



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Mogileńskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działania na rzecz organizacji pozarządowych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Rozwoju Wsi „Promyk Nadziei” Zabienko 4 88-300 Mogilno REGON: 340003452 NIP: 5571634433 KRS: 0000225707 Numer rachunku Bankowego: 92 9065 0006 0060 0600 3942 0001 Bank Spółdzielczy Gniezno oddział w Mogilnie	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Barbara Lech – prez e-mail: Stanisław Wiśniewski - Wiceprezes

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Integracja i współpraca organizacji pozarządowych - wyjazd studyjno-integracyjny			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20.04.2026	Data zakończenia	20.06.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

Zadanie polega na organizacji wyjazdu integracyjno-edukacyjnego do miejscowości Dobieszewice dla przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Mogileńskiego. W wydarzeniu weźmie udział około **40 osób zaangażowanych w działalność społeczną**, w tym członkowie stowarzyszeń, fundacji oraz osoby aktywnie działające na rzecz rozwoju lokalnych społeczności. Celem wyjazdu będzie integracja środowiska organizacji pozarządowych, wymiana doświadczeń oraz budowanie współpracy i partnerstw między organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców powiatu. Spotkanie stworzy przestrzeń do rozmów na temat realizowanych inicjatyw społecznych, wyzwań związanych z prowadzeniem działalności społecznej oraz możliwości wspólnego realizowania projektów w przyszłości. Podczas spotkania uczestnicy będą mieli możliwość przedstawienia działalności swoich organizacji, omówienia dobrych praktyk w realizacji projektów społecznych oraz nawiązania nowych kontaktów i partnerstw. Dodatkowo członkinie Koła Gospodyń Wiejskich Świętojanki z Dobieszewic podzielą się swoim doświadczeniem w zakresie przygotowywania i składania wniosków o dofinansowanie, przedstawiając praktyczne wskazówki dotyczące pozyskiwania środków na działalność organizacji pozarządowych. Spotkanie będzie okazją do poznania dobrych praktyk w zakresie przygotowywania projektów oraz realizacji inicjatyw społecznych.

Istotnym elementem wydarzenia będzie część integracyjna i warsztatowa, która sprzyja budowaniu relacji pomiędzy uczestnikami oraz wzmacnianiu współpracy między organizacjami. W ramach zadania członkinie Koła Gospodyń Wiejskich przeprowadzą warsztaty kulinarne z przygotowywania tradycyjnych pierogów. Warsztaty będą miały charakter praktyczny - uczestnicy będą mogli samodzielnie uczestniczyć w procesie przygotowywania potraw, poznając przy tym lokalne tradycje kulinarne oraz dziedzictwo kulturowe regionu.

Podczas warsztatów uczestnicy będą mieli możliwość wspólnej pracy, rozmów oraz wymiany doświadczeń, co sprzyja integracji i budowaniu relacji pomiędzy przedstawicielami różnych organizacji. Tego typu działania sprzyjają również rozwijaniu współpracy międzysektorowej oraz wzmacnianiu kapitału społecznego na poziomie lokalnym.

Realizacja zadania przyczyni się do wzmocnienia współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, integracji środowiska lokalnych liderów oraz budowania trwałych relacji i partnerstw, które w przyszłości mogą zaowocować wspólną realizacją inicjatyw społecznych, projektów edukacyjnych, kulturalnych czy integracyjnych. Zadanie wpłynie także na zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców oraz wzmocnienie roli organizacji pozarządowych w rozwoju lokalnych społeczności.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1. Poprawa współpracy między organizacjami pozarządowymi	Ok. 40 uczestników z różnych organizacji	Lista obecności
2. Wymiana doświadczeń pomiędzy organizacjami	1 spotkanie integracyjne połączone z dyskusją	Oświadczenie koordynatora, dokumentacja fotograficzna
3. Budowanie partnerstw między organizacjami	min. 60% uczestników zadeklaruje chęć współpracy w przyszłości	Oświadczenie koordynatora

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie działa nieprzerwanie od 26 lat, prowadząc działalność na rzecz rozwoju lokalnej społeczności oraz wspierania inicjatyw społecznych, kulturalnych i edukacyjnych. Organizacja aktywnie angażuje się w działania integrujące mieszkańców, organizację wydarzeń lokalnych, warsztatów, spotkań oraz przedsięwzięć promujących aktywność społeczną.

W trakcie swojej działalności stowarzyszenie zrealizowało wiele projektów skierowanych do różnych grup mieszkańców, w tym dzieci, młodzieży, dorosłych oraz seniorów. Podejmowane działania mają na celu wzmacnianie więzi społecznych, rozwój współpracy pomiędzy organizacjami oraz promowanie aktywności obywatelskiej.

Dzięki wieloletniemu doświadczeniu w realizacji projektów społecznych oraz współpracy z samorządami i organizacjami pozarządowymi stowarzyszenie posiada odpowiedni potencjał organizacyjny i merytoryczny do realizacji planowanego zadania.

Łeol 3, [signature]

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem autokaru - transport	500,00	500,00	-
2.	Warsztaty	1000,00	1000,00	-
3.	Wyżywienie	500,00	500,00	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2000,00	2000,00	-

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Stowarzyszenie Rozwoju Wsi

„PROMYK NADZIEI”

Zabienko 4

88-300 Mogiła

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data

14.03.2026r.

PREZES
Stowarzyszenia Rozwoju Wsi
„PROMYK NADZIEI”

WICE PREZES
Stowarzyszenia Rozwoju Wsi
„PROMYK NADZIEI”
Sławomir Wiśniewski

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 17.03.2026 godz. 13:40:56

Numer KRS: 0000225707

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	06.01.2005		
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	BY.XIII NS-REJ.KRS/5244/06/463	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W BYDGOSZCZY, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 340003452, NIP: ---
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI "PROMYK NADZIEI"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat MOGILEŃSKI, gmina MOGILNO, miejsc. ŻABIENKO
2.Adres	ul. ---, nr 4, lok. ---, miejsc. ŻABIENKO, kod 88-300, poczta MOGILNO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1	24 PAŹDZIERNIK 2004 R.
---	---	------------------------

statutu	
---------	--

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA MOGILEŃSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI, JAK RÓWNIEŻ WSZELKICH PISM W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU: PREZESA I WICEPREZESA LUB PREZESA I UPOWAŻNIONEGO PISEMNIEM PRZEZ ZARZĄD INNEGO CZŁONKA ZARZĄDU. 2. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI W SPRAWACH INNYCH WYSTARCZA PODPIS PREZESA LUB WICEPREZESA.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	LECH
	2.Imiona	BARBARA KRYSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	WIŚNIEWSKI
	2.Imiona	STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	FILIPEK
	2.Imiona	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	

	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	GĘBALA
	2.Imiona	JERZY
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONKA ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	NAWROCKA
	2.Imiona	JADWIGA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Brak wpisów

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	1. WSPIERANIE WSZECHESTRONNEGO I ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU SPOŁECZNEGO, KULTURALNEGO, OŚWIATOWEGO, SPORTOWEGO I GOSPODARCZEGO WSI ŻABIENKO, 2. POMOC UBOGIM, NIEPEŁNOSPRAWNYM, UZALEŻNIONYM, 3. WSPIERANIE DEMOKRACJI I BUDOWANIE SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W ŚRODOWISKU LOKALNYM.
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 17.03.2026

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl