

Powiat Mogileński

ul. G. Narutowicza 1

88-300 Mogilno

tel. 525 888 319

e-mail: przetargi@powiatmogilno.pl

strona internetowa Zamawiającego:

<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1280042>

Godziny pracy Urzędu

poniedziałek, wtorek, środa, czwartek - 7³⁰ do 15⁰⁰

piątek - 7³⁰ do 14⁰⁰

Nr referencyjny postępowania: OR.272.15.2026

Ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych (WKR) na:

Usunięcie odpadów niebezpiecznych w miejscowości

Wszedzień 20 zlokalizowanych na działkach o nr 111 i 112,

gmina Mogilno, powiat mogileński

Podstawa prawna: art. 84 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II.	Przedmiot Wstępnych Konsultacji Rynkowych.....	3
III.	Wstępne Konsultacje Rynkowe.....	3
IV.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Uczestnikami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Uczestnikami.....	4
V.	Termin i sposób złożenia wniosków o dopuszczenie do Wstępnych Konsultacji Rynkowych oraz pozostałych wymaganych dokumentów.....	8
VI.	Informacja o formie prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych.....	8
VII.	Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO.....	9
VIII.	Uwagi końcowe.....	11

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Mogileński
ul. G. Narutowicza 1
88-300 Mogilno

II. Przedmiot Wstępnych Konsultacji Rynkowych

Przedmiotem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest aktualizacja opisu przedmiotu zamówienia na usunięcie odpadów niebezpiecznych w miejscowości Wszedzień 20 zlokalizowanych na działkach o nr 111 i 112, gmina Mogilno, powiat mogileński.

III. Wstępne Konsultacje Rynkowe

1. Podstawa prawna

Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Cel Wstępnych Konsultacji Rynkowych

Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest:

- 1) Rozeznanie rynku,
- 2) Określenie wartości zamówienia,
- 3) Aktualizacja opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) zakresu zabezpieczenia terenu w trakcie wykonywania prac,
 - b) postępowania z odpadami w trakcie załadunku odpadów,
 - c) warunków transportu odpadów,
 - d) dokumentów i wymagań formalno-prawnych, w tym dokumentacja potwierdzająca odzysk lub unieszkodliwienie odpadów,
 - e) wymiany gruntu po usunięciu odpadów,
 - f) możliwość zastosowania pozacenowego kryterium oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - g) zidentyfikowania zagrożeń dotyczących realizacji umowy oraz możliwość zapobieżenia ich wystąpieniu, a także możliwości i warunków zakończenia realizacji umowy w sytuacji wystąpienia danego rodzaju ryzyka,
 - h) analiza okresu niezbędnego do realizacji umowy,

- i) zasadność podziału realizacji umowy na etapy, w tym rozliczenia z Wykonawcą,
- j) zakres ubezpieczenia Wykonawcy usługi.

4) Doradztwo w zakresie postanowień umowy.

3. Zasady prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych

Procedura otwarta. Szczegółowe zasady prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych zostały zawarte w Regulaminie, stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

4. Wykaz dokumentów, jakie składa uczestnik Wstępnych Konsultacji Rynkowych

- 1) Wniosek o dopuszczenie do Wstępnych Konsultacji Rynkowych – załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
- 2) Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy. Przedmiotowy dokument składa się:
 - a) w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej, opatrzony podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa.
 - b) w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz.

IV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Uczestnikami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Uczestnikami.

1. Informacje ogólne

- a) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- c) Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr OR.272.15.2026
- d) Zamawiający wyznacza do kontaktów z uczestnikami postępowania:
 - Jakub Łuczowski, tel. 525 888 319, e-mail:
przetargi@powiatmogilno.pl
 - Paulina Matczak, tel. 525 888 319, e-mail:
przetargi@powiatmogilno.pl
- e) Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1280042>

2. Komunikacja

- a) We Wstępnych Konsultacjach Rynkowych komunikacja między Zamawiającym a Uczestnikami, w tym złożenie dokumentów, o których mowa w pkt III.4, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.
- b) Szczegółowe instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- c) Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@powiatmogilno.pl , jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej (nie dotyczy składania dokumentów, o których mowa w pkt III.4).
- d) Uczestnik ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- e) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Uczestnik winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- f) Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem platformy zakupowej (nie dotyczy złożenia oferty) wynosi 500 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości).

- g) Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń, cyfrowych odwzorowań oraz innych informacji, poza wymienionymi w pkt III. 4. Ogłoszenia, przyjmuje się datę ich złożenia na platformie zakupowej, a w przypadku awarii platformy zakupowej datę ich otrzymania przez Zamawiającego na adres e-mail:
przetargi@powiatmogilno.pl
- h) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- i) Formaty plików wykorzystywanych przez Uczestników powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Jednocześnie Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w następujących formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .7Z.
- j) Wśród formatów danych powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w

takich formatach danych (pliki) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

k) Ilekroć w niniejszej Ogłoszeniu jest mowa o:

- podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);
- elektronicznym podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332);
- kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.

l) Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisów:

- Kwalifikowany podpis elektroniczny:
 - dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XadES. W takim przypadku Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES;
- Podpis zaufany:

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB.
- Elektroniczny podpis osobisty:

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.

- m) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - szyfrowanie na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

V. Termin i sposób złożenia wniosków o dopuszczenie do Wstępnych Konsultacji Rynkowych oraz pozostałych wymaganych dokumentów

Dokumenty, o których mowa w pkt III. 4 Ogłoszenia, należy złożyć do dnia 7 kwietnia 2026 roku, do godz. 12:00 na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1280042> zgodnie z pkt IV. Ogłoszenia

VI. Informacja o formie prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych

Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą w następującej formie:

- 1) spotkań indywidualnych;
- 2) spotkań on-line;
- 3) wymiany wiadomości e-mail.

VII. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, tel. 52 588 83 00;
- 2) Został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Starostę Mogileńskiego danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno;
 - elektronicznie na adres e-mail: iod@powiatmogilno.pl
 - telefonicznie: 52-58-88-318;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z wstępnym rozeznaniem rynku;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy rozeznanie rynku, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym

w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

- a)** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b)** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c)** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

w przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej

VIII. Uwagi końcowe

1. Niniejsze Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne, do ogłoszenia którego mogą zostać wykorzystane informacje pozyskane w niniejszym postępowaniu.
3. Przystąpienie Uczestnika do Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest równoznaczne z udzieleniem bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazanych informacji w treści przyszłej Specyfikacji Warunków Zamówienia i innych dokumentach wynikających z procedur udzielania zamówień publicznych.

4. Zamawiający nie ponosi kosztów udziału Uczestników we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
5. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie, itp., przekazane Zamawiającemu, pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
6. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie, itp., zgłoszone przez uczestników w ramach Wstępnych Konsultacji Rynkowych, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego Podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli zainteresowany Podmiot nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Tomasz Krzesiński

.....

(Kierownik Zamawiającego)

Załączniki do Ogłoszenia

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Wniosek o dopuszczenie do Wstępnych Konsultacji Rynkowych,
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu Wstępnych Konsultacji Rynkowych,
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Regulamin Wstępnych Konsultacji Rynkowych.