanie przy pomocy aplikacji                                                   |
| Logowanie za pomocą poświadczeń domenowych (SSO)                                               |
| Logowanie za pomocą konta AzureAD lub AAD                                                      |

kp

## Załącznik nr 5 do SWZ

Wydruk raportów tabelarycznych

Kontrola statystyk użytkowników

Menu szybkiego dodawania nowych elementów (użytkownik, nieobecność, zasób, licencja, zgłoszenie, artykuł bazy wiedzy, zbiór danych, czynność przetwarzania)

Przełączanie wersji językowej bez ponownego logowania do systemu

Nawigacja Breadcrumb

Definicja własnego URL, bez zmiany nazwy hosta (obsługa loadbalancingu)

## Funkcjonalności ogólne

Określanie praw dostępu do grup zasobów lub użytkowników

Aplikacja desktopowa służąca do zarządzania systemem może być zainstalowana na dowolnej liczbie komputerów ("Licencja pływająca")

Dodatkowa aplikacja webowa umożliwiająca dostęp do systemu i zarządzanie systemem

Obsługa systemu w wielu zakładkach (też w aplikacji desktop)

Wersja polska (pl-PL) interfejsu użytkownika

Praca w oparciu o silnik bazy danych MS SQL

Zdalna instalacja i dezinstalacja agentów na stacjach roboczych

Odczytywanie struktury organizacji z Active Directory

Skaner sieci wykorzystywany do wykrywania nowych urządzeń

Mechanizm automatycznego tworzenia komputera na podstawie danych przesłanych przez agenta

Mechanizm automatycznego tworzenia użytkowników na podstawie danych przesłanych przez agenta

Automatycznie dodane komputery/użytkowników są powiązane z odpowiednią grupą zgodną z OU w Active Directory

Definiowanie nieograniczonej liczby użytkowników systemu

Określanie ról dla kont systemu: Administratorzy, Menadżerowie, Zarządcy, Pracownicy

Indywidualny login i hasło dla poszczególnych użytkowników

Automatyczne logowanie do systemu







## Załącznik nr 5 do SWZ

|                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zarządzanie uprawnieniami użytkowników - określanie dostępu do poszczególnych obiektów i opcji systemu (konkretny użytkownik, konkretny zasób lub ich grupy) , możliwość ograniczenia operacji (wyświetlanie, tworzenie, edycja, usuwanie) |
| Dostęp do programu chroniony przy pomocy uwierzytelniania wieloskładnikowego                                                                                                                                                               |
| Określanie ról użytkowników - zarządzanie grupami                                                                                                                                                                                          |
| Zabezpieczenie Agentów przed nieautoryzowanym wyłączeniem lub usunięciem                                                                                                                                                                   |
| Eksport danych do plików zewnętrznych (Excel, html, CSV, PDF, TXT, MHT, RTF, BMP)                                                                                                                                                          |
| Zgodny z pracą w sieciach WLAN                                                                                                                                                                                                             |
| Podgląd aktualnych zadań serwera                                                                                                                                                                                                           |
| Centrum informacji - przekrojowy raport na temat zdarzeń oraz statusu monitorowanych komputerów i użytkowników                                                                                                                             |
| Wielopoziomowe drzewo lokalizacji oraz relacje lokalizacji z firmami                                                                                                                                                                       |
| Wyszukiwanie danych w tabelach raportów                                                                                                                                                                                                    |
| Dowolne definiowanie grup sprzętu i użytkowników                                                                                                                                                                                           |
| Tworzenie dowolnych raportów ad-hoc - sortowanie kolumn grupowanie, ukrywanie/odkrywanie kolumn, zaawansowane filtrowanie danych w oparciu o funkcje logiczne                                                                              |
| Definiowanie i zapamiętywanie własnych widoków                                                                                                                                                                                             |
| Eksport danych bezpośrednio do MS Excel                                                                                                                                                                                                    |
| Budowa zestawień metodą drag'n'drop                                                                                                                                                                                                        |
| Budowa modułowa z możliwością przypisywania określonych wtyczek programu (funkcji) do poszczególnych Agentów                                                                                                                               |
| Obsługa protokołu SSL zapewniającego bezpieczną komunikację Master-Serwer oraz Agent-Server.                                                                                                                                               |
| Połączenia pomiędzy komponentami realizowane za pomocą HTTP/HTTPS lub net.TCP                                                                                                                                                              |
| Mechanizm kompresji pakietów danych przesyłanych przez Agentą                                                                                                                                                                              |
| Automatyczne wykrywanie lokalizacji serwera aplikacji (WS-Discovery)                                                                                                                                                                       |
| Przekazanie agentowi nowych parametrów połączenia z usługą serwera (serwer zapasowy)                                                                                                                                                       |
| Definiowanie konfiguracji serwera proxy dla połączenia Agent-Server                                                                                                                                                                        |
| Mechanizm zdalnego pobierania bieżących aktualizacji do programu                                                                                                                                                                           |





Załącznik nr 5 do SWZ

|                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Help kontekstowy wraz z podręcznikiem użytkownika w polskiej wersji językowej                                                                                                            |
| Dostęp do bazy wiedzy systemu                                                                                                                                                            |
| Definiowanie ustawień pracy Agentów (optymalizacja dla dużej liczby komputerów)                                                                                                          |
| Dedykowane narzędzie, dostarczane z systemem, do wykonywania kopii bazy danych, niezależnie od wersji silnika bazy danych (MSSQL). Uruchomienie narzędzia backupu bazy w trybie wsadowym |
| Manualna i automatyczna konserwacja bazy danych - usuwanie wyników skanowania oprogramowania, sprzętu, sesji zdalnego pulpitu, logów raportów, logów automatyzacji                       |
| Harmonogram konserwacji - planowanie godzin oczyszczania bazy                                                                                                                            |
| Personalizacja pakietu instalacyjnego agenta                                                                                                                                             |
| Określanie polityki haseł dla systemu                                                                                                                                                    |
| Zmiana języka systemu podczas logowania                                                                                                                                                  |
| Określenie numeru BDO przy definiowaniu rekordu firmy                                                                                                                                    |
| Opcja resetu hasła podczas logowania                                                                                                                                                     |
| Globalne wyszukiwanie obiektów w systemie                                                                                                                                                |
| Tworzenie atrybutów jako lista/słownik                                                                                                                                                   |
| Podgląd aktualnie zalogowanych użytkowników. Umożliwienie wylogowania wybranych użytkowników                                                                                             |
| Definicja kalendarzy dni wolnych, uwzględnianych w module Helpdesk oraz Monitoring                                                                                                       |
| Wyszukiwarka ustawień w opcjach systemowych                                                                                                                                              |
| Instalacja konsoli zarządzającej w kontekście użytkownika (nie wymaga uprawnień administracyjnych)                                                                                       |
| Historia obiektu zawiera informacje o koncie serwisowym, które wprowadziło zmianę w obiekcie                                                                                             |
| Skanowanie lasu domen                                                                                                                                                                    |
| Budowa personalizowanego pakietu instalacyjnego                                                                                                                                          |
| Logowanie do portalu Web za pomocą mechanizmu Single Sign On                                                                                                                             |
| Logowanie operacji kont serwisowych                                                                                                                                                      |
| Logowanie nieudanych prób uwierzytelnienia                                                                                                                                               |
| Eksport danych diagnostycznych oraz dzienników operacji                                                                                                                                  |
| Integracja z SMS API                                                                                                                                                                     |

AP



## Załącznik nr 5 do SWZ

|                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Definiowanie nazwy hosta, na której serwer nasłuchuje połączeń sieciowych                                                                                                                                                                                |
| Integracja z OpenAI (asystent systemu)                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Dodatkowe informacje</b>                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Wersja darmowa z ograniczeniem do 3 agentów oraz 3 użytkowników                                                                                                                                                                                          |
| Kreator instalacyjny ułatwiający wdrożenie systemu                                                                                                                                                                                                       |
| Aplikacja Master\Server\ Agent w wersji x64                                                                                                                                                                                                              |
| Rozproszona architektura systemu: Serwer, Master, Agent (Możliwa praca każdego z komponentów na różnych komputerach )                                                                                                                                    |
| Praca w oparciu o MS SQL Server oraz MS SQL Express (2008 lub nowszymi 32/64 bit)                                                                                                                                                                        |
| Obsługa systemów operacyjnych - <b>Agent</b> : Windows Server 2008R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11                            |
| Obsługa systemów operacyjnych - <b>Master</b> : Windows Server 2008R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11                           |
| Obsługa systemów operacyjnych - <b>Serwer</b> : Windows Server 2008R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11, Linux (w trybie preview) |
| Wszystkie wykonywalne komponenty systemu są podpisane certyfikatem <b>DigiCert Code Signing Certificates for Microsoft Authenticode (Digicert)</b>                                                                                                       |
| Sterowniki systemowe są podpisane certyfikatem <b>Extended Validation (EV) Code Signing Certificate (GlobalSign)</b> i mogą pracować w 64-bitowych systemach operacyjnych Microsoft Windows™.                                                            |

### USŁUGA ASYSTY WDROŻENIOWEJ SYSTEMU STATLOOK

- Usługa Asysty Wdrożenia obejmuje: a. instalację oprogramowania: Serwer, Master, Agent na max. 10 stacjach roboczych,  
b. szkolenie administratora z zakresu pracy z programem,  
c. przykładowy audyt oprogramowania na wybranej stacji roboczej.



## Załącznik nr 5 do SWZ

d. Asysta może być przeprowadzana zdalnie, przy użyciu narzędzi do zdalnej pomocy

## Cz. IV: Zakup przełączników sieciowych

### 1. Przełącznik sieciowy typ 1 – 9 szt. o następujących parametrach:

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Typ obudowy              | Rack                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Porty RJ-45 1Gb/s        | Min. 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Porty SFP+ 10 Gb/s       | Min. 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Procesor                 | Min. jedno rdzeniowy, taktowany min. 800 MHz                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Pamięć RAM               | Min. 512 MB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Pamięć wewnętrzna        | Min. 16 MB flash                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Oprogramowanie           | Preinstalowany system operacyjny o następujących funkcjonalnościach:<br>- firewall (filtrowanie adresów IP, protokołów IP, DSCP)<br>- obsługa IPv6<br>- routing statyczny<br>- wirtualny routing (VRF)<br>- protokoły routingu dynamicznego (OSPF v2, BGP v4)<br>- obsługa VPN<br>- DHCP server<br>- wsparcie RADIUS<br>- HTTP caching proxy server |
| Zakres temperatury pracy | Min. Od -20 do 60 stopni Celsjusza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Zasilanie                | Pojedynczy zasilacz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Chłodzenie               | Aktywne, min. 2 wentylatory                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Wymiary                  | Max. 444 x 301 x 45 mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Akcesoria w zestawie     | Kabel zasilający, zestaw montażowy w szafie rack                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Certyfikaty              | CE, EAC, ROHS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Gwarancja                | Min. 1 rok gwarancji door-to-door producenta lub autoryzowanego partnera producenta                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### 2. Przełącznik sieciowy typ 2 – 1 szt. o następujących parametrach:

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Typ obudowy              | Rack                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Porty SFP+ 10 Gb/s       | Min. 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Procesor                 | Min. dwu-rdzeniowy, taktowany min. 800 MHz                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Pamięć RAM               | Min. 1 GB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Pamięć wewnętrzna        | Min. 16 MB flash                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Oprogramowanie           | Preinstalowany system operacyjny o następujących funkcjonalnościach:<br>- firewall (filtrowanie adresów IP, protokołów IP, DSCP)<br>- obsługa IPv6<br>- routing statyczny<br>- wirtualny routing (VRF)<br>- protokoły routingu dynamicznego (OSPF v2, BGP v4)<br>- obsługa VPN<br>- DHCP server<br>- wsparcie RADIUS<br>- HTTP caching proxy server |
| Zakres temperatury pracy | Min. Od -20 do 60 stopni Celsjusza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Zasilanie                | Redundantne zasilacze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Chłodzenie               | Aktywne, min. 2 wentylatory                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Wymiary                  | Max. 444 x 225 x 45 mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |





## Załącznik nr 5 do SWZ

|                      |                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Akcesoria w zestawie | Kabel zasilający, zestaw montażowy w szafie rack                                    |
| Certyfikaty          | CE, EAC, ROHS                                                                       |
| Gwarancja            | Min. 1 rok gwarancji door-to-door producenta lub autoryzowanego partnera producenta |

## Cz. V: Zakup zasilaczy awaryjnych UPS

**Zasilacz awaryjny – 50 szt. o następujących parametrach:**

| Parametr                           | Wymagania minimalne                                   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| moc pozorna                        | min. 1200 VA                                          |
| moc rzeczywista                    | min. 600 W                                            |
| Technologia                        | VI (line interactive)                                 |
| Typ obudowy                        | Tower                                                 |
| <b>praca sieciowa</b>              |                                                       |
| Napięcie wejściowe                 | 170 ÷ 280 V AC ± 7 %                                  |
| Częstotliwość napięcia wejściowego | 45 ÷ 55 Hz ± 1 Hz                                     |
| Zakres napięcia wyjściowego        | 230 V AC                                              |
| Kształt napięcia wyjściowego       | Schodkowa aproksymacja sinusoidy / Tak jak na wejściu |
| Progi przełączania sieć – UPS      | 170 ÷ 280 V AC ± 7 %                                  |
| Czas przełączania sieć – UPS       | <6ms                                                  |
| <b>praca bateryjna</b>             |                                                       |



## Załącznik nr 5 do SWZ

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Napięcie wyjściowe                               | ~230V ± 10%                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Częstotliwość napięcia wyjściowego               | 50Hz                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Kształt napięcia wyjściowego na pracy bateryjnej | Schodkowa aproksymacja sinusoidy                                                                                                                                                                                                                                  |
| Progi przełączania UPS – sieć                    | 176 V ÷ 274 V AC ± 7 %                                                                                                                                                                                                                                            |
| Zabezpieczenie wyjściowe przeciwzwarciowe        | elektroniczne                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Zabezpieczenie wyjściowe przeciążeniowe          | elektroniczne                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Czas podtrzymania (P 0,8max/P 0,5max)            | minimum 4.5 / 11 min                                                                                                                                                                                                                                              |
| akumulatory wewnętrzne                           | Minimum 2 x 12V 7Ah; szczelne, bezobsługowe                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>pozostałe</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| wejście zasilania                                | Minimum 1 x IEC C320 C14                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ilość i typ gniazd wyjściowych                   | Minimum 2 x IEC C320 C13 (10A), 2 x PN-E-93201                                                                                                                                                                                                                    |
| Filtr telekomunikacyjny                          | minimum filtr teleinformatyczny RJ-45                                                                                                                                                                                                                             |
| Sygnalizacja                                     | Akustyczno-optyczna                                                                                                                                                                                                                                               |
| Wyświetlacz LCD                                  | wymagany - sygnalizujący minimum 4 stopniową skalę poziomu obciążenia oraz 4 stopniową skalę naładowania baterii.<br>Pokazujący napięcie wejściowe i wyjściowe oraz sygnalizujący aktywność systemu AVR. Sygnalizujący usterkę inną niż przeciążenie lub zwarcie. |





Załącznik nr 5 do SWZ

|                                                |                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zimny Start                                    | tak                                                                                                                           |
| Interfejs komunikacyjny                        | USB (kabel w komplecie)                                                                                                       |
| Waga UPS                                       | do 9 kg                                                                                                                       |
| wymiary                                        | nie większe niż: wysokość 196 mm; szerokość 140 mm;<br>głębokość 366 mm                                                       |
| gwarancja                                      | min 24 miesiące na elektronikę i 12 miesięcy na akumulatory;                                                                  |
| serwis                                         |                                                                                                                               |
|                                                | serwis realizowany w systemie door-to-door                                                                                    |
| oprogramowanie                                 | oprogramowanie w języku polskim do zarządzania i<br>monitorowania pracy UPS .                                                 |
|                                                | wymagane wsparcie producenta (telefoniczne oraz mailowe) w<br>języku polskim odnośnie konfiguracji i rozwiązywania problemów. |
|                                                | możliwość edycji nazw urządzeń na liście monitorowanych<br>UPSów                                                              |
|                                                | wsparcie dla systemów Linux, Windows oraz wirtualizacji Hyper-<br>V, Vmware, XenServer                                        |
| certyfikaty producenta<br>(załączyć do oferty) | ISO 9001:2015 dla producenta sprzętu obejmujący proces<br>projektowania, produkcji i serwisowania;                            |
|                                                | deklaracja CE producenta sprzętu                                                                                              |





Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

OR.272.1.2026

**Zamawiający:**

Powiat Mogileński

ul. G. Narutowicza 1

88-300 Mogilno

**Podmiot:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY  
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA  
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „Zakup sprzętu komputerowego w ramach programu Cyberbezpieczny  
Samorząd III” cz. .... (nazwa postępowania), prowadzonego przez Powiat  
Mogileński (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:



OR.272.1.2026

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)<sup>1</sup>.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



OR.272.1.2026  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub  
podpis zaufany lub podpis osobisty



**Załącznik nr 7 do SWZ*****Klauzula informacyjna***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

**Administrator Danych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Mogileński, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, nr tel.: 52-58-88-300.

**Inspektor Ochrony Danych**

Został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Starostę Mogileńskiego danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:

1. pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno;
2. elektronicznie na adres e-mail: [iod@powiatmogilno.pl](mailto:iod@powiatmogilno.pl)
3. telefonicznie: 52-58-88-318.

**Cel przetwarzania danych**

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Podstawa przetwarzania**

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.



## Dostęp do danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Open Nexus sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu ul. 28 czerwca 1956 r. 398 B, 61-441 Poznań zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, jako właściciel platformy zakupowej, na której Powiat Mogileński prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem platformazakupowa.pl.

## Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres:

- dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat,
- dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat,
- dla zamówień finansowanych ze środków unijnych zgodnie z wymogami danego programu.

Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat z uwzględnieniem zapisów dotyczących umów finansowanych ze środków unijnych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

## Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),

5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO.

### **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

.....  
Data i podpis





## Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna FERC

## Klauzula informacyjna FERC

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

**Administrator danych**

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

**Cel przetwarzania danych**

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

**Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
  - 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
  - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
  - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),



- 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
  - 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,
  - 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
  3. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

### Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.



## Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFiPR oraz CPPC.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

## Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

## Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),



3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

### **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:
  - 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926  
Warszawa,
  - 2) elektronicznie na adres e-mail: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl),
2. IOD CPPC:
  - 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044  
Warszawa,
  - 2) elektronicznie na adres e-mail: [bezpieczenstwo@cppc.gov.pl](mailto:bezpieczenstwo@cppc.gov.pl).



### Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

## REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Regulamin pracy komisji przetargowej, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb pracy komisji przetargowej powoływanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanej dalej „komisją”.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się przepisy ustawy.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o *kierowniku zamawiającego* należy pod tym pojęciem rozumieć także *osobę wykonującą czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego*.

### Rozdział II

#### Tryb pracy komisji

##### § 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
3. Członkowie komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
5. Oświadczenia członków komisji stanowią integralną część dokumentacji postępowania.

##### § 3

1. Komisja pracuje kolegialnie.
2. Przewodniczący komisji wyznacza miejsce i termin jej posiedzeń, biorąc pod uwagę uzasadnione wnioski członków komisji, tak aby umożliwić wypełnianie przez nich innych obowiązków służbowych.
3. Z posiedzenia komisji może zostać sporządzony protokół, w którym w szczególności opisuje się: przebieg posiedzenia, wyniki głosowań, czynności dokonane przez przewodniczącego / sekretarza / członka komisji, zadania przydzielone członkom komisji w zakresie ich obowiązków przez przewodniczącego komisji. Brak podpisu któregośkolwiek z członków komisji biorących udział w danym posiedzeniu komisji powinien zostać odnotowany przez przewodniczącego komisji w protokole z posiedzenia komisji. Jeżeli powodem braku podpisu są zastrzeżenia co do



zgodności z przepisami ustawy, do protokołu załącza się również pisemne zastrzeżenia członka komisji.

4. Komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej członków, w drodze głosowania lub na podstawie sumy albo średniej arytmetycznej indywidualnych ocen.
5. W przypadku obecności mniej niż połowy członków komisji jej przewodniczący odracza posiedzenie i wyznacza nowy termin.
6. Członek komisji niezgadający się z przyjętym rozstrzygnięciem komisji obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do protokołu posiedzenia (jeśli został sporządzony).
7. Członkowie komisji, którzy nie brali udziału w posiedzeniu komisji, potwierdzają pisemnie zapoznanie się z ustaleniami komisji. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.

#### § 4

1. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp” i przekazują je przewodniczącemu komisji.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, członkowie komisji składają:
  - 1) po zakończeniu sesji otwarcia ofert, chyba że okoliczności uzasadniające złożenie tego oświadczenia ujawnią się na wcześniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 56 ust. 2)
  - 2) przed rozpoczęciem wykonywania czynności w postępowaniu (art. 56 ust. 3)W przypadku zmiany w zakresie istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, członek komisji obowiązany jest do ponownego złożenia oświadczenia.
3. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, członek komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego komisji oraz kierownika zamawiającego, a w przypadku przewodniczącego komisji – kierownika zamawiającego.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
5. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku niezłożenia przez członka komisji oświadczenia lub złożenia oświadczenia nieprawdziwego.

#### § 5

1. Komisja może wnioskować do kierownika zamawiającego o powołanie biegłego do wykonania określonych w toku jej prac czynności, jeżeli do ich wykonania wymagane jest posiadanie wiadomości specjalnych.
2. Wniosek powinien zawierać określenie przedmiotu opinii, termin jej sporządzenia oraz szacowane koszty wynagrodzenia biegłego, a także – o ile jest to możliwe – wskazanie kandydatury biegłego.
3. Biegli przedstawiają swoje opinie na piśmie, a na żądanie komisji mogą uczestniczyć w jej pracach z głosem doradczym.
4. Postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio do biegłych.

## § 6

1. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja wykonuje w szczególności następujące czynności:
  - 1) zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje je do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
  - 2) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie;
  - 3) *zamieszcza/przekazuje właściwej komórce organizacyjnej do zamieszczenia* na stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego wszystkie dokumenty (w tym ogłoszenia) i informacje wymagane ustawą do opublikowania w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) przekazuje do opublikowania ogłoszenie o zamówieniu w inny sposób niż wskazany w pkt 3, w szczególności w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim – w przypadku podjęcia takiej decyzji przez kierownika zamawiającego;
  - 5) przygotowuje propozycje wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia,
  - 6) przygotowuje i przedkłada kierownikowi zamawiającego projekty dokumentów wymaganych przepisami ustawy;
  - 7) prowadzi negocjacje albo dialog z wykonawcami w przypadku, gdy ustawa Pzp przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo dialogu;
  - 8) dokonuje otwarcia ofert;
  - 9) dokonuje badania i oceny ofert;
  - 10) *wzywa/wnioskuje do kierownika zamawiającego o zatwierdzenie wezwania* wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów wymaganych od wykonawców lub do wyjaśnienia treści oferty;
  - 11) wnioskuje do kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą;
  - 12) wnioskuje do kierownika zamawiającego o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą;
  - 13) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wnioskuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania;
  - 14) dokonuje analizy wniesionych środków ochrony prawnej oraz przedstawia kierownikowi zamawiającego rekomendację dotyczącą odpowiedzi na odwołanie albo odpowiedzi na informację o podjętej niezgodnie z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności;
  - 15) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje w zakresie wnioskowania do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, przedłużenie okresu ważności wadium, a także w zakresie zatrzymania wadium - w przypadkach określonych ustawą;
  - 16) przygotowuje projekt informacji do wykonawców o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą;
  - 17) sprawdza wniesione przez wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
  - 18) zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje je Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej
2. Przed otwarciem ofert komisja podaje na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;



3. Członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami oraz opiniami biegłych (jeżeli byli powołani).

### **Rozdział III**

#### **Prawa i obowiązki członków komisji**

##### **§ 7**

Biorąc udział w pracach komisji **członkowie komisji** mają prawo w szczególności do:

- 1) dostępu do wszystkich dokumentów związanych z pracą w komisji;
- 2) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach i pracach komisji;
- 3) zgłaszania przewodniczącemu komisji w każdym czasie uwag i problemów dotyczących funkcjonowania komisji;
- 4) wnioskowania o powołanie biegłego.

##### **§ 8**

1. Do obowiązków **członka komisji** należy w szczególności:
  - 1) uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji;
  - 2) przygotowywanie propozycji wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia;
  - 3) badanie i ocena ofert;
  - 4) złożenie oświadczeń, o których mowa w § 4 regulaminu.
2. Do obowiązków **członka komisji, nie będącego przewodniczącym ani sekretarzem komisji**, należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie czynności powierzonych im zgodnie z § 8 ust. 1 regulaminu, w tym zadań wyznaczonych przez przewodniczącego komisji;
  - 2) niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach, które uniemożliwiają udział w pracach komisji.

##### **§ 9**

1. Do obowiązków **przewodniczącego komisji**, należy w szczególności:
  - 1) organizowanie prac komisji, w tym wyznaczanie terminów posiedzeń oraz zapewnienie sprawnego przebiegu wykonywanych zadań.
  - 2) odebranie od członków komisji pisemnych oświadczeń, o których mowa w §4 regulaminu i włączenie wskazanych oświadczeń do dokumentacji postępowania;
  - 3) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odwołanie członka komisji, który nie złożył oświadczenia o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy albo złożył oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy albo złożył nieprawdziwe oświadczenie o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy, a także o odwołanie członka komisji z innych uzasadnionych powodów;
  - 4) w razie potrzeby wnioskowanie do kierownika zamawiającego o zawieszenie działania komisji do czasu wyłączenia członka komisji lub do czasu wyjaśnienia sprawy;
  - 5) podział prac przydzielanych członkom komisji;



- 6) informowanie kierownika zamawiającego o przebiegu prac komisji, w tym o istotnych problemach związanych z pracami komisji;
  - 7) przedkładanie kierownikowi zamawiającego projektów pism, w szczególności w sprawie: wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania;
  - 8) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania przez sekretarza komisji;
  - 9) nadzorowanie dostępu zainteresowanych wykonawców do dokumentacji postępowania.
2. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za terminowe opracowanie i przekazanie odpowiednich dokumentów kierownikowi zamawiającego, wykonawcom, Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a także za zamieszczenie ich w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego oraz w miejscu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 regulaminu.
  3. Przewodniczący reprezentuje komisję wobec osób trzecich.

## § 10

1. Do obowiązków **sekretarza komisji** należy w szczególności:
  - 1) dokumentowanie czynności komisji, w tym sporządzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami;
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
  - 3) udział w opracowywaniu treści wniosków, odpowiedzi i wystąpień związanych z prowadzonym postępowaniem;
  - 4) przestrzeganie zasady pisemności w zakresie określonym ustawą;
  - 5) czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem dokumentacji postępowania przez członków komisji;
  - 6) odpowiadanie za dokumentację dotyczącą prowadzonego postępowania, przechowywanie ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem;
  - 7) przygotowanie dokumentacji postępowania w celu:
    - a) udostępnienia jej wykonawcom oraz biegłym;
    - b) przekazania właściwym organom prowadzącym postępowania wyjaśniające lub kontrole;
    - c) dokonania jej archiwizacji

## Rozdział IV Zakończenie prac komisji

## § 11

1. Przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia pisemny protokół postępowania wraz z załącznikami.
2. Komisja kończy działanie z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co stanowi podstawę do zatwierdzenia protokołu postępowania przez kierownika zamawiającego.